



Załącznik
do Zarządzenia nr 7/2024
Dyrektora PUP
z dnia 25.01.2024r.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 1550 ze zm.);
4. Wytoczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
5. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału oraz zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez PUP Turek pt. „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy*”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty PUP.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
4. Obszar realizacji – powiat turecki.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2023r. do 31.12.2024r.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych, należących co najmniej do jednej z wymienionych grup: osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, mężczyźni w wieku 30-49 lat wymagający wsparcia, poprzez niwelowanie barier utrudniających wejście lub utrzymanie się na



ryнку pracy. Udział w projekcie „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim*” jest bezpłatny.

7. Projekt realizowany jest zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, przy ulicy Komunalna 6, 62-700 Turek, telefon:(63) 280 23 40. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

10. Informacje o realizacji projektu, znajdują się na stronie internetowej Urzędu.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim*” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty PUP.

2. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.

3. PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.

4. Ustawa - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735).

5. Uczestnik / uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

6. Osoba do 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie nie ukończyła 30 roku życia.

7. Osoba z grupy NEET – jest to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),

- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),

- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Okres 4 tygodni liczony jest od dnia przystąpienia do udziału w projekcie tj. dnia podpisania oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie).



7. Osoba powyżej 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Osoba niepełnosprawna – osoba bezrobotna, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44), zarejestrowana w PUP.
10. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.turek.praca.gov.pl
11. SYRIUSZ – system teleinformatyczny wspomagający realizację statutowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP, należące co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET,
 - mężczyźni w wieku 30-49 lat wymagający wsparcia.
2. Projekt zakłada zaktywizowanie określonej liczby uczestników przy zachowaniu średniej kwoty przypadającej na jednego uczestnika. W związku z powyższym uczestnikami nie mogą być osoby, które były już zaktywizowane w ramach ww. projektu. (dodano w dniu 25.01.2024r.)

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn. Terminy naboru osób do projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia zostaną podane w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w terminie do 31.12.2024r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie projektu wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania.



3. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

1) Etap I – zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez kontakt ze swoim doradcą klienta, który sprawdza czy dana osoba spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie,

2) Etap II – zapoznanie się i podpisanie Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestnika projektu (Załącznik nr 2 do Zasad uczestnictwa w projekcie),

3) Etap III - każdorazowo przed przystąpieniem uczestnika do projektu należy zweryfikować czy dana osoba nie bierze w tym samym czasie udziału w innym projekcie poprzez wprowadzenie danych osobowych osoby bezrobotnej kierowanej na wybraną formę wsparcia do systemu SM EFS. W przypadku pozyskania informacji, że osoba bierze udział w innym projekcie zgłoszenie tej informacji do specjalisty ds. programów – p. Justyny Gołdyka.

W sytuacji stwierdzenia braku udziału w innym projekcie przechodzimy do Etapu IV (*dodano w dniu 25.01.2024r.*)

4) Etap IV - przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, tj. poradnictwa zawodowego należy dokonać weryfikacji w systemie Syriusz wg. określonej procedury, tj.:

- wywoływanie z menu Procesy > Weryfikuj osobę

- po zakończeniu procesu informacja o wyniku pojawi się na oknie klienta RP

- szczegóły dotyczące przebiegu procesu weryfikacji zostaną odnotowane w metryczce osoby klienta RP

- wydruk raportu i złożenie podpisu przez osobę weryfikującą oraz dołączenie do akt uczestnika projektu. (*dodano w dniu 25.01.2024r.*)

Wygenerowany raport ważny jest przez 30 dni od dnia wygenerowania.

5) Etap V – udział osób w projekcie w wieku 18-29 lat jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce oraz, w razie potrzeby, uzupełnieniem poziomu kompetencji w tym zakresie. Odmowa poddania się ocenie poziomu umiejętności cyfrowych wyklucza taką osobę z uczestnictwa w projekcie.

6) Etap VI – w przypadku osób młodych w wieku 18-29 lat zapewniona zostanie możliwość udziału we wsparciu zgodnie ze zdefiniowanymi obszarami inteligentnych specjalizacji dla Wielkopolski, wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 (RSI 2030) zgodnie z podregionalnymi specjalizacjami podregionu konińskiego.

7) Etap VII – wypełnienie i podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu (Załącznik nr 1 do Zasad uczestnictwa w projekcie).

8) Etap VIII – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności na podstawie złożonego przez bezrobotnego oświadczenia oraz danych programu SYRIUSZ. Formalna weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu jest potwierdzana przez pracownika PUP na oświadczeniu przed udzieleniem form wsparcia.

9) Etap IX – realizowany w przypadku pozytywnego etapu VIII



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP staje się uczestnikiem projektu z dniem udzielenia jej pierwszej bezkosztowej FORMY WSPARCIA, tj. **poradnictwa zawodowego**.

Formy finansowane ze środków EFS+:

1) **STAŻ** : poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, IPD) → pośrednictwo pracy (skierowanie na staż) → STAŻ

2) **PRACE INTERWENCYJNE**: poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, IPD) → pośrednictwo pracy (skierowanie na prace interwencyjne) → PRACE INTERWENCYJNE

3) **SZKOLENIE**: poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, IPD) → pośrednictwo pracy (skierowanie na szkolenie) → SZKOLENIE

4) **DOPOSAŻENIE LUB WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY**: poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, IPD) → pośrednictwo pracy (skierowanie na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy) → DOPOSAŻENIE LUB WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

5) **BON NA ZASIEDLENIE**: poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, IPD) → BON NA ZASIEDLENIE

6) **JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**: poradnictwo zawodowe (porada indywidualna, IPD) → JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(dodano w dniu 25.01.2024r.)

4. PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia proporcji osób dotyczących kryteriów dostępu określonych w § 4 ust. 1 w prowadzonych naborach do projektu.

5. Zgodnie z kryteriami dostępu co najmniej 80% uczestników uzyska zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podejmie działalność gospodarczą (w tym z EFS) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

6. Aby zrealizować kryterium dostępu dotyczące osiągnięcia określonych w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie wartości efektywności zatrudnieniowej, PUP zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na nieprzerwany okres co najmniej dwóch miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.

Podjęcie pracy to:

1) zatrudnienie – umowa o pracę za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę przez okres nie krótszy niż 2 miesiące w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy.

2) powierzenie innej pracy zarobkowej - wyłącznie umowa zlecenie – za wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę przez okres nie krótszy niż 2 miesiące.



3) samozatrudnienie – dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników projektu „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim*” zostanie przeprowadzona akcja promocyjno -informacyjna skierowana do kobiet i mężczyzn – strona internetowa, Facebook, Instagram, tablice ogłoszeń w PUP oraz informowanie bezrobotnych przez pracowników PUP.

§ 6

FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób bezrobotnych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy przy czym dwa pierwsze są obligatoryjne natomiast trzecie fakultatywne wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

1) Obligatoryjne elementy wsparcia w projekcie to:

- a) identyfikacja potrzeb osób bezrobotnych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja,
- b) poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

2) Fakultatywne elementy wsparcia w projekcie to wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w IPD utrudniającą zatrudnienie tj.:

- a) prace interwencyjne lub,
- b) przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub,
- c) staż lub,
- d) szkolenie lub,
- e) bon na zasiedlenie lub,
- f) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - dotyczy stażu, prac interwencyjnych, szkolenia, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Wsparcie w ramach projektu w postaci instrumentów i usług rynku pracy realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz aktów wykonawczych, zasadami obowiązującymi w PUP.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:

- 1) zapoznanie się z niniejszymi zasadami;



- 2) wypełnienie i złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych (fakultatywnych) formach wsparcia dostępnych w projekcie;
- 3) przedstawienie wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym;
- 4) po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy, dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie np. kopię umowy o pracę, umowy zlecenie;
- 5) aktywnie uczestniczyć w oferowanym mu wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny;
- 6) zawiadomienie PUP osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 8

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu monitorowania jakości udzielonego wsparcia PUP ma prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscu organizacji staży, prac interwencyjnych, szkolenia, wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy oraz prowadzenia działalności gospodarczej w wyniku udzielonego wsparcia w formie dotacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
 2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl;
 3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
 4. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie.
 5. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.
- Niniejsze Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku Nr 7/2024 z dnia 25.01.2024r.