



Punkt doradztwa dla młodzieży
w powiecie tureckim

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Turku**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach Projektu pilotażowego „Punkt doradztwa dla młodzieży w powiecie tureckim”

na zasadach określonych w art. 53 i art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.) wnosząc o zorganizowanie stażu i skierowania osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy w ramach Projektu pilotażowego „Punkt doradztwa dla młodzieży w powiecie tureckim”.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Firma lub imię i nazwisko organizatora:
2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora:
3. Siedziba organizatora /woj. pow. gmina, miejscowość, ul. i nr domu/:
.....
4. Miejsce prowadzenia działalności (dokładny adres)
.....
5. Telefon: Fax:..... E-mail:
6. REGON: NIP:
7. Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD:
.....
8. Organizator prowadzi działalność od:
9. Forma prawna organizatora *: przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, inne
10. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (na dzień złożenia wniosku):
11. Liczba stażystów odbywających staż u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku:.....
12. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie realizacji oferty stażu
.....numer telefonu

II. Proponowany okres odbywania stażu:

1. Okres odbywania stażu do 6 miesięcy tj.: **od dnia** **do dnia**

(termin rozpoczęcia stażu ustala Powiatowy Urząd Pracy w Turku po zakończeniu rekrutacji przez skierowanie osoby do odbycia stażu)

III. Wnioskuje o zorganizowanie stażu dla:osoby/osób.

IV. Charakterystyka stażu (dla każdego stanowiska należy wypełnić osobno):

1. Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy
- a)
- b)
2. Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy
- a)
- b)
3. Miejsce odbywania stażu (adres, należy uwzględnić również pracę w terenie)
- a)
- b)
4. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu - według załączonego do wniosku programu stażu.

V. Oczekiwania organizatora wobec kandydatów na staż:

(dla każdego stanowiska należy wypełnić osobno):

1. Poziom wykształcenia
- a)
- b)
- w tym kierunek/ specjalność
- a)
- b)
2. Umiejętności
- a)
- b)
3. Uprawnienia
- a)
- b)
4. Znajomość języków obcych:
- a)
- b)
5. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych
- a)
- b)
6. Imię i nazwisko **bezrobotnego/poszukującego pracy*** (Organizator może wskazać imię i nazwisko osoby, którą przyjmuje na staż).
- a)
- b)
- c)
7. W przypadku niezakwalifikowania się ww. kandydata wnioskodawca **wyraża zgodę / nie wyraża zgody*** na skierowanie innych kandydatów.

VI. Deklaracja zatrudnienia:

Organizator deklaruje/nie deklaruje* że bezpośrednio po zakończonym stażu zatrudni skierowaną/e osobę/y:

1. Na okresm-cy (nie mniej niż 3 m-ce) od dnia zakończenia stażu.
2. Na podstawie: umowy o pracę/umowa zlecenie/ inna umowa*
3. Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu/nie pełnym wymiarze czasu*
4. Za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości: co najmniej minimalnego wynagrodzenia/poniżej minimalnego wynagrodzenia za pracę*

VII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. dane zawarte w niniejszym wniosku, w tym także oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności prawno-karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń,
2. w dniu złożenia wniosku zalegam / nie zalegam * z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek w ZUS,
3. w dniu złożenia wniosku zalegam / nie zalegam * z opłacaniem innych danin publicznych,
4. oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celu ubiegania się i realizacją stażu oraz wszelkich innych czynności związanych z ww. celem, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

* *właściwe podkreślić*

....., dnia
(podpis i pieczęć organizatora)

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu wg załączonego wzoru;
2. Dokument potwierdzający formę prawną Organizatora stażu:
 - w przypadku osób fizycznych prowadzących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej zaświadczenie z Urzędu Gminy o obszarze posiadanych użytków rolnych;
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność specjalny produkcji rolnej zaświadczenie z Urzędu Skarbowego;
 - inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Organizatora np. statut, regulamin, uchwała, umowa spółki cywilnej itp.

UWAGA:

Kserokopie wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do wniosku winny być potwierdzone przez organizatora „za zgodność z oryginałem”.

VIII. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Turku

1. Opinia Konsultanta rynku pracy:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis pracownika PUP)

POUCZENIE

1. Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego/poszukującego pracy oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego/poszukującego pracy odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego/poszukującego pracy, może pozbawić bezrobotnego/poszukującego pracy możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
4. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny/poszukujący pracy.

Dane do programu stażu dla osoby skierowanej przez powiatowy urząd pracy w ramach
Projektu pilotażowego „Punkt doradztwa dla młodzieży w powiecie tureckim”.
(dla każdego stanowiska należy wypełnić osobno)

<p>1. Miejsce odbywania stażu:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) spełnia standardy BHP TAK/NIE*</p> <p style="margin-left: 20px;">b) jest wyposażone w niezbędne narzędzia pracy i komponenty tak, aby uczestnik Projektu mógł realizować program oraz zdobywać doświadczenie TAK/NIE*</p> <p>*właściwe podkreślić</p>
<p>2. Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (Zawód musi być zgodny z klasyfikatorem zawodów dostępnym na stronie internetowej https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow oraz powinien zawierać kod zawodu składający się z sześciu cyfr)</p> <p>.....</p>
<p>3. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę powinien być zbieżny ze stanowiskiem pracy (Opisy poszczególnych zawodów oraz przykładowe zadania zawodowe znajdują się w ww. Wyszukiwarce zawodów i specjalności pod adresem: https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow)</p> <p>a) zadania z zakresu organizacji pracy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>b) zadania z zakresu zawodowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>c) zadania z zakresu umiejętności interpersonalnych:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. Cele stażu po zrealizowaniu programu stażysty (stażysta będzie potrafił):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. Treści edukacyjne po zrealizowaniu programu stażu (stażysta zna i potrafi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6. Sposobem potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych jest wydanie przez organizatora po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego/poszukującego pracy i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.</p>
<p>7. Opiekunem osoby objętej stażem jest Pan/i:</p> <p>a) wykształcenie</p> <p>b) zajmowane stanowisko</p> <p>c) doświadczenie w zawodzie na wskazanym stanowisku (w latach).</p>

Program stażu zostanie ustalony przez Powiatowy Urząd Pracy i stanowić będzie integralną część umowy na organizację stażu dla osoby skierowanej na staż.

Organizacja czasu pracy dla osoby skierowanej na staż:

1. czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo

- (staż w godz. od-do)
- w dniach

2. czas pracy dla osoby będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo

- (staż w godz. od-do) w dniach

Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

3. Czas pracy stażysty na stanowisku wymagającym rozkładu czasu pracy*

- w niedziele i święta (w godz. od-do)
- w porze nocnej (w godz. od-do)
- w systemie pracy zmianowej (w godz. od-do)

* należy podać uzasadnienie ww. rozkładu czasu pracy:
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć organizatora)