

.....
pieczęć wnioskodawcy

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TURKU**

**WNIOSEK
pracodawcy o organizację szkolenia
w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej**

Na zasadach określonych w art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 149) oraz §73 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) wnioskuję o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej, dostosowanego do potrzeb pracodawcy.

Jeżeli wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej (beneficjent pomocy) dodatkowo mają zastosowanie:

- a) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r Nr 59 poz. 404 ze zm.) zwana niżej- „ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej”;
- b) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) lub rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.).

1. DANE PRACODAWCY:

- 1) Pełna nazwa pracodawcy*:
- 2) Adres siedziby
- 3) Miejsce prowadzenia działalności /dokładny adres/.....
- 4) Nr telefonu:..... fax
- e-mail strona www
- 5) Numer identyfikacji podatkowej NIP
- 6) Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD
- 7) Liczba pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku
- 8) Nazwisko, imię i stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy:
.....
- 9) Nazwisko, imię, stanowisko i nr telefonu osoby wskazanej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku:
.....

* pracodawca – oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art.2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2015 r. poz.149)

10) Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:

- przedsiębiorstwo państwowe,
- spółdzielnia,
- spółka akcyjna,
- spółka z o.o.,
- spółka cywilna,
- spółka jawna,
- działalność indywidualna
- inna.....

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE POTRZEB SZKOLENIOWYCH PRACODAWCY

- 1) Pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie.....
.....
.....
- 2) Nazwa szkolenia.....
.....
- 3) Zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia.....
.....
.....
- 4) Liczba uczestników szkolenia.....
- 5) Inne istotne informacje dotyczące wnioskowanego szkolenia (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy)
.....
.....
.....

3. INFORMACJE FAKULTATYWNE

- 1) Preferowany realizator szkolenia.....
.....
- 2) Termin realizacji szkolenia.....
.....
- 3) Miejsce realizacji szkolenia.....
- 4) Uzasadnienie wyboru ww. realizatora szkolenia.....
.....
.....
.....

* Realizator szkolenia - instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. (art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 149)

4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte w niniejszym wniosku, w tym także oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności prawno- karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń;
- 2) **prowadzę / nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu regulacji prawa unijnego;

Pouczenie

W rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str.3) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą. W odniesieniu do pojęcia „przedsiębiorcy/podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym należy podkreślić, iż pojęcie to rozumiane jest bardzo szeroko i obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elstner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk (not-profit organisation- np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności. Jednocześnie przy ocenie charakteru danej działalności należy zweryfikować możliwość występowania na określonym rynku rzeczywistej lub potencjalnej konkurencji ze strony innych przedsiębiorców.

- 3) **jestem/nie jestem* beneficjentem pomocy** – w myśl art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DzU z 2007 nr 59 poz. 404, z późn. zm.) „beneficjent pomocy należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną”;
- 4) w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **uzyskałem/ nie uzyskałem*** pomoc publiczną *de minimis*;

* właściwie zakreślić

Załączniki do wniosku:

1. Zobowiązanie pracodawcy – Załącznik nr 1.
2. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy:
 - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej - dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) z adnotacją podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentacji o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku;
 - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> z adnotacją podmiotu lub osoby uprawnionej do reprezentacji o aktualności danych w nim zawartych na dzień złożenia wniosku, lub - jeśli z w/w wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Wnioskodawcy i podpisania umowy;
- kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
 - inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy np. statut, regulamin, uchwała, umowa spółki cywilnej itp.;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępny na stronie internetowej Urzędu www.pup.turek.pl.
4. Wszystkie zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

UWAGA:

Kserokopie wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do wniosku winny być potwierdzone przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”.

.....
pieczęć wnioskodawcy

ZOBOWIĄZANIE PRACODAWCY

Zobowiązuję się do zatrudnienia wszystkich osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie:

.....
.....
(nazwa szkolenia/zakres szkolenia)

w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdanym egzaminie jeżeli zostanie przeprowadzony na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska)

na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

.....
(miejsowość , data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)