

ZARZĄDZENIE NR 5.../2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 27.01.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku

Na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802) oraz § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 oraz uchwałą nr 781/2018 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 22.08.2018 r. **zarządzam**, co następuje:

§1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia oraz Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Standardy określają zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia incydentu lub zdarzenia zagrażających dobru małoletniego.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

INSPEKTOR
Ochrony Danych

span. Jushe
Justyna Męcarska

Adwokat

Maciej Mazurek
skrepił pod
wzrost
szlopem

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024, poz. 560);
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- 4) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Powiatowy Urząd Pracy w Turku jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy;
- 5) krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego;
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Turku bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnimi;
- 7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka
- 8) standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku.

§ 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.
2. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
3. Personelowi nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
4. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów służbowych.
5. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego.
6. Małoletni mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;

- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

§ 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień

1. Interwencja to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję.
2. Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich, zarówno ze strony innych małoletnich, jak i dorosłych.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy, doświadcza innych niepokojących zachowań ze strony innych małoletnich bądź osób dorosłych, personel ma obowiązek:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) w razie wystąpienia zdarzenia wymagającego natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby ratownicze,
 - 3) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - 4) sporządzić notatkę służbową opisującą incydent lub zdarzenie w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
4. Dyrektor po przeanalizowaniu incydentu lub zdarzenia zawiadamia rodzica/opiekuna/dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni.
5. Gdy zaistnieje taka konieczność, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję tj. policję, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o incydentach lub zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Z-ca Dyrektora,
 - 3) Kierownicy Wydziałów.

2. Pracownik Urzędu sporządza notatkę służbową opisującą incydent w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego, która stanowi załącznik do Karty zgłoszenia.
3. Incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniemu odnotowywane jest przez Koordynatora w Karcie zgłoszenia (załącznik nr 1 do standardów). Funkcję Koordynatora sprawuje Kierownik Organizacyjno – Administracyjny.
4. Zdarzenie odnotowywane jest przez Koordynatora w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr 2 do standardów).
5. Dokumentacja, o której stanowi ust. 2 - 4 przechowywana jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek.

§ 5

Przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Powiatowego Urzędu Pracy w Turku do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Koordynator.
2. Koordynator zapoznaje personel ze standardami oraz odbiera od każdego pracownika/stażysty/praktykanta oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami, obowiązującymi w Urzędzie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do standardów).
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 przechowuje się w aktach osobowych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, stażysty lub praktykanta.

§ 6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.
2. Oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa dokonywana jest co najmniej raz na dwa lata.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności dokument tj. Standardy Ochrony Małoletnich, jest modyfikowany.

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich wraz z wersją skróconą udostępniane są dla rodziców lub opiekunów prawnych lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu: *turek.praca.gov.pl*.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wraz z wersją skróconą udostępniane są także w formie papierowej na wniosek złożony w Urzędzie.

§ 8

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszenia, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

§ 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Urząd podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.
2. Personel jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.
3. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu

§ 10

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

1. Plan wsparcia małoletniego uwzględnia współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami/opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy.

§ 11

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

INSPEKTOR
Ochrony Danych
Justyna Mękarska

Adwokat
Maciej Mazurek

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rbsiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

Karta zgłoszenia

I. Informacje dotyczące zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego.

1. Numer karty:/rok
2. Data założenia karty:.....
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:.....
5. Adres zamieszkania małoletniego:.....
6. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej incydent/zdarzenie:.....
7. Opis incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniemu:

.....
.....
.....

II. Działania podjęte po ujawnieniu incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Koordynatora)

INSPEKTOR
Ochrony Danych
Justyna Męcarska

Maciej Mazurek
Adwokat

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rasiak

3/

Rejestr zgłoszeń incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Nr karty zgłoszenia incydentu lub zdarzenia	Data zgłoszenia incydentu lub zdarzenia	Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia	Opis incydentu/zdarzenia	Imię i nazwisko małoletniego	Podjęte działania

INSPEKTOR
Ochrony Danych
Justyna Mękarska

Adwokat
Maciej Mazurek

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

3

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku**

..... oświadczam, iż zostałem zapoznany

(imię i nazwisko pracownika/stażysty/praktykanta)

z zasadami oraz procedurami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku oraz zobowiązuję się do ich stosowania.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w przypadku wystąpienia incydentu lub zdarzenia zagrażających dobru małoletniego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach podjętych działań interwencyjnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

INSPEKTOR
Ochrony Danych
Justyna Mękarska

Adwokat
Maciej Mazurek

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rusiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartzak

Standardy Ochrony Małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Turku – wersja skrócona

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, bowiem Twoje dobro i bezpieczeństwo są nadrzędną wartością dla całego personelu Urzędu.
2. Nasz dokument zawiera zasady i procedury, dzięki którym możesz czuć się bezpiecznie.
3. Pamiętaj o najważniejszych zasadach:
 - 1) nikt nie może stosować w stosunku do Ciebie przemocy fizycznej (bić, szarpać, kopać, popychać),
 - 2) nikt nie może stosować w stosunku do Ciebie przemocy werbalnej (obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować),
 - 3) nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej wyraźnej zgody,
 - 4) nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej wyraźnej zgody.
4. Pracownicy urzędu są zobowiązani do:
 - 1) poszanowania Twoich potrzeb podczas wykonywania swojej pracy,
 - 2) równego traktowania małoletnich bez względu na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 3) reagowania na każdy incydent lub zdarzenie zagrażające Twojemu dobru lub bezpieczeństwu,
 - 4) kontaktowania się z Tobą tylko i wyłącznie w związku z wykonywaną pracą i w czasie wykonywania pracy.
5. W relacji z Tobą pracownicy urzędu nie mogą:
 - 1) stosować przemocy w jakiegokolwiek formie m.in. zastraszać, przymuszać, grozić, zawstydząć, upokarzać, obrażać, krzyczeć, wywoływać lęk,
 - 2) ujawniać informacji na Twój temat, jeśli nie są związane z wykonywaną pracą,
 - 3) utrwalać Twojego wizerunku (filmować, nagrywać głos, fotografować) na potrzeby prywatne,
 - 4) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, ani nie spożywać ich w Twojej obecności.
6. Niedozwolone zachowanie naszych pracowników powinieneś zgłosić rodzicowi lub opiekunowi prawnemu oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.
7. Przebywając w siedzibie Urzędu masz obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa,
 - 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników Urzędu,
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
 - 4) szanować prawa innych,
 - 5) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Jeśli doznajesz jakiegokolwiek formy przemocy ze strony innych małoletnich bądź dorosłych lub jesteś świadkiem przemocy wobec innych nie wstydź się prosić o pomoc!

TUTAJ OTRZYMASZ POMOC:

- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111, czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę;**
- **Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12, czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę;**
- **Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli – 800 080 222 czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę;**
- **Policyjny Telefon Zaufania – 800 120 226, czynny w dni robocze od godziny 09.30 do godziny 15.30;**
- **Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - 800 12 00 02 czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę;**
- **SKYPE (pogotowie.niebieska.linia) – Konsultacje dla osób głuchych i niedosłyszących w zakresie przemocy, czynny w każdy poniedziałek w godz. 13.00-15.00. Dyżurujący konsultanci posługują się językiem migowym.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak

INSPEKTOR
Ochrony Danych
Justyna Męcarska

Adwokat
Maciej Mazurek

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak