

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć zakładu)

.....  
(Nazwa banku i nr konta)

Powiatowy Urząd Pracy  
w Turku

### WNIOSEK

o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie w związku z zatrudnieniem Uczestnika w ramach Projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości” Nawigator kariery – nowy kierunek dla młodych za okres:

od dnia ..... do dnia.....

Wniosek dotyczy umowy o udział w Pakiecie: Zatrudnienie i Szkolenie numer ..... zawartej w dniu .....

lp.	Nazwisko, imię i data urodzenia Uczestnika(ów) zatrudnionego(ych) w ramach ww. umowy	Wysokość poniesionych kosztów na wynagrodzenia	Kwota do refundacji
1	2	3	4

.....  
(Pracodawca, pieczęć i podpis)

#### Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopie list płac wraz z dowodem wypłaty wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru, dowód przekazu na rachunek),
- kserokopie list obecności lub dokument potwierdzający obecność pracownika w pracy,
- deklaracja ZUS-DRA,
- informację miesięczną dla osoby ubezpieczonej o naliczonych składkach ZUS, lub imienny raport ZUS- RCA
- dowód opłacenia składek ZUS,
- kserokopie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870 ze zm.), albo wydruk zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy oraz imienny raport miesięczny ZUS-RSA, w przypadku choroby pracownika.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.