POWIATOWY URZĄD PRACY
W TURKU
ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (63) 280-23-40, fax (63) 280-23-70
email: potu@praca.gov.pl, biuro@pup.turek.pl, www.turek.praca.gov.pl

Załącznik nr 10
Do Zarządzenia nr 18/2021
Dyrektora PUP
z dnia 29-09-2021r.

ZA S A D Y

gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację kosztów opieki nad:

- **dzieckiem lub dziećmi do lat 6**
  (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)
  lub
- **osobą zależną.**

Ilekroć w Zasadach mowa o:

1) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
3) **Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki** - oznacza to wniosek o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 *(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)* lub osobą zależną;
4) **Rozliczeniu** – oznacza to udokumentowanie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 *(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)* lub osobą zależną;
5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną posiadającą co najmniej jedno dziecko do lat 6 *(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)* lub sprawującą opiekę nad osobą zależną;
6) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
7) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych albo spółdzielni usług rolniczych;
8) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9) **Zasiłku** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz.1100 ze zm.),
10) **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

1) Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 *(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)* lub osobą zależną może zostać przyznana w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż w wysokości określnej w pkt. 3) na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli Wnioskodawca:
   a) podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i wykreślenie z rejestru bezrobotnych nastąpiło z powodu podjęcia zatrudnienia lub
   b) został skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie

   pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego

wynagrodzenia za pracę.

2) Refundacja o której mowa:
   a) w pkt 1 a) przysługuje na okres do 6 miesięcy,
   b) pkt 1 b) przysługuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

3) Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawki refundacji kosztów opieki finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie refundacji kosztów opieki

1) Wnioskodawca zamierzający skorzystać z pomocy określonej w niniejszych zasadach składa do Urzędu wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki .
2) Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki należy złożyć w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl
   Za datę złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki z kompletem wymaganych dokumentów. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki złożony w innych terminach niż wskazane w informacji nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

3) Formularz wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.

4) Rozpatrywane są tylko wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki kompletne i prawidłowo sporządzone.

5) Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę aktywizacji oraz możliwości jej zrealizowania, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez Wnioskodawcę.

6) Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej złożonych dokumentów i do przekazania refundacji poniesionych kosztów opieki do wysokości zweryfikowanych kwot.

7) Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki należy dołączyć **kserokopię dokumentów potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem** tj.:

   7.1. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej :
   a) umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna,
   b) akt urodzenia dziecka,
   c) dokument potwierdzający więzy rodzinne lub powinowactwo – w przypadku opieki nad osobą zależną;

   7.2. w przypadku odbywania na podstawie skierowania: stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia:
   a) akt urodzenia dziecka,
   b) dokument potwierdzający więzy rodzinne lub powinowactwo – w przypadku opieki nad osobą zależną;

8) Starosta przyznaje refundację kosztów opieki na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą a Starostą, od dnia złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

9) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia przedmiotowego wniosku.

10) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

III. Procedura wypłaty refundacji kosztów opieki – po udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki - na podstawie złożonego Rozliczenia

1) Rozliczenie należy składać po poniesieniu kosztów w terminie do: 15-tego dnia każdego następnego miesiąca:
   a) po każdym miesiącu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
   b) po każdym miesiącu odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych,
   c) po ukończeniu szkolenia.

2) Do Rozliczenia należy dołączyć:

   2.1. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej :
   a) zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej, wraz z potwierdzeniem o wysokości osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę za który jest składane Rozliczenie,
   b) rachunki, faktury lub inne dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów opieki wraz z potwierdzeniem zapłaty;

   2.2. w przypadku odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia:
   a) rachunki, faktury lub inne dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów opieki wraz z potwierdzeniem zapłaty;

3) Formularz Rozliczenia dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.

4) Refundacja kosztów opieki dokonywana jest w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku, wg. harmonogramu wypłat dostępnego na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1) Wniosek oraz Rozliczenia złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie lub niestarannie będą rozpatrzone po usunięciu braków formalnych.
2) Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów opieki.
3) Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4) W przypadku złożenia:
   a) **wniosku** - w innych terminach niż określone w części II pkt 2),
   b) **rozliczenia** - w innych terminach niż określone w części III pkt 1)
   Urząd może odmówić refundacji kosztów opieki.
5) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na refundację kosztów opieki.

Podstawa prawna:

-ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz.1100 ze zm.),