



załącznik
do Zarządzenia nr 16/2018
Dyrektora PUP
z dnia 27.03.2018r.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (IV)

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1822 ze zm.);
4. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 17 grudnia 2014r;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
6. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału oraz zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez PUP Turek pt. *„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (IV)”*.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 - 2020, Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji – powiat turecki.

5. Okres realizacji projektu od 01.01.2018r. do 30.06.2019r.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, pozostających bez pracy w powiecie tureckim, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) poprzez niwelowanie barier utrudniających wejście lub utrzymanie się na rynku pracy.
7. Udział w projekcie „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (IV)*” jest bezpłatny.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
9. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
10. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, przy ulicy Komunalna 6, 62-700 Turek, telefon:(63) 280 23 40. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
11. Informacje o realizacji projektu, znajdują się na stronie internetowej Urzędu w zakładce – Programy aktywizacyjne i projekty urzędu.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (IV)*” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 - 2020, Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.
3. PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.
4. Ustawa - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.).
5. Uczestnik / uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

6. Osoba do 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia.
7. Osoba młoda NEET – zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 18-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Okres 4 tygodni liczony jest od dnia przystąpienia do udziału w projekcie tj. dnia podpisania oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie.
8. Osoba długotrwale bezrobotna - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:
 - w przypadku osób poniżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - w przypadku osób powyżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
9. Osoba niepełnosprawna – osoba bezrobotna, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 z późn. zm.), zarejestrowana w PUP.
10. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.turek.praca.gov.pl
11. SYRIUSZ – system teleinformatyczny wspomagający realizację statutowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP, spełniających poniższe kryteria dostępu:

- 1) Kryteria kwalifikowalności obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu:
 - a) osoba młoda NEET;
 - b) osoba bezrobotna z ustalonym I lub II profilem pomocy;

- 2) Kryteria dotatkowe decydujące o pierwszeństwie udziału w projekcie:
 - a) osoba długotrwale bezrobotna;
 - b) osoba niepełnosprawna;
 - c) osoba o niskich kwalifikacjach.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn. Terminy naboru osób do projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia zostaną podane w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez cały okres realizacji projektu. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie projektu wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania.
3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Zasad uczestnictwa w projekcie), stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu. Dodatkowo osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, wiek, numer telefonu lub e-mail potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
4. Przed rozpoczęciem udziału w formie wsparcia uczestnik składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczących administratora danych, który przetwarza jego dane osobowe (Załącznik nr 2 do Zasad uczestnictwa w projekcie).
5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
 - 1) Etap I – zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez kontakt ze swoim doradcą klienta, który sprawdza czy dana osoba spełnia kryteria obligatoryjne oraz dodatkowe uczestnictwa w projekcie,

- 2) Etap II – wypełnienie i podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - 3) Etap III – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności na podstawie złożonego przez bezrobotnego oświadczenia oraz danych programu SYRIUSZ. Formalna weryfikacja kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana przez pracownika PUP na oświadczeniu przed udzieleniem form wsparcia.
 - 4) Etap IV – realizowany w przypadku pozytywnego etapu III, według schematów uzależnionych od form wsparcia zidentyfikowanych w procesie diagnozy tj. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy (dot. stażu, szkolenia, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego) łącznie z jedną z następujących form wsparcia: staż, bon na zasiedlenie, szkolenie, przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
6. PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia proporcji osób dotyczących kryteriów dostępu określonych w § 4 ust. 2 w prowadzonych naborach do projektu.
 7. Aby zrealizować kryterium dostępu dotyczące osiągnięcia określonych w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER wartości efektywności zatrudnieniowej, PUP zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na nieprzerwany okres co najmniej trzech pełnych miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.

Podjęcie pracy to:

- 1) zatrudnienie – kserokopia umowy o pracę zawartej na nieprzerwany okres co najmniej dwóch pełnych miesięcy w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847);
 - 2) samozatrudnienie – dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
8. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (IV)*” zostanie przeprowadzona akcja promocyjno -informacyjna skierowana do kobiet i mężczyzn – strona internetowa, tablice ogłoszeń w PUP oraz informowanie bezrobotnych przez pracowników PUP.

§ 6

FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy przy czym dwa pierwsze są obligatoryjne natomiast trzecie fakultatywne wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.
 - 1) Obligatoryjne elementy wsparcia w projekcie to:
 - a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (ustalenie profilu pomocy oraz IPD). W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja,
 - b) poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
 - c) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - dotyczy stażu, szkolenia, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
 - 2) Fakultatywne elementy wsparcia w projekcie to wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w IPD utrudniającą zatrudnienie tj.:
 - a) bon na zasiedlenie,
 - b) przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - c) staż,
 - d) szkolenie,
 - e) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - f) zwrot kosztów przejazdu dla osób odbywających staż lub uczestniczących w szkoleniu,
 - g) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla osób odbywających staż w ramach projektu.
2. Wsparcie w ramach projektu w postaci instrumentów i usług rynku pracy realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz aktów wykonawczych, zasadami obowiązującymi w PUP oraz wytycznymi PO WER.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:

- 1) akceptacja niniejszych zasad;
- 2) wypełnienie i złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych (fakultatywnych) formach wsparcia dostępnych w projekcie;
- 3) przedstawienie wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym;
- 4) po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy, dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie np. kopię umowy o pracę lub wpis działalności do CEIDG.
- 5) aktywnie uczestniczyć w oferowanym mu wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny;
- 6) zawiadomienie PUP osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 8

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu monitorowania jakości udzielonego wsparcia PUP ma prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscu organizacji staży, szkolenia, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz prowadzenia działalności gospodarczej w wyniku udzielonego wsparcia w formie dotacji .

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytocznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie.
5. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.
6. Niniejsze Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Prac w Turku Nr 16/2018 z dnia 27.03.2018r.