Załącznik

do Zarządzenia nr 26/2021

Dyrektora PUP

 z dnia 10.11.2021r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM**

„Nowe spojrzenie – nowe możliwości”

Mama w pracy

**Realizator: Powiatowy Urząd Pracy w Turku**

Partner: Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestniczek Projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie – nowe możliwości” Mama w pracy (zwany dalej Projektem), ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa bezrobotnych kobiet, posiadających co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat.
3. Realizatorem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Turku z siedzibą: ul. Komunalna 6, 62-700 Turek.
4. Partnerem Projektu jest Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie z siedzibą:

ul. Zagórowska 3a, 62 – 500 Konin

1. Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Pracy.
2. Uczestniczkami Projektu są bezrobotne kobiety posiadające co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie (zwane dalej Uczestniczką).
3. Pracodawcą w rozumieniu Projektu ~~może być~~ jest:
4. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
5. ~~przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną, osobą prawną, lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.~~ **(zmiana z dnia 27.10.2021r.)**
6. Dziecko w wieku do 6 lat, w Projekcie oznacza dziecko, które w dniu podpisywania przez Kandydatkę Deklaracji uczestnictwa w Projekcie nie ukończyło 6 roku życia.
7. System teleinformatyczny Syriusz - jest to dedykowany system wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy. System integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania powiatowymi urzędami pracy. Stanowi podstawowe narzędzie informatyczne dla powiatowych urzędów pracy wspomagające realizację zadań związanych z promocją zatrudnienia i łagodzeniem skutków bezrobocia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwany dalej systemem teleinformatycznym).
8. Zasiłek dla bezrobotnych – zasiłek, o którym mowa w art. 72. ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (wysokość zasiłku obowiązująca od dn. 01.06.2021 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 19 maja 2021 r.).

**§ 2**

**Warunki udziału w Projekcie**

1. Uczestniczką Projektu może być kobieta, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
2. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku,
3. posiada co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydatkę Realizatorowi następujących dokumentów:
5. formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie (załącznik nr 1).
6. Bezrobotna kobieta posiadająca co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, po zakończeniu naboru i zakwalifikowaniu się do Projektu, składa Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2).
7. Pracodawcy, w celu zatrudnienia Uczestniczki Projektu, zobowiązani są do złożenia Realizatorowi:
8. formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3).
9. Po zakończeniu naboru i zakwalifikowaniu się do projektu, Pracodawca składa wniosek o skierowanie do pracy bezrobotnej kobiety posiadającej co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz 4 i 5 muszą zostać opatrzone odpowiednio podpisem Uczestniczki/ Osoby reprezentującej Pracodawcę lub osoby do tego upoważnionej.
11. Uczestniczka Projektu nie może podjąć zatrudnienia u Pracodawcy będącego jej współmałżonkiem.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację Uczestniczek Projektu oraz Pracodawców prowadzi Realizator, który wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatki i Pracodawców, Realizator umieszcza na stronie internetowej turek.praca.gov.pl w zakładce „Projekty pilotażowe”.
2. Realizator, po przeprowadzonym naborze tworzy listę Uczestniczek i listę Pracodawców , a także listy rezerwowe.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Ocena kwalifikowalności Kandydatek i Pracodawców do Projektu przeprowadzana będzie na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydatkę/Pracodawcę oraz danych zgromadzonych przez Realizatora w systemie teleinformatycznym.
5. Przewidywana liczba Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie to 15.
6. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Realizatora.
7. W przypadku zwolnienia miejsca – np. rezygnacji uczestniczki lub inne sytuacje losowe – jej miejsce zajmie pierwsza w kolejności Kandydatka z listy rezerwowej.
8. Uczestniczki Projektu podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie pn. „Nowe spojrzenie – nowe możliwości” Mama w pracy, w terminie ustalonym przez Realizatora.
9. Pracodawca biorący udział w projekcie podpisuje z Realizatorem umowę ”Motywacja i Gratyfikacja”.
10. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, Realizator uwzględni następujące kryteria w celu określenia listy Uczestniczek:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium Ogólne | Kryterium Szczegółowe | Liczba możliwych punktów | Liczba uzyskanych punktów |
| 1 | aktualna ilość dzieci w rodzinie poniżej 18 roku życia | 1 | 1 |  |
| 2 | 2 |  |
| 3 i więcej | 3 |  |
| 2 | czas pozostawiania w rejestrze bezrobotnych od czasu ostatniej rejestracji | od 0 do 6 miesięcy | 1 |  |
| powyżej 6 do 12 miesięcy | 2 |  |
| powyżej 12 miesięcy | 3 |  |
| 3 | dotychczasowy udział w programach rynku pracy finansowanych z Funduszu Pracy | brak udziału | 3 |  |
| 1 – 3 | 2 |  |
| powyżej 3 | 1 |  |

1. Złożone formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami określonymi

w § 3 ust. 10 Regulaminu.

1. Formularze po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
2. Pierwszych 15 Formularzy Rekrutacyjnych kwalifikowanych jest do udziału w Projekcie. Pozostałe Formularze w kolejności zgodnej z liczbą przyznanych punktów stanowią listę rezerwową.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka Uczestniczek, decyduje kolejność złożenia dokumentów.
4. W przypadku większej liczby Pracodawców chętnych do wzięcia udziału w Projekcie, Realizator uwzględnia następujące kryterium:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium Ogólne | Kryterium Szczegółowe | Liczba możliwych punktów | Liczba uzyskanych punktów |
| 1 | dotychczasowa współpraca w zakresie efektywności zatrudnieniowej | efektywność powyżej 50% | 2 |  |
| efektywność poniżej 50% | 1 |  |
| brak efektywności | 0 |  |

1. Złożone Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami określonymi

w § 3 ust. 15 Regulaminu.

1. Formularze po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
2. Pierwszych 15 Formularzy Rekrutacyjnych kwalifikowanych jest do udziału w Projekcie. Pozostałe Formularze w kolejności zgodnej z liczbą przyznanych punktów stanowią listę rezerwową.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Pracodawców, decyduje kolejność złożenia dokumentów.
4. O zakwalifikowaniu się do Projektu, Realizator poinformuje Uczestniczki i Pracodawców telefonicznie oraz drogą mailową.
5. Jeżeli Pracodawca w złożonym przez siebie Formularzu Rekrutacyjnym wskaże kandydatkę, którą chciałby zatrudnić, a kandydatka ta również złoży Formularz Rekrutacyjny i wykaże chęć podjęcia zatrudnienia na oferowanym przez niego stanowisku – Formularze Rekrutacyjne tego Pracodawcy i Kandydatki kwalifikują się do udziału w Projekcie poza kolejnością. **(zmiana obowiązuje od dnia 15.11.2021 r.)**

**§ 4**

**Formy wsparcia w Projekcie**

1. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla Uczestniczek:
2. udział w indywidualnych poradach w ramach poradnictwa zawodowego realizowanych przez doradców klienta zatrudnionych w PUP w Turku, z których Uczestniczki mogą skorzystać na każdym etapie Projektu, również po podjęciu zatrudnienia;
3. udział w grupowym poradnictwie zawodowym realizowanym w formie porady grupowej w terminie ustalonym przez Realizatora.

Za czas uczestnictwa w poradzie grupowej przewidziane jest:

- stypendium,

- zwrot kosztów dojazdu (na wniosek Uczestniczek).

Wysokość stypendium za udział w grupowym poradnictwie zawodowym świadczonym w formie porady grupowej wynosi miesięcznie 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (przy wymiarze co najmniej 20 godzin zajęć grupowych miesięcznie).

Stypendium wypłaca się z dołu, za okres miesięczny, w terminach ustalonych przez Realizatora, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu miesiąca, za który stypendium jest wypłacane.

Za dni nieobecności w poradzie grupowej stypendium nie przysługuje.

Stypendium jest przyznawane na podstawie decyzji.

1. Dodatek motywacyjny (na wniosek) za każde 30 dni pozostawania w zatrudnieniu – jego wysokość będzie stopniowo wzrastać przez okres 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu i będzie wynosić:

- w pierwszym miesiącu (pierwsze 30 dni) 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, - w drugim miesiącu (od 31 do 60 dnia) pozostawania w zatrudnieniu 40% zasiłku, o którym mowa powyżej,

- w trzecim miesiącu (od 61 do 90 dnia) pozostawania w zatrudnieniu 60% zasiłku, o którym mowa powyżej,

- w czwartym miesiącu (od 91 do 120 dnia) pozostawania w zatrudnieniu 80% zasiłku, o którym mowa powyżej,

- w piątym miesiącu (od 121 do 150 dnia) pozostawania w zatrudnieniu 100 % zasiłku, o którym mowa powyżej,

- w szóstym miesiącu (od 151 do 180 dnia) pozostawania w zatrudnieniu 120% zasiłku, o którym mowa powyżej.

Za okres przebywania na urlopie bezpłatnym, Dodatek Motywacyjny nie przysługuje.

Okresu nieobecności w pracy z powodu korzystania z urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu pozostawania w zatrudnieniu, za który przysługuje Dodatek Motywacyjny.

Przerwa w przysługiwaniu Dodatku motywacyjnego nie powoduje wydłużenia okresu jego przysługiwania.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, za okres miesięczny, w terminach ustalonych przez Realizatora, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu miesiąca, za który Dodatek motywacyjny jest wypłacany.

1. W czasie zatrudnienia (9 miesięcy) Uczestniczki w razie wystąpienia takiej potrzeby mogą skorzystać z refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia pracy. Warunkiem uzyskania przedmiotowego wsparcia jest złożenie wniosku do Realizatora wraz z udokumentowaniem poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem – warunkiem będzie złożenie wniosku do Realizatora oraz udokumentowanie ich poniesienia. Refundacja będzie wypłacana w wysokości ustalonej przez Realizatora, jednak nie wyższej niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, niezależnie od wysokości uzyskiwanego przychodu z tytułu wynagrodzenia za pracę.

Refundacja będzie przysługiwać przez okres 9 miesięcy (czas zatrudnienia w ramach Projektu).

1. Za zatrudnienie Uczestniczki Projektu Pracodawcy przysługuje Gratyfikacja.
2. Wysokość Gratyfikacji wynosi 6000 zł.
3. Wypłata Gratyfikacji zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia udokumentowania przez Pracodawcę pozostawania w zatrudnieniu skierowanej bezrobotnej kobiety posiadającej co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat przez okres 270 dni.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę lub wcześniejszego zakończenia pracy przez Uczestniczkę, nie przewiduje się możliwości uzyskania Gratyfikacji w części proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
5. Gratyfikacja jest udzielona zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Do okresu 270 dni pozostawania w zatrudnieniu nie wlicza się przerwy wynikającej z korzystania z urlopu bezpłatnego przez skierowaną bezrobotną kobietę posiadającą co najmniej 1 dziecko w wieku do 6 lat.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestniczek Projektu oraz Pracodawców**

1. Uczestniczka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Każde przerwanie uczestnictwa w Projekcie powinno zostać niezwłocznie zgłoszone do Realizatora.
2. Obowiązki Uczestniczek Projektu oraz Pracodawcy:

a) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,

b) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,

c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Realizatorowi.

3. Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Realizatora o sytuacjach mających wpływ na przebieg Projektu.

4. Po upływie 270 dni trwania zatrudnienia Uczestniczki Projektu, Pracodawca składa wniosek o wypłatę Gratyfikacji, o której mowa w §4 ust. 2 wraz z udokumentowaniem pozostawania w zatrudnieniu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl.