

załącznik
do Zarządzenia nr 21/2018
Dyrektora PUP
z dnia 28.05.2018r.

ZASADY
gospodarowania środkami publicznymi w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na
podjęcie działalności gospodarczej
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

I. DEFINICJE

Ilekroć w Zasadach mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
2. Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
4. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
5. przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887);
6. minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).,
7. doświadczeniu zawodowym – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 6 miesięcy.
8. kwalifikacjach – należy przez to rozumieć: zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący – zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 ze zm.),
9. PFRON – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
10. działalności rolniczej – należy przez to rozumieć działalność rolniczą w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia

II. KRYTERIA OCENY

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski bierze pod uwagę poniższe kryteria oraz liczbę uzyskanych punktów:

KRYTERIA				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓLWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
1	Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	1	

	które mają być przeznaczone środki	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto poniżej minimalnego wynagrodzenia	0	
2	Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność	rozeznanie rynku, przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami)	0-2	
		ocena miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej (działalność stacjonarna): -wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, -wyposażenie, -stan techniczny, -niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej,	0-2	
		ocena miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej (działalność mobilna): -sposób przygotowania do prowadzenia mobilnej działalności gospodarczej, -możliwość dojazdu do klienta, - możliwość pozyskania klienta, planowana promocja mobilnej działalności gospodarczej, - zakup mobilnego wyposażenia, urządzeń, -niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej	0-2	
		podejmowanie działalności gospodarczej na lokalnym rynku pracy w branżach związanych z zawodami deficytowym (zgodnie z Barometrem zawodów deficytowych i nadwyżkowych na terenie Powiatu Tureckiego)*	0-1	
3	Kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków	określenie faktycznie niezbędnych zakupów odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej zgodnie z zasadami	1	
		brak zgodności zakupów z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
4	Uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy (zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej)	wykształcenie	1	
		brak wykształcenia	0	
		kwalifikacje	1	
		brak kwalifikacji	0	
		doświadczenie zawodowe (min. 6 m-cy)	1	
		brak doświadczenia zawodowego	0	
		ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innymi dokumentami (zawierającymi między innymi: nazwę organizatora szkolenia, zakres szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych)	1	
		brak szkoleń	0	

5	Wysokość środków własnych wnioskodawcy	o wartości przekraczającej 10% kwoty wnioskowanych środków	2	
		O wartości wynoszącej co najmniej 10% kwoty wnioskowanych środków	1	
		Brak wkładu własnego	0	
	SUMA poz. 1-5		min. 5 max. 13	
Nieuzyskanie min. po jednym punkcie w pozycjach od 1 do 5 powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.				

*Zawody deficytowe są identyfikowane w udostępnionej na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania” - Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w opracowaniu aktualnego Barometru zawodów deficytowych i nadwyżkowych zidentyfikowanego w prognozowanym zapotrzebowaniu na zawody dla powiatu tureckiego

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 13 punktów.

Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 5.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w kryteriach określonych w pkt 1 przez większą liczbę wnioskodawców, przy ograniczonych środkach finansowych na ten cel, decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Preferowane są wnioski Wnioskodawców zamierzających podjąć działalność gospodarczą, której adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności znajduje się na terenie powiatu tureckiego.
3. Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej ustalona jest zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 na formularzu dostępnym w Urzędzie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie lub stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
3. Informacja o ogłoszeniu i zamknięciu naboru wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie
4. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
5. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie Wnioskodawcy.
7. W przypadku niezachowania terminu usunięcia nieprawidłowości Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
8. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
9. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
10. Wnioski opiniowane są przez Komisję stosownie do posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Opiniowane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd pisemnie informuje Wnioskodawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Urząd zawiera umowę z Wnioskodawcą.

IV. WYŁĄCZENIA Z OTRZYMANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Z otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wyłączone jest Wnioskodawca, który:

- 1) zamierza „przejąć” działalność gospodarczą od **członka rodziny** (odkupić towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.), chyba że członek rodziny prowadzący działalność gospodarczą

- rezygnuje z jej prowadzenia z powodu przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne. Za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci,
- 2) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju i w tym samym miejscu, w którym inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą (status podmiotu aktywny lub zawieszony, wynik kontroli wstępnej lokalu),
 - 3) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju, na którą współmałżonek otrzymał wsparcie z tytułu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Turku lub współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą tego samego rodzaju (status podmiotu aktywny lub zawieszony),
 - 4) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju, co zakończona lub zawieszona przez współmałżonka w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku albo zakończoną lub zawieszoną po dniu złożenia wniosku w Urzędzie,
 - 5) posiada zadłużenie wobec Urzędu.

V. PRYZNANE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NIE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA :

- 1) wniesienie udziałów/wkładów do spółki,
- 2) opłaty administracyjne i skarbowe,
- 3) koszty związane z wynajmem lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,
- 4) spłatę zadłużeń,
- 5) wniesienie kaucji,
- 6) zakup samochodu będącego środkiem transportu wewnątrzzakładowego w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- 7) zakup rzeczy na podstawie umów cywilno – prawnych z wyłączeniem zakupu samochodu,
- 8) zakup rzeczy używanej (jednostkowej) zakupionej na podstawie faktury lub rachunku o wartości niższej niż 50% kwoty przyznanych środków.
Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej nowej rzeczy. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.).
- 9) koszty zakupu, budowy, remontów i adaptacji lokalu używanego do prowadzenia działalności za kwotę powyżej 3.000,-zł,
- 10) zakup innych nieruchomości oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
- 11) zakup kasy fiskalnej,
- 12) zakup więcej niż jednego komputera,
- 13) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń,
- 14) zakup w ramach kredytu, pożyczki,
- 15) koszty transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz gwarancji,
- 16) zakup mebli innych niż biurowe, jeżeli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 17) prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, itp.
- 18) prowadzenie sprzedaży detalicznej prowadzonej na straganach i targowiskach oraz handel obwoźny (brak punktu stacjonarnego),
- 19) handel akwizycyjny, prowadzenie lombardów, komisów,
- 20) prowadzenie działalności związanej z wynajmem i dzierżawą,
- 21) prowadzenie działalności transportowej, z wyjątkiem krajowego transportu osób taksówkami,
- 22) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 23) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej.

VI .FORMY ZABEZPIECZENIA:

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada rachunku bankowego,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. III ppkt 14,
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie współmałżonka otrzymującego środki oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu złożenia wniosku,
 - b) poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.

4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od tej kwoty za okres 18 miesięcy.

VII. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie.
O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wszelkich formalności związanych z zarejestrowaniem działalności (dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON, ZUS, US itp.), dokonuje się po podpisaniu umowy.
4. Środki mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis* spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 511),
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2015r, poz. 102).