

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(Nazwa banku i nr konta)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Turku**

**W N I O S E K
podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ**

o refundację części poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem
bezrobotnych/poszukujących pracy za okres:

od dnia do dnia.....

Wniosek dotyczy umowy o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych bezrobotnych/poszukujących pracy na zasadach określonych w art. 57a ustawy numer zawartej w dniu

lp.	Nazwisko, imię i data urodzenia pracownika(ów) zatrudnionego(ych) w ramach ww. umowy	Wysokość wypłaconego wynagrodzenia brutto (w tym wynagrodzenie za czas choroby)	Składki na ubezpieczenia społeczne% (od wypłaconego wynagrodzenia)	Kwota do refundacji zgodnie z porozumieniem, w tym:		
				Kwota wynagrodzenia wraz z wynagrodzeniem za czas choroby	Składki na ubezpieczenia społeczne%	Ogółem do refundacji (suma kwot z kolumn 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

.....
(Pracodawca, pieczętka i podpis)

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopie list płac wraz z dowodem wypłaty wynagrodzenia (pokwitowanie odbioru, dowód przekazu na rachunek),
- kserokopie list obecności,
- deklaracja ZUS-DRA,
- informację miesięczną dla osoby ubezpieczonej o naliczonych składkach ZUS, lub imienny raport ZUS- RCA
- dowód opłacenia składek ZUS,
- kserokopie zwolnień lekarskich w przypadku choroby pracownika oraz raport imienny ZUS-RSA.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

Dane osobowe osób fizycznych nieobjętych przedmiotowym wnioskiem, a występujące w treści dokumentów stanowiących załącznik do wniosku, należy zanonimizować w celu uniemożliwienia identyfikacji tych osób.