

załącznik
do Zarządzenia nr 13/2024
Dyrektora PUP
z dnia 19.04.2024 r.

ZASADY
gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na
refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Ilekróć w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku;
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
- d) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku nabycia narzędzi pracy niezbędnych do wykonywania obowiązków pracowniczych na tworzonym stanowisku,
- e) **doposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć nabyte przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą brakujących komponentów niezbędnych do wykonywania obowiązków pracowniczych na oferowanym stanowisku;
- f) **wniosku** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, i ust. 1a ustawy lub wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub świadczeniem dla nich usług rehabilitacyjnych, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy;
- g) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - ✓ podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców,
 - ✓ osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwany dalej „producentem rolnym”,
 - ✓ niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - ✓ żłobek lub klub dziecięcy - tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, który wyposażony lub doposażony stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - ✓ podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne - podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, który wyposażony lub doposażony stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- h) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP, członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem

z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów),

- i) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
- ii) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Urzędu Statystycznego”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- k) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

I. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski bierze pod uwagę następujące kryteria oraz ilość uzyskanych punktów:

I KRYTERIA NIEZBĘDNE				
Nie uzyskanie min. po 1 punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje odmowę uwzględnienia wniosku.				
LP	Zakres podlegający ocenie	Kryterium szczegółowe	Punkty możliwe do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1.	Korzystanie ze środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (umowy zawarte z Urzędem):	aktualnie nie korzysta	2	
		aktualnie korzysta ale upłynęło 12 miesięcy od dnia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy	1	
		aktualnie korzysta i nie upłynęło 12 miesięcy od dnia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy	0	
2.	Trwałość aktywizacji zawodowej. Deklaracja dalszego zatrudnienia po okresie ustawowym (po 24 miesiącach):	na okres powyżej 3 miesięcy	2	
		na okres do 3 miesięcy	1	
		brak deklaracji	0	
3.	Możliwość skierowania do pracy osób zarejestrowanych w Urzędzie o kwalifikacjach określonych przez wnioskodawcę (liczba osób zarejestrowanych ¹):	powyżej 20 osób	2	
		od 1 do 19 osób	1	
		brak osób	0	

¹ sprawdzane w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia rozpatrzenia

II KRYTERIA DODATKOWE

4.	Dotychczasowa współpraca z Urzędem* w zakresie realizacji zobowiązań umownych dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz efektywność zatrudnieniowa (efektywność dot. umów, których realizacja zakończyła się w bieżącym roku oraz w okresie 2 ostatnich lat kalendarzowych): * brak zawartych umów w przedmiotowym okresie powoduje przyznanie punktów w liczbie 2	wywiązanie się z umowy/ów i utrzymanie w zatrudnieniu osoby bezrobotnej powyżej 30 dni po okresie 24 miesięcy zobowiązania umownego	2	
		wywiązanie się z umowy/ów i utrzymanie zatrudnienia przez co najmniej 30 dni po okresie 24 miesięcy zobowiązania umownego	1	
		nie wywiązanie się z umowy/ów lub brak zatrudnienia po okresie 24 miesięcy zobowiązania umownego	0	
SUMA PUNKTÓW				

Punkty są przyznawane tylko w liczbach całkowitych.

2. Wnioskodawca ponosząc wydatki powinien dokonywać to w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków w szczególności w zakresie adekwatności planowanych wydatków do rodzaju pracy i zakresu obowiązków wykonywanych na tworzonym stanowisku pracy.
4. Nie uzyskanie min. po 1 punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje odmowę uwzględnienia wniosku.
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w kryteriach przez większą liczbę wnioskodawców, przy ograniczonych środkach finansowych na ten cel, decydującym czynnikiem będzie data oraz numer kancelaryjny złożenia kompletnego wniosku.
6. Wnioski po sporządzeniu oceny wniosku będą klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).

II. WYŁĄCZENIA Z OTRZYMANIA ŚRODKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY:

Z otrzymania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wyłączony jest Wnioskodawca, który:

- 1) nie zakończył realizacji umowy, w ramach której otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.
- 2) posiada zobowiązania wymagalne wobec PUP w Turku.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być wyposażone lub doposażone stanowisko pracy dla bezrobotnego objęte refundacją.
5. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: uzyskanie opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy), Urząd powiadomi Wnioskodawcę o nowym terminie rozpatrzenia.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
8. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a Wnioskodawcą, będącej podstawą przyznania refundacji.

IV. OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW:

Refundacja nie może być przyznana na:

- a) zwrot kosztów zakupu samochodu w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów, w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w pozostałych sektorach w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- b) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach umowy leasingu lub w ramach kredytu, pożyczki,
- c) zwrot kosztów transportu/ przesyłki oraz gwarancji zakupionych rzeczy,
- d) zwrot kosztów zakupu kasy fiskalnej,
- e) zwrot kosztów zakupu rzeczy używanej (jednostkowej) zakupionej na podstawie faktury lub rachunku, o wartości niższej niż 50% kwoty przyznanych środków.
Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej nowej rzeczy. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, oferta e-sklepu itp.),
- f) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zakupionych na podstawie umów cywilno-prawnych z wyłączeniem samochodu,
- g) zwrot kosztów zakupu więcej niż jednego komputera,
- h) zwrot kosztów zakupu komponentów, w które jest już wyposażone wnioskowane stanowisko pracy,
- i) zwrot kosztów, które dotyczą przedmiotów i sprzętu, które będą stanowiły inwestycję pracodawcy mającą na celu funkcjonowanie jego działalności.

V. OGRANICZENIA W KIEROWANIU OSÓB:

1. Do wnioskodawcy ubiegającego się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie może być skierowana osoba, która jest współmałżonkiem wnioskodawcy.
2. Do wnioskodawcy ubiegającego się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które posiadają wystarczające **kwalifikacje** - rozumiane jako zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań zawodowych, wynikających z posiadanych dokumentów (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o ukończonym szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych) lub **doświadczenie zawodowe** zgodne z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.

VI. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. III 9

2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagana jest zgoda współmałżonka otrzymującego środki w przypadku, gdy pozostają w ustroju wspólności majątkowej oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (oraz zgoda współmałżonka w przypadku, gdy pozostają w ustroju wspólności majątkowej) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu zawarcia umowy, lub
 - b) poręczycieli (oraz zgody współmałżonków w przypadku, gdy pozostają w ustroju wspólności majątkowej) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 4500,00 zł brutto.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 36 miesięcy.

VII. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o udzielenie refundacji może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Zasady obowiązują od dnia 01.05.2024 r.

Zasady stanowiące załącznik do zarządzenia nr 5/2023 Dyrektora PUP z dnia 05-01-2023 r. tracą moc z dniem 30.04.2024 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 dnia 18 grudnia w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) str. 9 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r).