**CZĘŚĆ C**

UWAGA! Należy wypełnić do każdego działania wymienionego w CZĘŚCI B

kursy – do wypełnienia niżej punkt 1.

studia podyplomowe – do załączenia zgodnie z informacją zawartą niżej w punkcie 2.

egzaminy – do wypełnienia niżej punkt 3.

badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków – nie dotyczy

1. **PROGRAM KURSU**
2. Nazwa formy kształcenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czas trwania i sposób organizacji kształcenia:

* czas trwania kształcenia

zajęcia teoretyczne ………………...godzin zegarowych

zajęcia praktyczne ……………….. godzin zegarowych

ogółem …………godzin zegarowych

* sposób organizacji kształcenia: ……………………………………………………………..………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy kształcenia (dotyczy również badań lekarskich i psychologicznych wymaganych odrębnymi przepisami):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia:

……………………………………………………………………………………..……..………….………..

…………………………………………………………………………………………….……………...………………………………………………………………………….…………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………….….

1. Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar:

Część teoretyczna…………….……………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Część praktyczna .……………………………………………..………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć: ………………………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….………..

…………………………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis efektów kształcenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób i formę zaliczenia:

…………………………………………………………………………………………………………………

Jednostka szkoleniowa jest/nie jest uprawiona do przeprowadzenia egzaminu   
i wydania zaświadczenia o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji.

1. Dokument potwierdzający kompetencje uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia wynika z obowiązujących przepisów (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

* podstawa prawna (wymienić) ………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………….……………….
* nie wynika – wzór dokumentu w załączniku do „*Szczegółowej specyfikacji i harmonogramu wsparcia”* (CZĘŚĆ B wniosku)

..................................................... ……………………………………………

(miejscowość , data) (podpis i pieczęć pracodawcy)

1. **PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH** - należy dołączyć
2. **ZAKRES EGZAMINU**
3. Zakres tematyczny egzaminu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj zdobytych uprawnień:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podstawa prawna do przeprowadzenia egzaminu z podanego zakresu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dokument potwierdzający kompetencje uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia wynika z obowiązujących przepisów (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

* podstawa prawna (wymienić) ………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………….……………….
* nie wynika – wzór dokumentu w załączniku do „*Szczegółowej specyfikacji i harmonogramu wsparcia”* (CZĘŚĆ B wniosku)

...................................................... ……………………………………………

(miejscowość , data) (podpis i pieczęć pracodawcy)