



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 7
do Regulaminu projektu

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

w ramach Projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

„Droga do zatrudnienia po węglu”

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 10 „Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej”,

Działania 10.1 „Rynek Pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady udziału oraz formy wsparcia dostępne w ramach projektu pt. *„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). Priorytet 10 *Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej* Działanie 10.01 *Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki* zostały określone w Regulaminie projektu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu (zwanego dalej: *Regulaminem projektu*), opublikowanego na stronie internetowej <https://rpo-wuppozn.praca.gov.pl/dokumenty>.
2. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. *„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* (zwany dalej *Regulaminem*) określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu przez Powiat turecki/Powiatowy Urząd Pracy w Turku z siedzibą w Turku, ul. Komunalna 6 (tel. 63 2802340, e-mail: potu@praca.gov.pl) (zwany dalej: *PUP*) będący Partnerem w projekcie.
3. Projekt, w części realizowanej przez PUP, zakłada aktywizację w sumie 70 uczestników projektu (zwanymi dalej: *Uczestnikami projektu*) poprzez realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Bezzwrotna dotacja na założenie działalności gospodarczej
 - 2) Finansowe wsparcie pomostowe
 - 3) Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy
 - 4) Subsydiowane zatrudnienie
 - 5) Dodatek relokacyjny
 - 6) Dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia
 - 7) Kompleksowa opieka dedykowanego doradcy zawodowego.



4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie od 29.12.2023 r. do 30.06.2029 r.¹ na obszarze następujących powiatów Wielkopolski Wschodniej: miasto Konin, powiaty: koniński, kolski, słupecki oraz turecki.
5. Osoba ubiegająca się o wsparcie (zwana dalej Kandydatem) zobowiązana jest do złożenia nieodwołalnego oświadczenia, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w projekcie, nie będzie korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków publicznych.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych (w tym niezbędnych dokumentów) dotyczących jego sytuacji na rynku pracy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych WUP i <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu>—a także w siedzibie PUP.

§ 2

UCZESTNICZY PROJEKTU (GRUPA DOCELOWA)

1. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru Wielkopolski Wschodniej (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują/pracowały lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego).
2. W projekcie kwalifikowalne są osoby które pracują/pracowały w Wielkopolsce Wschodniej, natomiast obecnie zamieszkują poza tym obszarem, ale na obszarze województwa wielkopolskiego. Ponadto osoby, które są byłymi pracownikami GK ZEPAK, obecnie zamieszkującymi poza województwem wielkopolskim, mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie, jednak wsparcie im udzielane w postaci wyposażenia stanowiska pracy, utworzenia działalności gospodarczej z dotacji czy subsydiowanego zatrudnienia musi mieścić się w granicach województwa wielkopolskiego.
3. Projekt jest skierowany bezpośrednio do:

¹ Okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem naboru Formularzy rekrutacyjnych i okresem realizacji wsparcia dla poszczególnych Uczestników projektu.



- a) Pracowników GK ZEPAK, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników (w tym osób zamieszkujących poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą, zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy (KP), a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' KP);
 - b) Pracowników GK ZEPAK, którzy utracili pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron), w tym osób, które utraciły pracę od początku 2017 roku (w tym osoby zamieszkujące poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' KP, a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podst. § 4 art. 23' KP);
 - c) Pracowników branż związanych z sektorem wydobywco - energetycznym, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika. Zatrudnione przez swoich pracodawców przed 01.09.2023 r. i posiadające minimum 12 miesięczny okres zatrudnienia. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - d) Członków rodzin lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ww. osobami (tj. osobami wymienionymi w pkt. a, b i c), które nie są jednocześnie osobami samozatrudnionymi.
4. Każdy pracownik z GK ZEPAK, obecny lub były, oraz członkowie ich rodzin lub osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mają zagwarantowany udział w programie w pierwszej kolejności.
5. Kandydat/Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów,
 - 2) podpisania wszystkich dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - 3) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją, współpracy z PUP,
 - 4) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie PUP.

6. Kryteria kwalifikowalności Kandydata do udziału w projekcie pierwszy raz weryfikowane są na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego. Kryteria kwalifikowalności do grupy docelowej, o której mowa w ust. 3 oraz status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu Kandydat musi spełniać również na dzień opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD), który w projekcie traktowany jest jako pierwsza forma wsparcia.

§ 3

PROCES REKRUTACJI

1. Urząd organizuje nabór Formularzy rekrutacyjnych dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem oraz spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły i trwa do czasu wyczerpania limitu środków, na poszczególne formy wsparcia wymienione w § 1 ust. 3.
3. Nabór do projektu odbywa się za pomocą Formularza Rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami źródłowymi), zwanymi dalej „dokumentami rekrutacyjnymi”.
4. Wzór Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami jest dostępny w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu>.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu w PUP.
7. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami źródłowymi).
8. Nabór Formularzy rekrutacyjnych zgodnych ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej.
9. Formularz rekrutacyjny przekazać można:
 - 1) osobiście - do siedziby PUP:
Powiatowy Urząd Pracy w Turku
ul. Komunalna 6



62 – 700 Turek

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30

- b) za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej pod adres: ul. Komunalna 6, 62-700 Turek,
- c) w formie elektronicznej.

10. Formularz rekrutacyjny złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną do tego albo
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zarejestrowanym na osobę umocowaną do tego.

Rekomendowane jest korzystanie z elektronicznej skrzynki e-Doręczeń: AE:PL-15451-12770-ETWFD-24 a także portalu praca.gov.pl w formie Pisma do Urzędu dołączając wypełniony i podpisany formularz jako załącznik do pisma.

- 11. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz wpłynię do PUP.
- 12. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem naboru, podanym na stronie internetowej PUP, w okresie zawieszenia lub po zakończeniu rekrutacji, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie w procesie rekrutacji.
- 13. Każdy Kandydat przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego ma możliwość konsultacji zasad jego wypełniania z pracownikiem PUP.
- 14. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - I etap: przyjęcie Formularza rekrutacyjnego. Kandydat powinien wykazać swoją kwalifikowalność poprzez podanie poszczególnych informacji w Formularzu rekrutacyjnym-wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami źródłowymi.
 - II etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora PUP.
- 15. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Turku.
- 16. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych (niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata do grupy docelowej) w Formularzu. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim braków

formalnych PUP powiadamia w dogodnej dla Kandydata formie, niezwłocznie po ich wykryciu.

17. Jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie spełnia kryterium kwalifikowalności oraz nie przynależy do grupy docelowej projektu, dokumentacja aplikacyjna nie podlega dalszej ocenie, a Kandydat jest informowany o negatywnym wyniku oceny w formie pisemnej.
18. Weryfikacja formalna Formularzy rekrutacyjnych jest przeprowadzana w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu do Urzędu Formularza rekrutacyjnego. Do powyższego terminu nie wlicza się terminu na uzupełnienie braków, o którym mowa w ust.16.
19. Wszyscy Kandydaci, których Formularze rekrutacyjne są poprawne pod względem formalnym i którzy spełniają kryterium przynależności do grupy docelowej projektu, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i terminach spotkań z pracownikiem PUP w formie pisemnej.
20. Po ocenie formalnej Formularzy rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Listy będą na bieżąco aktualizowane.
21. Warunkiem przystąpienia do projektu jest potwierdzenie przez Uczestnika projektu, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w powyższym zakresie.
22. W siedzibie PUP podczas doradztwa zawodowego przygotowane zostanie IPD zgodne ze ścieżką wsparcia wskazaną w Formularzu rekrutacyjnym oraz planami i oczekiwaniami Uczestnika. Postępy w realizacji IPD będą na bieżąco monitorowane tak, aby w trakcie realizacji IPD możliwa była modyfikacja zaplanowanych w nim działań stosownie do zmieniającej się sytuacji Uczestnika projektu.
23. Poradnictwo zawodowe prowadzone przez Doradcę zawodowego, będzie realizowane w szczególności poprzez porady indywidualne polegające na bezpośrednim kontakcie w siedzibie PUP oraz porady indywidualnej na odległość polegającej na kontakcie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.
24. PUP zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru Formularzy rekrutacyjnych, w przypadku gdy zostanie wyczerpany limit środków.

25. Informacja o zawieszeniu/zakończeniu naboru zostanie zamieszczona w siedzibie PUP, na stronie internetowej <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu> oraz w mediach społecznościowych PUP w terminie 3 dni roboczych poprzedzających datę zawieszenia/zakończenia naboru.

§ 4

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie informując o tym PUP niezwłocznie, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. PUP zastrzega sobie prawo do zakończenia udziału w projekcie Uczestnikowi w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług i form wsparcia.
6. W przypadku zakończenia udziału Uczestnika w projekcie i powstania oszczędności w projekcie, umożliwiających zrealizowanie ścieżki wsparcia wynikającej z IPD, miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku gdy, zakończenie udziału w projekcie, z winy Uczestnika projektu, nastąpi po otrzymaniu wsparcia, w uzasadnionych przypadkach PUP może wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie lub wezwać Uczestnika projektu do zwrotu całości lub części otrzymanego wsparcia/poniesionych przez PUP kosztów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu rekrutacyjnym lub korespondencję

mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym lub z wykorzystaniem dokumentu elektronicznego.

2. Korespondencję kierowaną na adres Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o niedoręczeniu wiadomości.
4. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 oraz Regulaminu projektu.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia PUP poinformuje Uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej <https://turek.praca.gov.pl/droga-do-zatrudnienia-po-weglu>.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują akty prawne i dokumenty programowe ujęte w § 6 Regulaminu.
7. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga PUP.
8. PUP jako Partner wsparcia odpowiada przed WUP będącym Partnerem Wiodącym oraz IZ FEW za sposób udzielania wsparcia finansowego w projekcie, jak również monitoring wydatkowania zawartych z Uczestnikami umów w tej sprawie.

§ 6

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

Projekt jest realizowany w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

- i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane Rozporządzeniem FST;
 - 3) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 4) Ustawę z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
 - 5) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 7) Ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) Ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 9) Ustawę z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 10) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
 - 11) Ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 12) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
 - 13) Ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 14) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 15) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - 16) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe;
 - 17) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;

- 18) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 19) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).
- 20) Umowę Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
- 21) Uchwała nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku (ze zm.);
- 22) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i aktualny na dzień ogłoszenia konkursu (zwany SZOP);
- 23) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 8 lutego 2023 r.;
- 24) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r.;
- 25) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności);
- 26) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego);
- 27) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;
- 28) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.;
- 29) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022 r.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załączniki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Zał. nr 1 – Formularz rekrutacyjny