

załącznik  
do Zarządzenia nr 6/2024  
Dyrektora PUP  
z dnia 17-01-2024

**ZASADY**  
**gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie**  
**jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych**  
**dalej „dofinansowaniem”**

**I. DEFINICJE**

Ilekróć w Zasadach mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
2. **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku działającą na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Oceny Wniosków wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora PUP,
3. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
4. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, absolwenta centrum integracji społecznej (absolwenta CIS) lub absolwenta klubu integracji społecznej (absolwenta KIS), o którym mowa w art. 46 ust. 1b ustawy,
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. **Kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć: zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący – zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji ;
8. **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy,
9. **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie w formie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanym dalej wnioskiem.

## II. KRYTERIA

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski bierze pod uwagę poniższe kryteria oraz liczbę uzyskanych punktów:

I KRYTERIA NIEZBĘDNE				
POZYCJA	KRYTERIUM OGÓLNE	NIEZBĘDNE KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
1.	Wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innymi dokumentami* (zawierającymi między innymi: nazwę organizatora szkolenia, zakres szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych) zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	wykształcenie		
		kwalifikacje		
		doświadczenie zawodowe powyżej 6 m-cy		
		szkolenie		
2.	Deklarowany okres prowadzenia działalności	co najmniej 12 m-cy		

\*ocena dokonana na podstawie danych zgromadzonych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy

Wniosek podlega dalszej ocenie po spełnieniu co najmniej jednego niezbędnego kryterium szczegółowego w poz. 1 i spełnieniu niezbędnego kryterium szczegółowego w poz. 2

II KRYTERIA DODATKOWE				
POZYCJA	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia w skali roku, na które mają być przeznaczone środki	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	1	
		kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto poniżej minimalnego wynagrodzenia	0	
2.	Kalkulacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania i ich zgodność z planowanym rodzajem działalności gospodarczej	określenie faktycznie niezbędnych zakupów odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej zgodnie z zasadami	1	
		brak zgodności zakupów z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
3.	Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	Stacjonarnej: - lokalizacja, - wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, - wyposażenie, - stan techniczny,	0-2	

		-niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej, -planowana promocja działalności gospodarczej,		
		Mobilnej : - sposób przygotowania do prowadzenia mobilnej działalności gospodarczej, -możliwość dojazdu do klienta, -posiadanie odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdami, - możliwość pozyskania klienta, - planowana promocja mobilnej działalności gospodarczej, - zakup mobilnego wyposażenia, urządzeń	0-2	
4.	Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	rozeznanie rynku, przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami)	0-2	
5.	Aktualna sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy (okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych)	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres do 6 m-cy	0	
		osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres od 6 do 12 m-cy	1	
		osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy	2	
6.	Ogólna ocena planowanej działalności gospodarczej	ocena przygotowania przedsięwzięcia	0-3	
		ocena przygotowania merytorycznego do prowadzenia działalności gospodarczej	0-2	
		potencjalne ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych	0-3	
		sposób wyliczenia przychodów	0-2	
		Kompatybilność wniosku z planowaną działalnością	0-2	

**Maksymalna liczba punktów jaką wniosek może otrzymać – 20 pkt**

**Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę – 9 pkt**

2. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
3. W przypadku udzielania środków w ramach programów celowych, Wnioskodawca winien spełniać kryteria określone w wytycznych do programów.
4. Preferowane są wnioski Wnioskodawcy zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, której adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności znajduje się na terenie powiatu tureckiego,
5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów niezbędnych, powodują odmowę uwzględnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Wnioski, które w wyniku oceny uzyskały mniej niż 9 punktów nie zostają uwzględnione.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w kryteriach określonych w pkt 1 przez większą liczbę wnioskodawców, przy ograniczonych środkach finansowych na ten cel, decydującym czynnikiem będzie data oraz numer kancelaryjny złożenia kompletnego wniosku,
8. Wnioski po sporządzeniu oceny wniosku będą klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).

9. Z otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wyłączony jest Wnioskodawca, który posiada zadłużenie wobec Urzędu.

### III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie w postaci elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Bieżące formy aktywizacji”, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Wnioskodawca składa wniosek w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 na formularzu dostępnym w Urzędzie lub stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
5. Wnioski opiniowane są przez Komisję stosownie do posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Opiniowane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. O uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. O odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, podając przyczynę odmowy.
8. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Urząd w przypadku udzielania środków w ramach programów celowych w pierwszej kolejności rozpatruje wnioski Wnioskodawców spełniających kryteria określone w wytycznych do programów.
10. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a Wnioskodawcą, będącej podstawą przyznania dofinansowania oraz termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

### IV. PRYZNANE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NIE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA :

- 1) wniesienie udziałów/wkładów do spółki,
- 2) opłaty administracyjne i skarbowe,
- 3) koszty związane z wynajmem lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,
- 4) spłatę zadłużeń,
- 5) wniesienie kaucji,
- 6) zakup samochodu będącego środkiem transportu wewnątrzzakładowego w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- 7) zakup rzeczy, usług na podstawie umów cywilno – prawnych z wyłączeniem zakupu samochodu,
- 8) zakup rzeczy używanej (jednostkowej) zakupionej na podstawie faktury lub rachunku o wartości niższej niż 50% kwoty przyznanych środków.  
Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej nowej rzeczy. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.),
- 9) zakup pojazdu, jeżeli Wnioskodawca nie posiada odpowiednich uprawnień do jego kierowania,
- 10) koszty zakupu, budowy, remontów i adaptacji lokalu używanego do prowadzenia działalności za kwotę powyżej 3.000,-zł,
- 11) zakup innych nieruchomości,
- 12) zakup kasy fiskalnej,
- 13) zakup więcej niż jednego komputera,
- 14) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń,
- 15) zakup w ramach kredytu, pożyczki,
- 16) koszty transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz gwarancji,
- 17) zakup mebli innych niż biurowe, jeżeli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 18) prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, itp.
- 19) handel akwizycyjny, prowadzenie lombardów, komisów,
- 20) prowadzenie działalności związanej z wynajmem i dzierżawą,

- 21) prowadzenie działalności transportowej, z wyjątkiem krajowego transportu osób taksówkami,
- 22) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 23) zakupy i finansowanie działalności po dwóch miesiącach od jej podjęcia.
- 24) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej.

## V. FORMY ZABEZPIECZENIA:

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego przez bezrobotnego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
  - a) poręczenie,
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - c) gwarancja bankowa,
  - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. III.11
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie współmałżonka otrzymującego środki oraz poręczenie udzielone przez:
  - a) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu złożenia wniosku,
  - b) poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 4.500,-zł brutto.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 18 miesięcy.

## VI. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie, niestarannie lub nie podpisany przez Wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Wszelkich formalności związanych z zarejestrowaniem działalności (zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG, REGON, ZUS, US itp.), dokonuje się po otrzymaniu środków.
5. Złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku stawienia się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
6. Wnioskodawca zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków Funduszu Pracy.
8. Wnioskodawca może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
10. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządcy sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji Oceny Wniosków, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

## VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
7. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.

Zasady obowiązują od dnia 17.01.2024r.

Zasady stanowiące załącznik do zarządzenia nr 1/2023 Dyrektora PUP z dnia 05.01.2023r. tracą moc z dniem 17.01.2024r.