

załącznik
do Zarządzenia nr 15/2018
Dyrektora PUP
z dnia 27.03.2018r.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (IV)

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1822 ze zm.);
4. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
5. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału oraz zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez PUP Turek pt. „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (IV)*”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Osi Priorytetowej 6. Rynek pracy, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji – powiat turecki.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2018r. do 30.06.2019r.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób powyżej 29 roku życia, należące co najmniej do jednej z wymienionych grup: osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby powyżej 50 roku życia poprzez niwelowanie barier utrudniających wejście lub utrzymanie się na rynku pracy. Udział w projekcie

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (IV)” jest bezpłatny.

7. Projekt realizowany jest zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
8. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, przy ulicy Komunalna 6, 62-700 Turek, telefon:(63) 280 23 40. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Informacje o realizacji projektu, znajdują się na stronie internetowej Urzędu.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (IV)*” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Osi Priorytetowej 6. Rynek pracy, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ.
2. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.
- 3.PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.
4. Ustawa - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.).
5. Uczestnik / uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. Osoba powyżej 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia.
7. Osoba długotrwale bezrobotna - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w przypadku osób powyżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
8. Osoba niepełnosprawna – osoba bezrobotna, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046), zarejestrowana w PUP.
9. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.turek.praca.gov.pl

10. SYRIUSZ – system teleinformatyczny wspomagający realizację statutowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do kobiet i mężczyzn powyżej 29 roku życia z ustalonym I lub II profilem pomocy zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP, należące co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn. Terminy naboru osób do projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia zostaną podane w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie przez cały okres realizacji projektu. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie projektu wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania.
3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Zasad uczestnictwa w projekcie), stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu.
Dodatkowo osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, wiek, numer telefonu lub e-mail potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
4. Przed rozpoczęciem udziału w formie wsparcia uczestnik składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczących administratora danych, który przetwarza jego dane osobowe (Załącznik nr 2 do Zasad uczestnictwa w projekcie).

5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
- 1) Etap I – zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez kontakt ze swoim doradcą klienta, który sprawdza czy dana osoba spełnia kryteria obligatoryjne oraz dodatkowe uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Etap II – wypełnienie i podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - 3) Etap III – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności na podstawie złożonego przez bezrobotnego oświadczenia oraz danych programu SYRIUSZ. Formalna weryfikacja kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana przez pracownika PUP na oświadczeniu przed udzieleniem form wsparcia.
 - 4) Etap IV – realizowany w przypadku pozytywnego etapu III, według schematów uzależnionych od form wsparcia zidentyfikowanych w procesie diagnozy tj. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy (dot. stażu, prac interwencyjnych, szkolenia) łącznie z jedną z następujących form wsparcia: staż, prace interwencyjne, szkolenie, przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia proporcji osób dotyczących kryteriów dostępu określonych w § 4 ust. 1 w prowadzonych naborach do projektu.
7. Aby zrealizować kryterium dostępu dotyczące osiągnięcia określonych w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach WRPO wartości efektywności zatrudnieniowej, PUP zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na nieprzerwany okres co najmniej trzech pełnych miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.
- Podjęcie pracy to:
- 1) zatrudnienie – kserokopia umowy o pracę zawartej na nieprzerwany okres co najmniej dwóch pełnych miesięcy w przypadku stażu na 6 m-cy (w przypadku stażu na 4 m-ce kserokopia umowy o pracę zawartej na nieprzerwany okres co najmniej 30 dni) w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847);
 - 2) samozatrudnienie – dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
8. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników projektu „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (IV)*” zostanie przeprowadzona akcja promocyjno -informacyjna skierowana do kobiet i mężczyzn – strona internetowa, tablice ogłoszeń w PUP oraz informowanie bezrobotnych przez pracowników PUP.

§ 6

FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób bezrobotnych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy przy czym dwa pierwsze są obligatoryjne natomiast trzecie fakultatywne wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.
 - 1) Obligatoryjne elementy wsparcia w projekcie to:
 - a) identyfikacja potrzeb osób bezrobotnych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (ustalenie profilu pomocy oraz IPD). W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja,
 - b) poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
 - 2) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - dotyczy stażu, prac interwencyjnych, szkolenia. Fakultatywne elementy wsparcia w projekcie to wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w IPD utrudniającą zatrudnienie tj.:
 - a) prace interwencyjne lub,
 - b) przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub,
 - c) staż oraz zwrot kosztów przejazdu lub,
 - d) szkolenie.
2. Wsparcie w ramach projektu w postaci instrumentów i usług rynku pracy realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz aktów wykonawczych, zasadami obowiązującymi w PUP oraz wytycznymi WRPO.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:
 - 1) akceptacja niniejszych zasad;
 - 2) wypełnienie i złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych (fakultatywnych) formach wsparcia dostępnych w projekcie;
 - 3) przedstawienie wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym;
 - 4) po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy, dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie np. kopię umowy o pracę;
 - 5) aktywnie uczestniczyć w oferowanym mu wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać

- niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny;
- 6) zawiadomienie PUP osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 8

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu monitorowania jakości udzielonego wsparcia PUP ma prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscu organizacji staży, prac interwencyjnych, szkolenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej w wyniku udzielonego wsparcia w formie dotacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl;
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytocznych do Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie.
5. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.
6. Niniejsze Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku Nr 15/2018 z dnia 27.03.2018r.



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

