**Załącznik**

**do zarządzenia nr 6/2022**

**Dyrektora PUP w Turku**

**z dnia 04.02.2022 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM**

„Stabilna praca – silna rodzina

Adaptacja zawodowa.”

**Realizator/Lider : Powiatowy Urząd Pracy w Turku**

Partner : Turecka Izba Gospodarcza

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Pracodawców i Uczestników Projektu pilotażowego „Stabilna praca – silna rodzina. Adaptacja zawodowa.” (zwany dalej Projektem) ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa osób młodych, które uzyskały wykształcenie w wybranym przez siebie zawodzie, ~~jednakże nie posiadają doświadczenia zawodowego~~.**(zmiana z dnia 08.04.2022 r.)**
3. Liderem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Turku z siedzibą: ul. Komunalna 6, 62-700 Turek (zwanym dalej Realizatorem).
4. Partnerem Projektu jest Turecka Izba Gospodarcza, ul. Żeromskiego 37, 62-700 Turek (zwany dalej Partnerem).
5. Uczestnik Projektu - osoba bezrobotna, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie (zwana dalej Uczestnikiem).
6. Pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
7. Mentor – osoba zatrudniona[[1]](#footnote-1) w pełnym wymiarze czasu pracy u pracodawcy lub pracodawca, którzy posiadają co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zawodzie zgodnym ze stanowiskiem, na którym zorganizowana będzie adaptacja zawodowa. Zadaniem Mentora będzie przygotowanie Uczestnika do pracy na danym stanowisku oraz realizacja programu adaptacji zawodowej.
8. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda w wieku 15- 29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
9. nie pracuje (tj. jest osobą bezrobotną),
10. nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym[[2]](#footnote-2)),
11. nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni),
12. Coaching – działanie sprzężone z adaptacją zawodową, za które odpowiedzialny będzie Partner tj. Turecka Izba Gospodarcza. Działanie polegać będzie na przeprowadzeniu przez coacha indywidualnych sesji z Uczestnikami, których celem będzie wzmocnienie potencjału zawodowego.
13. Adaptacja zawodowa – nabywanie przez Uczestnika doświadczenia zawodowego poprzez wykonywanie zadań na stanowisku pracy zbieżnym z posiadanym wykształceniem, przy udziale Mentora bez nawiązania stosunku pracy :
14. Etap I - 6 miesięczne wykonywanie zadań w miejscu pracy, przy udziale Mentora bez nawiązania stosunku, za które przysługuje dodatek adaptacyjny dla Uczestnika oraz dofinansowanie do wynagrodzenia dla Mentora,
15. Etap II - 6 miesięczne zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy Uczestnika, bezpośrednio po upływie Etapu I.
16. Dodatek adaptacyjny – dodatek, który przysługuje Uczestnikowi w okresie adaptacji zawodowej (przez okres 6 miesięcy) w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz należne od tego wynagrodzenia składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w całości finansowane przez Realizatora.
17. Dofinansowanie do wynagrodzenia Mentora – środki przekazywane co miesiąc przez Realizatora dla Pracodawcy w wysokości 30 % minimalnego wynagrodzenia.
18. Stanowisko pracy – ściśle związane z wykształceniem Uczestnika, wyposażone w niezbędne narzędzia pracy i komponenty tak, aby Uczestnik adaptacji zawodowej mógł realizować program oraz zdobywać doświadczenie.
19. Program adaptacji zawodowej – zbieżny ze stanowiskiem pracy, zawierający opis zadań wykonywanych podczas adaptacji zawodowej.
20. System teleinformatyczny Syriusz - jest to dedykowany system wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy. System integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania powiatowymi urzędami pracy. Stanowi podstawowe narzędzie informatyczne dla powiatowych urzędów pracy wspomagające realizację zadań związanych z promocją zatrudnienia i łagodzeniem skutków bezrobocia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwany dalej systemem teleinformatycznym).
21. Projekt jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy.

**§2   
Warunki udziału w projekcie**

1. Uczestnikiem może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
2. jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku,
3. bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych **(zmiana z dnia 02.05.2022 r.)**
4. nie ukończyła 30 roku życia i należy do grupy osób młodych NEET, tj. nieucząca się, niepracująca i nieszkoląca się,
5. ~~jest bez doświadczenia zawodowego, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 9a) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,~~

~~,,doświadczenie zawodowe – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy’~~’ **(zmiana z dnia 08.04.2022 r.)**

1. posiada wykształcenie zbieżne z wybraną adaptacją zawodową.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji Uczestnictwa jest osobą bezrobotną w wieku 18-30 lat zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku i spełnia warunki określone w ust.1.
3. Warunkiem ubiegania się przez osobę, o której mowa w ust. 1 o udział w Projekcie jest :
4. złożenie Realizatorowi formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie (załącznik nr 1),
5. zapoznanie się z programem adaptacji zawodowej,
6. Uczestnik nie może podjąć adaptacji zawodowej u Pracodawcy z którym jest w bliskim pokrewieństwie lub powinowactwie tj. będący w relacji do Pracodawcy: mężem, żoną, dzieckiem, rodzicem lub rodzeństwem.
7. Ostatecznego wyboru Uczestnika na realizację adaptacji zawodowej dokonuje Pracodawca po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej.
8. Warunkiem przystąpienia Pracodawcy do udziału w Projekcie jest :
9. złożenie wniosku o uruchomienie adaptacji zawodowej (załącznik nr 2 do Regulaminu),
10. pozytywna ocena stanowiska pracy w ramach adaptacji zawodowej,
11. pozytywna ocena Programu adaptacji zawodowej,
12. pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
13. Ocenę stanowiska pracy oraz programu adaptacji zawodowej dokonują pracownicy Realizatora.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację Uczestników oraz Pracodawców prowadzi Realizator, który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez osoby bezrobotne oraz przez Pracodawców, Realizator umieszcza na stronie internetowej turek.praca.gov.pl w zakładce Projekty Pilotażowe.
2. Wnioski o uruchomienie adaptacji zawodowej realizowanej w ramach projektu pilotażowego ,, Stabilna praca – silna rodzina. Adaptacja zawodowa.” są składane w terminach określonych przez Realizatora, w godzinach pracy, tj. 7.30 – 15.30.
3. Wniosek może być złożony wyłącznie w formie papierowej w siedzibie urzędu.
4. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę oraz godzinę wpływu do Realizatora poprawnie wypełnionego wniosku.
6. Realizator przeprowadzi wizytę w zakładzie u Pracodawcy lub zapozna się z wizualizacją dołączoną do wniosku, w celu stwierdzenia przygotowania odpowiedniego stanowiska pracy, wskazanego we wniosku gdzie będzie uruchomiona adaptacja zawodowa. Pozytywna ocena stanowiska stanowi niezbędny wymóg do uruchomienia adaptacji zawodowej.
7. Po zakończonym naborze Pracodawców do projektu zostanie udostępniona lista miejsc pracy adaptacji zawodowej wraz z opisem zadań zawodowych, która zostanie udostępniona do publicznej wiadomości, na stronie internetowej : www.turek.praca.gov.pl w zakładce ,,Projekty pilotażowe,,
8. Po zapoznaniu się z listą miejsc pracy adaptacji zawodowej osoba spełniająca warunki określone w §2 ust.1 w terminie określonym przez Realizatora, składa formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu), w którym wyraża zgodę na udział w rozmowie rekrutacyjnej na adaptację zawodową.
9. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Osoby spełniające warunki udziału w Projekcie zostaną skierowane na rozmowę rekrutacyjną dotyczącą wybranej adaptacji zawodowej do Pracodawcy.
11. Decyzję o wyborze kandydata na adaptację zawodową podejmuje Pracodawca.
12. W przypadku większej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych osób spełniających warunki uczestnictwa decyduje kolejność złożenia formularzy. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują Deklaracje uczestnictwa. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
13. Realizator zawiera z Pracodawcą, który dokonał wyboru kandydata na adaptacje zawodową, umowę której integralną część stanowi wniosek o uruchomienie adaptacji zawodowej.
14. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych dokonywana jest przez pracowników Realizatora.
15. O decyzji zakwalifikowania się do Projektu, Uczestnicy oraz Pracodawcy zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo (na nr telefonu i adres e-mail podane w dokumentach rekrutacyjnych).
16. Liczba Uczestników w Projekcie wynosi 15 osób.

**§ 4**

**Formy wsparcia w Projekcie**

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Uczestników :
   1. Pomoc Mentora, który będzie czuwał nad procesem zdobywania wiedzy praktycznej oraz wprowadzi Uczestnika w środowisko pracy w oparciu o odpowiednio przygotowany program adaptacji zawodowej.
   2. Coaching – w ramach sesji coachingowych, każdy z Uczestników wraz z coachem opracowuje Plan Działania, który zawierać będzie opis poszczególnych etapów procesu coachingowego. Po zakończeniu indywidualnej sesji coachingowej, każdy Uczestnik podpisuje się w Planie Działania, potwierdzając tym samym zakończony etap coachingu oraz podpisuje listę obecności.

Sposób organizacji procesu:

1. przygotowanie Uczestników do udziału w coachingu. Dostarczenie im wyczerpujących informacji o założeniach coachingu i budowanie wstępnej gotowości i motywacji do indywidualnej pracy nad swoim rozwojem,
2. indywidualna sesja wprowadzająca (1), sesje indywidualne (2-5), sesja podsumowująca (6).
3. Badanie lekarskie – w razie konieczności stwierdzenia zdolności uczestnika do wykonywania adaptacji zawodowej zostaną sfinansowane koszty badań lekarskich.
4. Uczestnikowi przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek adaptacyjny w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Podstawą wypłaty dodatku jest udokumentowanie przez Pracodawcę obecności Uczestnika.
   1. Od wypłacanego dodatku adaptacyjnego będą opłacane składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe w całości finansowane przez Realizatora z rezerwy Funduszu Pracy.
   2. Dodatek adaptacyjny wypłacany będzie z dołu, za okres miesięczny, na wskazane przez Pracodawcę konto w terminach ustalonych przez Realizatora, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu miesiąca, za który dodatek będzie wypłacany.
   3. Uczestnik zachowuje prawo do dodatku adaptacyjnego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie adaptacji zawodowej, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
   4. Dodatek adaptacyjny jest przyznawany i wypłacany po dostarczeniu przez Pracodawcę listy obecności Uczestnika.
   5. Za każde przepracowane 30 dni kalendarzowe adaptacji zawodowej przysługuje 2 dni wolne, za które przysługuje dodatek adaptacyjny.
5. Pracodawcy przysługuje dofinansowanie do wynagrodzenia Mentora w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
   1. Dofinansowanie do wynagrodzenia Mentora będzie wypłacane Pracodawcy w okresach miesięcznych

do 14 każdego miesiąca realizacji adaptacji zawodowej na podstawie umowy cywilno-prawnej

zawartej pomiędzy Realizatorem a Pracodawcą.

4.2 Przerwanie realizacji adaptacji zawodowej przez Uczestnika nie powoduje zwrotu już wypłaconego

dofinansowania do wynagrodzenia Mentora.

4.3 Dofinansowanie do wynagrodzenia Mentora przysługuje również w przypadku udokumentowanej

niezdolności do pracy Uczestnika.

* 1. Dofinansowanie do wynagrodzenia Mentora stanowi *pomoc de minimis.*

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika Projektu i Pracodawcy**

1. Uczestnik ma obowiązek :
2. aktywnie uczestniczyć we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Każde przerwanie uczestnictwa w Projekcie powinno być niezwłocznie zgłoszone do Realizatora.
3. niezwłocznie zgłaszać do Realizatora każdą okoliczność mającą wpływ na realizację adaptacji zawodowej oraz Coachingu.
4. przestrzegać regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
5. sporządzać cząstkowe sprawozdania z przebiegu adaptacji zawodowej,
6. złożyć końcowe sprawozdanie z realizacji adaptacji zawodowej, potwierdzone przez Mentora i Pracodawcę;
7. Do obowiązków Pracodawcy należy w szczególności :
8. opracowanie programu adaptacji zawodowej,
9. wyznaczenie Mentora, który będzie sprawował nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji programu adaptacji zawodowej,
10. w przypadku nieobecności Mentora Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia równorzędnego zastępstwa o czym powinien niezwłocznie powiadomić Realizatora oraz uzyskać zgodę na wprowadzenie zastępstwa,
11. dostarczyć do Realizatora w terminie 7 dni od daty przyjęcia do pracy kopii umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym,
12. informować na piśmie Realizatora o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, przekładając kopię świadectwa pracy,
13. niezwłocznie pisemnie powiadomić Realizatora o każdej zmianie nazwisk, adresów, dotyczących osób związanych z realizacja umowy, oraz zamiarze zmiany miejsca prowadzenia działalności, jej zawieszeniu bądź zaprzestaniu jej prowadzenia lub innych okolicznościach mających wpływa na wykonanie umowy,
14. niezwłocznie powiadomić Realizatora o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację adaptacji zawodowej,
15. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy o uruchomienie adaptacji zawodowej, do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego Uczestnika przez okres 6 miesięcy bezpośrednio po upływie I Etapu adaptacji zawodowej tj. po upływie 6 miesięcznego okresu wypłaty dodatku adaptacyjnego dla Uczestnika oraz dofinansowania do wynagrodzenia dla Mentora.
16. Rozwiązanie umowy o pracę przez Uczestnika lub rozwiązanie z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 k.p. lub wygaśnięcie stosunku pracy nie powoduje obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów wypłaconego dodatku adaptacyjnego.
17. Środki na dofinansowanie wynagrodzenia Mentora wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi bez odsetek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej: [www.turek.praca.gov.pl.w](http://www.turek.praca.gov.pl.w) zakładce Projekty pilotażowe.

1. # Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz.U. z 2021 r. poz.1100 zm.).

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. [↑](#footnote-ref-2)