



Załącznik  
do zarządzenia nr 7/2023  
Dyrektora PUP w Turku  
z dnia 16.01.2023 r.

### **ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

1. Ilekroć w Zasadach mowa o:

- 1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 2) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku,
- 3) Mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70),
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.),
- 5) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy),
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.),
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
- 9) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w art. 69b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).

**CZĘŚĆ I****KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Urząd mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wnioski bierze w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 5 rozporządzenia:

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE				
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonym priorytetem wydatkowania środków KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	3	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	1	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku <sup>1, 2</sup>	porównano do co najmniej 2 realizatorów usługi kształcenia	2	
		porównano do 1 realizatora usługi kształcenia	1	
		nie porównano	0	
4	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	1-3	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-9	

2) KRYTERIA DODATKOWE				
1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS <sup>3</sup>	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	4	
		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	1	
2	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada	1	
		nie posiada	0	
3	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy <sup>3</sup>	zidentyfikowane zawody w dużym deficycie w powiecie tureckim	6	
		występujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” <sup>4</sup>	3	
		niewystępujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” <sup>4</sup>	0	
SUMA			1-11	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 20 pkt	

<sup>1</sup> działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 2-5 niniejszych zasad otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

<sup>2</sup> działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 1 niniejszych zasad, których nie można porównać cenowo z powodu braku usług o podobnej tematyce dostępnej na rynku, otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

<sup>3</sup> w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna punktów dot. planowanego zatrudnienia/stanowiska pracy każdego pracownika oraz liczby pracowników.

<sup>4</sup> „Lista zawodów i specjalności (...)” udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

2. W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych w pkt 1 pierwszeństwo będą mieli pracodawcy według kolejności daty i godziny złożenia wniosku.
3. Działania po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). Rozpoczęcie realizacji wniosków odbywać się będzie po zakończeniu procedury oceny.
4. W przypadku wnioskowania o działania z zakresu kursów prawa jazdy, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia w ramach tych kursów oraz egzaminy stanowią odrębne działania, które należy ująć we wniosku.

## CZĘŚĆ II

### ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Pracodawca może wnioskować w 2023 roku o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 2) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2023 r.:

#### **1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że wskazane szkolenie ułatwi/umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia cudzoziemcami.

#### **2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale, niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

#### **3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu tureckiego bądź województwa wielkopolskiego.

Zawody deficytowe, o których mowa są zidentyfikowane w udostępnionych na stronie internetowej [www.barometrzwawodow.pl](http://www.barometrzwawodow.pl), opracowaniach po wyszukaniu odpowiednio:

- dla powiatu tureckiego na rok 2023

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=352&year=2023&form-group%5B%5D=all>

oraz

- dla województwa wielkopolskiego na rok 2023

<https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=15&year=2023&form-group%5B%5D=all>

#### **4) wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

#### **5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych**

W ramach priorytetu można wnioskować o sfinansowanie kształcenia ustawicznego osób (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. Roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również

rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

✓ osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

✓ cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

✓ mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami**

### Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kursu, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

### Wsparcie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego

PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych

PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania

PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych

PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli

PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego

PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych

PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego

PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych  
PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych  
PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych  
PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej  
PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej  
PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej  
PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną  
PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych  
PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym  
PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym  
PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych  
PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne  
PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych  
PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne  
PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych  
PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych  
PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych  
PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych  
PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych  
PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych  
PKD 39.00.Z- Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami  
PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych  
PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych  
PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

3. W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
  - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, 20% wysokości kosztów ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego,
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Dofinansowanie ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie może przekroczyć 6 000,00 zł na osobę.

- Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

### **CZĘŚĆ III**

#### **OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW**

1. Urząd nie będzie finansować kształcenia ustawicznego, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do przeprowadzenia przez Urząd procedury szacowania wartości podanych we wniosku działań, wysyłając zapytanie do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych. Urząd przyzna środki na podstawie średniej arytmetycznej kwot podanych przez instytucje szkoleniowe oraz liczby dostarczonych oszacowań.
2. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3. W przypadku powtarzającego się we wnioskach kształcenia ustawicznego o podobnym zakresie, Urząd zastrzega sobie możliwość wyliczenia i przyznania średniej ceny usługi kształcenia ustawicznego na podstawie złożonych wniosków i cen rynkowych.
4. Działania możliwe do sfinansowania ze środków KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
5. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
6. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS kształcenia:
  - a) realizowanego przez pracodawców dla własnych pracowników, ani też przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - b) organizowanego przez pracodawcę obligatoryjnie dla wszystkich pracowników (np. szkolenie BHP),
  - c) realizowanego za granicą,
  - d) w formie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
  - e) kursu językowego, którego wnioskowana przez pracodawcę kwota wsparcia przekracza 80,00 zł za jedną osobogodzinę,
  - f) pracownika, który nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy,
  - g) pracownika, który przebywa na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym,
  - h) realizowanego zdalnie, które nie jest prowadzone w czasie rzeczywistym.

## **CZĘŚĆ IV**

### **PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Pracodawca zainteresowany przekwalifikowaniem lub aktualizacją swojej wiedzy lub swoich pracowników składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności) wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> (w zakładce: „Dokumenty do pobrania”).
2. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną do tego



albo

- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zarejestrowanym na osobę umocowaną do tego.

**Rekomendowane jest korzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)).** Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy e-PUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

3. Wymaga się podpisania wniosku w wszystkich wyznaczonych do tego miejscach.
4. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, od godz. 7<sup>30</sup> pierwszego dnia naboru do godz. 15<sup>30</sup> ostatniego dnia naboru, bez względu na formę wniosku. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu [www.turek.praca.gov.pl](http://www.turek.praca.gov.pl), z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Nabór, o którym mowa w pkt 4 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
6. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
7. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.  
Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
10. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, pracodawca dołącza:
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743);
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
11. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 10, złożone w terminie, o którym mowa w pkt 4. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt 10.
13. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
14. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji Urząd telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a pracodawcą, będącej podstawą przyznania finansowania.
15. Pracodawca posiadający adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności poza terenem powiatu tureckiego winien złożyć oświadczenie, iż nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, tych samych osób w innym powiatowym urzędzie pracy.

## CZĘŚĆ V

### POUCZENIE DLA PRACODAWCY

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
2. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Turku o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach.
3. Dopuszcza się wprowadzenie równorzędnej zmiany w danych dot. wnioskowanego działania, które podlegają ocenie tj. w wyniku której liczba uzyskanych punktów za działanie pozwoliłaby na jego zakwalifikowanie do sfinansowania w przeprowadzonym naborze.
4. Zmiany we wniosku mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia pracodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od przedmiotowych zasad.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca ma możliwość sprawdzenia wysokości udzielonej pomocy de minimis za pomocą bazy SUDOP tj. Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej dostępnego na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl>.
8. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwalnia się od podatku od towarów i usług w przypadku:
  - a) finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2020 r. poz. 1983 ze zm.),
  - b) finansowania w całości ze środków publicznych – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

W przypadku realizacji działania w postaci kursu pracodawca winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych przy zlecaniu usług szkoleniowych. Nie podlegają zwolnieniu od VAT badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia.

9. O finansowanie działań wymienionych w części II pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
10. Wniosek powinien zawierać tylko te działania, których termin rozpoczęcia planowany jest nie wcześniej niż 30 dni od dnia zakończenia naboru.
11. W przypadku kształcenia w formie zdalnej, realizowanego w czasie rzeczywistym pracodawca zobowiązany jest posiadać wygenerowane z systemu raporty na temat obecności/aktywności uczestników kształcenia, które będą zawierały: nazwę kursu, imię i nazwisko Uczestnika kursu, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia oraz przypisaną rolę do uczestnika kształcenia oraz osoby prowadzącej zajęcia. Na kształcenie, które odbywa się na platformie online należy logować się imieniem i nazwiskiem uczestnika kształcenia, nie zaś samym imieniem, czy też inną nazwą.
12. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
13. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek pracodawcy o przyznanie środków KFS.
14. Działania wymienione w części II pkt 1, z wyłączeniem pkt 1 ppkt 2 muszą zakończyć się w roku, w którym zostały rozpoczęte.
15. **Płatność za działania wymienione w części II pkt 1 w ramach limitu danego roku musi zostać zrealizowana w roku, w którym zostały przyznane środki.**
16. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w części IV pkt 14 wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, a także właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
17. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) zwana dalej „ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117), zwane dalej „rozporządzeniem”;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) lub Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70).