



Załącznik
do zarządzenia nr 13/2023
Dyrektora PUP w Turku
z dnia 18.05.2023 r.

ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Ilekroć w Zasadach mowa o:

- 1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 2) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku,
- 3) Mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70),
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735),
- 5) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy),
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r., poz. 735),
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
- 9) Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735).

CZĘŚĆ I**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Urząd mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wniosek bierze w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 5 rozporządzenia:

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE				
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonym priorytetem wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego ¹	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	3	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	1	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku ^{1,2}	porównano do co najmniej 2 realizatorów usługi kształcenia	2	
		porównano do 1 realizatora usługi kształcenia	1	
		nie porównano	0	
4	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	1-3	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-9	
2) KRYTERIA DODATKOWE				
1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS ²	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	4	

		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	1	
2	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków z rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego ¹	posiada	1	
		nie posiada	0	
3	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ³	zidentyfikowane zawody w dużym deficycie w powiecie tureckim	6	
		występujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” ⁴	3	
		niewystępujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy” ⁴	0	
SUMA			1-11	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 20 pkt	

¹ działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 2-5 niniejszych zasad otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

² działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 1 niniejszych zasad, których nie można porównać cenowo z powodu braku usług o podobnej tematyce dostępnej na rynku, otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

³ w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna: punktów dot. planowanego zatrudnienia/stanowiska pracy każdego pracownika oraz liczby pracowników.

⁴ „Lista zawodów i specjalności (...)” udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

2. W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych w pkt 1 pierwszeństwo będą mieli pracodawcy według kolejności daty i godziny złożenia wniosku.
3. Działania po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). Rozpoczęcie realizacji wniosków odbywać się będzie po zakończeniu procedury oceny.
4. W przypadku wnioskowania o działania z zakresu kursów prawa jazdy, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia w ramach tych kursów oraz egzaminy stanowią odrębne działania, które należy ująć we wniosku.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW Z REZERWY KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Pracodawca może wnioskować w 2023 roku o środki z rezerwy KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. W 2023 r. zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami środki z rezerwy KFS przeznaczone są na:

1) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS

Priorytet ten kierowany jest do pracodawców prowadzących działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (warsztaty aktywności zawodowej i podmioty zatrudnienia socjalnego), lub tworzą dla nich miejsca pracy jednocześnie wspierając ich aktywność zawodową i społeczną (przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej). Działania dofinansowane w ramach tego priorytetu pozwolą pracownikom poszerzać zakres swojej wiedzy i umiejętności, co przekłada się na jakość procesu reintegracji oraz na zwiększenie szans na zatrudnienie uczestników korzystających z tych usług.

2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Pracodawca składający wniosek o środki z rezerwy KFS w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach przedmiotowego priorytetu pracodawca musi posiadać przypisany dla głównego/przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD (Polska Klasyfikacja Działalności) związany z jednym z nw. obszarów/branż i uzasadnić konieczność nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z nw. obszarem/branżą.

Na podstawie:

- Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku,
- Zintegrowanej Strategii Rozwoju Gospodarczego Gmin Powiatu Tureckiego na lata 2015 – 2025,
- Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- Strategii Rozwoju Wielkopolski Wschodniej 2040,
- Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej

jako obszary/branże wymagające szczegółowego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń na terenie działania Urzędu uznano:

Obszar/branża	PKD pracodawcy
Przetwórstwo przemysłowe	Sekcja C
Transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H
Odnawialne źródła energii i nowoczesne technologie energetyczne w tym wodorowe	Sekcja D Sekcja E, dział 38

	Sekcja F, dział 43
Turystyka	Sekcja I, dział 55 Sekcja N, dział 79
Produkcja zdrowej żywności	Sekcja A, dział 01

4) Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

3. W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, 20% wysokości kosztów ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego,
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Powiatowy Urząd Pracy w Turku w 2023 roku finansuje koszty kształcenia ze środków z rezerwy KFS maksymalnie w kwocie 6 000,00 zł na osobę, co oznacza, że wartość szkolenia nie może przekroczyć 6 000,00 zł na osobę, tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego, tj. 6 000,00 zł, a pozostali pracodawcy 80% od maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 4 800,00 zł.

4. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

CZĘŚĆ III

OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW

1. Urząd nie będzie finansować kształcenia ustawicznego, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do przeprowadzenia przez Urząd procedury szacowania wartości podanych we wniosku działań, wysyłając zapytanie do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych. Urząd przyzna środki na podstawie średniej arytmetycznej kwot podanych przez instytucje szkoleniowe oraz liczby dostarczonych oszacowań.
2. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3. W przypadku powtarzającego się we wnioskach kształcenia ustawicznego o podobnym zakresie, Urząd zastrzega sobie możliwość wyliczenia i przyznania średniej ceny usługi kształcenia ustawicznego na podstawie złożonych wniosków i cen rynkowych.
4. Działania możliwe do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
5. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
6. Nie jest możliwe finansowanie ze środków z rezerwy KFS kształcenia:
 - a) realizowanego przez pracodawców dla własnych pracowników, ani też przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b) organizowanego przez pracodawcę obligatoryjnie dla wszystkich pracowników (np. szkolenie BHP),
 - c) realizowanego za granicą,
 - d) w formie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
 - e) kursu językowego, którego wnioskowana przez pracodawcę kwota wsparcia przekracza 80,00 zł za jedną osobogodzinę,
 - f) pracownika, który nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy,
 - g) pracownika, który przebywa na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym,
 - h) realizowanego zdalnie, które nie jest prowadzone w czasie rzeczywistym.

CZĘŚĆ IV

PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany przekwalifikowaniem lub aktualizacją swojej wiedzy lub swoich pracowników składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności) wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> (w zakładce: „Dokumenty do pobrania”).
2. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
Rekomendowane jest korzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP (www.epuap.gov.pl).
Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy e-PUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
3. Wymaga się podpisania wniosku w wszystkich wyznaczonych do tego miejscach.
4. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, od godz. 7³⁰ pierwszego dnia naboru do godz. 15³⁰ ostatniego dnia naboru, bez względu na formę wniosku. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Nabór, o którym mowa w pkt 4 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
6. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
7. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków z rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, pracodawca dołącza:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
12. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w pkt 11, złożone w terminie, o którym mowa w pkt 4. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt 11.
14. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
15. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji Urząd telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a pracodawcą, będącej podstawą przyznania finansowania.

16. Pracodawca posiadający adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności poza terenem powiatu tureckiego winien jest złożyć oświadczenie, iż nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, tych samych osób w innym powiatowym urzędzie pracy.

CZĘŚĆ V

POUCZENIE DLA PRACODAWCY

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
2. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Turku o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach.
3. Dopuszcza się wprowadzenie równorzędnej zmiany w danych dot. wnioskowanego działania, które podlegają ocenie tj. w wyniku której liczba uzyskanych punktów za działanie pozwoliłaby na jego zakwalifikowanie do sfinansowania w przeprowadzonym naborze.
4. Zmiany we wniosku mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia pracodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od przedmiotowych zasad.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca ma możliwość sprawdzenia wysokości udzielonej pomocy de minimis za pomocą bazy SUDOP tj. Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej dostępnego na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl>.
8. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwalnia się od podatku od towarów i usług w przypadku:
 - a) finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701 ze zm.),
 - b) finansowania w całości ze środków publicznych – zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

W przypadku realizacji działania w postaci kursu pracodawca winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych przy zlecaniu usług szkoleniowych. Nie podlegają zwolnieniu od VAT badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia.

9. O finansowanie działań wymienionych w części II pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
10. Wniosek powinien zawierać tylko te działania, których termin rozpoczęcia planowany jest nie wcześniej niż 30 dni od dnia zakończenia naboru.
11. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
12. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy KFS.
13. Działania wymienione w części II pkt 1, z wyłączeniem pkt 1 ppkt 2 muszą zakończyć się w roku, w którym zostały rozpoczęte.
14. Płatność za działania wymienione w części II pkt 1 w ramach limitu danego roku musi zostać zrealizowana w roku, w którym zostały przyznane środki.
15. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w części IV pkt 15 wydatkowania środków z rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, a także właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
16. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735) zwana dalej „ustawą”;

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz.117), zwane dalej „rozporządzeniem”;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) lub Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70).