POWIATOWY URZĄD PRACY

W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (63) 280-23-40, fax (63) 280-23-70

email: potu@praca.gov.pl, biuro@pup.turek.pl, www.turek.praca.gov.pl

Załącznik
do zarządzenia nr 5/2021
Dyrektora PUP w Turku
z dnia 28.01.2021 r.

ZASADY
gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi
na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Ilekroć w Zasadach mowa o:
   1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
   2) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku,
   3) Mikroprzedsiębiorcy – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 187, str. 70),
   4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2020 r. poz.1409 ze zm.),
   5) Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy),
   6) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.),
   7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
   8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
   9) Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w art. 69b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1409 ze zm).

CZĘŚĆ I

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Urząd mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wnioski bierze w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 5 rozporządzenia:

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego[1]	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	3	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-8	
2) KRYTERIA DODATKOWE				
1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS[2]	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnianie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	6	
		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	3	
		brak planów dotyczących zatrudnienia pracownika	0	

2	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku[1]	porównano do co najmniej 1 realizatora usługi kształcenia	2	
		nie porównano	0	
3	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego[1]	posiada	1	
		nie posiada	0	
4	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy[2]	występujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy”	3	
		niewystępujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy”	0	
5	wnioskodawca korzystający do tej pory ze środków KFS	tak	0	
		nie	6	
6	czas trwania kształcenia przeliczany w godzinach zegarowych (*godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut*)[1]	do 20 godz.	1	
		od 21 godz. do 50 godz.	2	
		powyżej 50 godz.	4	
SUMA			1-22	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 30 pkt	

[1] działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 2-5 niniejszych zasad otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.
[2] w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna punktów dot. planowanego zatrudniania/stanowiska pracy każdego pracownika oraz liczby pracowników.

2. W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych w pkt 1 pierwszeństwo będą mieli pracodawcy według kolejności daty złożenia wniosku (numer kancelaryjny).
3. Działania po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). Rozpoczęcie realizacji wniosków odbywać się będzie po zakończeniu procedury oceny.
4. W przypadku wnioskowania o działania z zakresu kursów prawa jazdy, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia w ramach tych kursów oraz egzaminy stanowią odrębne działania, które należy ująć we wniosku.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Pracodawca może wnioskować w 2021 roku o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
   1) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   2) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2021 r.:
   1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
   2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
   3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
   4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
   5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
   6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
   7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
   8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
3. Do wsparcia w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 1 mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112), które przyjęły brzmienie:

   Art.46a. *W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego o charakterze i w rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych organów administracji rządowej i organów jednostek samorządu terytorialnego, Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw administracji publicznej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wojewodów:*
   1) zagrożony obszar wraz ze wskazaniem rodzaju strefy, na którym wystąpił stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego,
   2) rodzaj stosowanych rozwiązań –w zakresie określonym w art.46b – mając na względzie zakres stosowanych rozwiązań oraz uwzględniając bieżące możliwości budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
   Art.46b. *W rozporządzeniu, o którym mowa w art.46a, można ustanowić:*
   1) ograniczenia, obowiązki i nakazy, o których mowa w art.46 ust.4;
   2) czasowe ograniczenie określonych zakresów działalności przedsiębiorców;
   3) czasową reglamentację zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;
   4) obowiązek poddania się badaniom lekarskim oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
   5) obowiązek poddania się kwarantannie;
   6) miejsce kwarantanny;

7) (uchylony)
8) czasowe ograniczenie korzystania z lokali lub terenów oraz obowiązek ich zabezpieczenia;
9) nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, terenów i obiektów;
10) nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;
11) zakaz opuszczania strefy zero przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
12) nakaz określonego sposobu przemieszczania się.
bądź wynikające z obostrzeń nałożonych przez władze samorządowe.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

4. Środki w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 2 są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.
5. Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 3 pracodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego.
   Zawody deficytowe, o których mowa są identyfikowane w udostępnionych na stronie internetowej Urzędu http://turek.praca.gov.pl w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców" → „Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy" → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy" → „Załączniki", następujących opracowaniach:
   - Barometr zawodów na rok 2021, zidentyfikowany w prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla powiatu tureckiego oraz
   - Barometr zawodów na rok 2021, zidentyfikowany w prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla województwa wielkopolskiego.

4. W ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 4 środki KFS mogą sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
5. W ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 5 można wnioskować o sfinansowanie kształcenia ustawicznego osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).
6. Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 6 pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu sześciu miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Do wniosku należy dostarczyć dokumenty np. kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO.
   Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.
7. W ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 7 mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości.
8. 1) W ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 8 środki KFS pracodawca może wnioskować o sfinansowanie obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
   2) Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę

tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

3) Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

4) Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

9. W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
   1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, 20% wysokości kosztów ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego,
   2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

   Powiatowy Urząd Pracy w Turku w 2021 roku będzie finansował koszty kształcenia maksymalnie w kwocie 5.000,00 zł na osobę, co oznacza, że wartość szkolenia nie może przekroczyć 5.000,00 zł na osobę, tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego, tj. 5.000,00 zł, a pozostali pracodawcy 80% od maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 4.000,00 zł.
10. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1, uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

CZĘŚĆ III

OGRANICZENIA W PRZYZNAWANIU ŚRODKÓW

1. Urząd nie będzie finansować kształcenia ustawicznego, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do przeprowadzenia przez Urząd procedury szacowania wartości podanych we wniosku działań, wysyłając zapytanie do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych. Urząd przyzna środki na podstawie średniej arytmetycznej kwot podanych przez instytucje szkoleniowe oraz liczby dostarczonych oszacowań.
2. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3. W przypadku powtarzającego się we wnioskach kształcenia ustawicznego o podobnym zakresie, Urząd zastrzega sobie możliwość wyliczenia i przyznania średniej ceny usługi kształcenia ustawicznego na podstawie złożonych wniosków i cen rynkowych.
4. Działania możliwe do sfinansowania ze środków KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
5. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
6. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS kształcenia:

a) realizowanego przez pracodawców dla własnych pracowników, ani też przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) organizowanego przez pracodawcę obligatoryjnie dla wszystkich pracowników (np. szkolenie BHP),
c) realizowanego za granicą,
d) dot. tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), jeżeli nie jest powiązane z aktualnie zajmowanym stanowiskiem,
e) w formie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
f) kursu językowego od podstaw lub kursu językowego niebranżowego,
g) kursu językowego, którego wnioskowana przez pracodawcę kwota wsparcia przekracza 75,00 zł za jedną osobogodzinę,
h) pracownika, który nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy,
i) pracownika, nie świadczącego pracy na terenie powiatu tureckiego,
j) pracownika, który przebywa na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym.

CZĘŚĆ IV

PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany przekwalifikowaniem lub aktualizacją swojej wiedzy lub swoich pracowników składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności) wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej http://turek.praca.gov.pl wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
   1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
   2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7^{30} - 15^{30}. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Nabór, o którym mowa w ust. 3 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
6. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
   Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, pracodawca dołącza:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362)
2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.;
3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

10. Starosta rozpatruje wnioski wraz w załącznikami, o których mowa w pkt 10, złożone w terminie, o którym mowa w pkt 3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
11. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt 9.
12. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
13. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji Urząd telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a pracodawcą, będącej podstawą przyznania finansowania.
14. Pracodawca posiadający adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności poza terenem powiatu tureckiego winien złożyć oświadczenie, iż nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, tych samych osób w innym powiatowym urzędzie pracy.

CZĘŚĆ V

POUCZENIE DLA PRACODAWCY

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
2. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Turku o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach.
3. Dopuszcza się wprowadzenie równorzędnej zmiany w danych dot. wnioskowanego działania, które podlegają ocenie tj. w wyniku której liczba uzyskanych punktów za działanie pozwoliłaby na jego zakwalifikowanie do sfinansowania w przeprowadzonym naborze.
4. Zmiany we wniosku mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia pracodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od przedmiotowych zasad.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca ma możliwość sprawdzenia wysokości udzielonej pomocy de minimis za pomocą bazy SUDOP tj. Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej dostępnego na stronie internetowej https://sudop.uokik.gov.pl.
8. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwalnia się od podatku od towarów i usług w przypadku:
    a) finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r. poz. 701 ze zm.),

b) finansowania w całości ze środków publicznych – zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

W przypadku realizacji działania w postaci kursu pracodawca winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych przy zlecaniu usług szkoleniowych. Nie podlegają zwolnieniu od VAT badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia.

9. O finansowanie działań wymienionych w części II pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
10. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
11. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek pracodawcy o przyznanie środków KFS.
12. Działania wymienione w części II pkt 1, z wyłączeniem pkt 1 ppkt 2 muszą zakończyć się w roku, w którym zostały rozpoczęte.
13. Płatność za działania wymienione w części II pkt 1 w ramach limitu danego roku musi zostać zrealizowana w roku, w którym zostały przyznane środki.
14. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w części IV pkt 14 wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, a także właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
15. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.) zwana dalej „ustawą";
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117), zwane dalej „rozporządzeniem";
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 1) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 187, str. 70).