

załącznik
do Zarządzenia nr 26/2019
Dyrektora PUP
z dnia 23-12-2019 r.

ZASADY
gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na
refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Ilekróć w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku;
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
- d) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku nabycia narzędzi pracy niezbędnych do wykonywania obowiązków pracowniczych na stworzonym stanowisku;
- e) **doposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć nabyte przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą brakujących komponentów niezbędnych do wykonywania obowiązków pracowniczych na oferowanym stanowisku;
- f) **wniosku** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, i ust. 1a ustawy lub wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub świadczeniem dla nich usług rehabilitacyjnych, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy;
- g) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - ✓ podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.),
 - ✓ osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019r. poz. 1256 ze zm.) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1387, ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865ze zm.) zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwany dalej „producentem rolnym”,
 - ✓ niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - ✓ żłobek lub klub dziecięcy - tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, który wyposaży lub doposaży stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - ✓ podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne - podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, który wyposaży lub doposaży stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,

- h) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP, członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473 ze zm.), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów),
- i) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
- j) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Urzędu Statystycznego”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2019r. poz. 39 ze zm.),
- k) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

I. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski bierze pod uwagę następujące kryteria oraz ilość uzyskanych punktów:

I KRYTERIA NIEZBĘDNE				
LP	Zakres podlegający ocenie	Kryterium szczegółowe	Punkty możliwe do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1.	Korzystanie ze środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (umowy zawarte z Urzędem):	aktualnie nie korzysta	2	
		aktualnie korzysta ale upłynęło 12 miesięcy od dnia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy	1	
		aktualnie korzysta i nie upłynęło 12 miesięcy od dnia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy	0	
2.	Trwałość aktywizacji zawodowej. Deklaracja dalszego zatrudnienia po okresie ustawowym (po 24 miesiącach):	na okres powyżej 3 miesięcy	2	
		na okres do 3 miesięcy	1	
		brak deklaracji	0	
3.	Możliwość skierowania do pracy osób zarejestrowanych w Urzędzie o kwalifikacjach określonych przez wnioskodawcę (liczba osób zarejestrowanych ¹):	powyżej 20 osób	2	
		od 1 do 19 osób	1	
		brak osób		

¹ sprawdzane w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia rozpatrzenia

			0	
Nie uzyskanie min. po 1 punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje odmowę uwzględnienia wniosku.				
II KRYTERIA DODATKOWE				
4.	Stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku:	wzrosło	2	
		utrzymuje się na takim samym poziomie	1	
		zmniejszyło się	0	
5.	Dotychczasowa współpraca z Urzędem* w zakresie realizacji zobowiązań umownych dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz efektywność zatrudnieniowa (efektywność dot. umów, których realizacja zakończyła się w bieżącym roku oraz w okresie 2 ostatnich lat kalendarzowych): * brak zawartych umów w przedmiotowym okresie powoduje przyznanie punktów w liczbie 2	wywiązanie się z umowy/ów i utrzymanie w zatrudnieniu osoby bezrobotnej powyżej 30 dni po okresie 24 miesięcy zobowiązania umownego	2	
		wywiązanie się z umowy/ów i utrzymanie zatrudnienia przez co najmniej 30 dni po okresie 24 miesięcy zobowiązania umownego	1	
		nie wywiązanie się z umowy/ów lub brak zatrudnienia po okresie 24 miesięcy zobowiązania umownego	0	
		SUMA PUNKTÓW	MIN 3 MAX 10	

Punkty są przyznawane tylko w liczbach całkowitych.

- Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków w szczególności w zakresie adekwatności planowanych wydatków do rodzaju pracy i zakresu obowiązków wykonywanych na tworzonym stanowisku pracy.
- Nie uzyskanie min. po 1 punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje odmowę uwzględnienia wniosku.
- W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w kryteriach przez większą liczbę wnioskodawców, przy ograniczonych środkach finansowych na ten cel, decydującym czynnikiem będzie data oraz numer kancelaryjny złożenia kompletnego wniosku.
- Wnioski po sporządzeniu oceny wniosku będą klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
- Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. WYŁĄCZENIA Z OTRZYMANIA ŚRODKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY:

Z otrzymania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wyłączony jest Wnioskodawca, który:

- nie zakończył realizacji umowy, w ramach której otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.
- posiada zobowiązania wymagalne wobec PUP w Turku.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

- Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
- Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być wyposażone lub doposażone stanowisko pracy dla bezrobotnego objęte refundacją.
5. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: uzyskanie opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy), Urząd powiadomi Wnioskodawcę o nowym terminie rozpatrzenia.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
8. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a Wnioskodawcą, będącej podstawą przyznania refundacji.

IV. OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW:

Refundacja nie może być przyznana na:

- a) zwrot kosztów zakupu samochodu w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów, w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w pozostałych sektorach w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- b) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach umowy leasingu lub w ramach kredytu, pożyczki,
- c) zwrot kosztów transportu/ przesyłki oraz gwarancji zakupionych rzeczy,
- d) zwrot kosztów zakupu kasy fiskalnej,
- e) zwrot kosztów zakupu rzeczy używanej (jednostkowej) zakupionej na podstawie faktury lub rachunku, o wartości niższej niż 50% kwoty przyznanych środków.
Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej nowej rzeczy. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, oferta e-sklepu itp.),
- f) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zakupionych na podstawie umów cywilno-prawnych z wyłączeniem samochodu,
- g) zwrot kosztów zakupu więcej niż jednego komputera,
- h) zwrot kosztów zakupu komputera o wartości powyżej 5000,00 zł,
- i) zwrot kosztów zakupu telefonu komórkowego o wartości powyżej 2000,00 zł,
- j) zwrot kosztów zakupu komponentów, w które jest już wyposażone wnioskowane stanowisko pracy,
- k) zwrot kosztów poniesionych na ogólne wyposażenie lokalu tj. oświetlenie, klimatyzacja, monitoring itp.,
- l) zwrot kosztów podłączenia wszelkich mediów (np. internetu) oraz kosztów abonamentów.

V. OGRANICZENIA W KIEROWANIU OSÓB:

1. Do wnioskodawcy ubiegającego się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie może być skierowana osoba, która jest współmałżonkiem wnioskodawcy.
2. Do wnioskodawcy ubiegającego się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które posiadają wystarczające **kwalifikacje** - rozumiane jako zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań zawodowych, wynikających z posiadanych dokumentów (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o ukończonym szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych) lub **doświadczenie zawodowe** zgodne z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.

VI. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. II.9
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie współmałżonka otrzymującego środki oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu zawarcia umowy, lub
 - b) poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 3 000 zł brutto.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 36 miesięcy.

VII. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o udzielenie refundacji może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku

w dniu 18-12-2019 r. i obowiązują od dnia 01-01-2020 r.

Zasady stanowiące załącznik do zarządzenia nr 7/2019 Dyrektora PUP z dnia 11.03.2019r tracą moc z dniem 31-12-2019 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz.1380).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r) str. 1 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013) str. 9 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r).