

7. Opis lokalu i stan przygotowania wraz z dokumentacją fotograficzną

8. Czy prace będą wykonywane w terenie, np. u klienta? (jeżeli tak, proszę zaznaczyć obszar)

Bydgoszcz

Powiat Bydgoski

Województwo kujawsko-pomorskie

Polska

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwane dalej „rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

UWAGA! Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wniosek może być złożony tylko w jednym Urzędzie.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (zwany dalej „poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej”), który:

- a) spełnia warunki wskazane powyżej w pkt 1 i 4-7;
- b) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (zwany dalej „absolwentem CIS”), lub absolwent klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy (zwany dalej „absolwentem KIS”), który spełnia warunki wskazane powyżej w pkt 1-5 i 7.

Dodatkowe wymogi względem wnioskodawcy:

1. wykonywanie planowanej działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej;
2. konieczność posiadania adresu stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie - adresu miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego;
3. zobowiązanie do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszanie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niepodejmowanie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej)

oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);

4. spełnianie warunków do otrzymania pomocy de minimis;
5. zobowiązanie do wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;
6. przedstawienie sposobu zabezpieczenia umowy;
7. ukończenie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku;
8. udokumentowanie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego zgodnie z planowaną działalnością gospodarczą;
9. złożenie kompletnego, czytelnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

Dodatkowe informacje:

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.
5. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Dane dotyczące wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia

1. Wykształcenie

- Poziom: niższe niż podstawowe
 podstawowe
 gimnazjalne
 zawodowe
 średnie
 pomaturalne/policealne
 wyższe

Nazwa szkoły:

Data ukończenia szkoły:

- -
dd mm rrrr

2. Stan cywilny

3. Zawód/zawody (wszystkie związane z rodzajem planowanej działalności)

Zawód/specjalność

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Zawód/Specjalność

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

4. Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności (dotyczy planowanej działalności gospodarczej)

5. Ukończone szkolenia niezbędne do prowadzenia planowanej działalności

6. Ostatni pracodawca (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)

Nazwa pracodawcy

Adres pracodawcy

Praca od

- -
dd mm rrrr

do

- -
dd mm rrrr

Stanowisko/zawód

Forma rozwiązania umowy

7. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek

Data rozpoczęcia

- -
dd mm rrrr

Data zaprzestania

- -
dd mm rrrr

Rodzaj działalności

PKD

8. Oświadczam, że członkowie rodziny (małżonek, dzieci, rodzice):

- prowadzą**¹ działalność gospodarczą,
- zaprzestali**¹ wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- nie dotyczy**¹.

Jeżeli prowadzą działalność gospodarczą lub zaprzestali wykonywania działalności gospodarczej należy podać:

Imiona i nazwisko	NIP
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Stopień pokrewieństwa
<input style="width: 100%;" type="text"/>

Rodzaj działalności	PKD
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

9. Kwota wnioskowanych środków²

Słownie	<input style="width: 100%;" type="text"/> zł
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

10. Niezbędne uprawnienia/pozwolenia/licencje/koncesje do prowadzenia działalności gospodarczej

Nazwa	Instytucja wydająca	Data uzyskania lub etap pozyskiwania dokumentów
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

11. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wraz ze źródłami ich finansowania

Łączne koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej zł

11a. Zaangażowane środki własne na podjęcie działalności gospodarczej

(Suma pkt 11a i 11b)

LP.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
6.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
7.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
8.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
9.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
10.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
11.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
12.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
13.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
14.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
15.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
16.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
17.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
18.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
19.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
20.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
21.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
22.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
23.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	RAZEM	<input style="width: 100%;" type="text"/>

¹ Zaznaczyć właściwe

² Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2026 r. zgodnie z „Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy to max. 30.000,00 zł.

11b. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – dotyczy wyłącznie zakupów związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej z uwzględnieniem wyłączeń zawartych w „Zasadach przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.”³

LP.	Przedmiot zakupu ⁴	Cena zakupu (brutto)	Nowy / Używany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
	Razem		

12. Proponowana forma zabezpieczenia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (właściwe zaznaczyć)

- poręczenie** (np. co najmniej dwóch osób fizycznych – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej – o łącznym dochodzie miesięcznym brutto min. 10.000,00 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.806,00 zł, albo którym przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – dotyczy osób, których dochód jest poniżej 10.000,00 zł);
- gwarancja bankowa** - w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** - w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – w wysokości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków;
- weksel in blanco** - dotyczy tylko wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków; przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

³ Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

⁴ Należy szczegółowo opisać przedmiot zakupu, np. biurko, krzesło, stół, a nie „meble”.

W przypadku poręczenia osób fizycznych/prawnych lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) należy podać odpowiednio imię/imiona, nazwisko, PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość poręczycieli lub nazwę podmiotu, NIP/KRS

1.
2.
3.

W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (podpis jedynie w przypadku tej formy)

Oświadczam, że dysponuję kwotą przewyższającą o 30% kwotę wnioskowanych środków na rachunku płatniczym. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia numeru rachunku wraz z informacją o zgromadzonych środkach, na którym będzie dokonana blokada rachunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksla in blanco.

Wskazuję następujące składniki majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja.⁵

Nazwa składnika majątku i nr księgi wieczystej - wartość składnika w złotych

-
-
-

W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach należy wskazać na czym ma być ustanowiony oraz określić wartość składnika w złotych

-
-

WYPEŁNIA RADCA PRAWNY PUP BYDGOSZCZ

Opinia Radcy prawnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w sprawie zabezpieczenia środków **pozytywna/negatywna**⁶
[dotyczy zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksla in blanco]

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Data

.....
Pieczęć i podpis

⁵ Należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej)

⁶ Niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat **byłem / nie byłem**⁷ prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy **wykonywałem / nie wykonywałem**⁷ działalność(-ci) gospodarczą(-ej) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; **pozostawałem / nie pozostawałem**⁷ w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
3. **Wykonuję / nie wykonuję**⁷ za granicą działalność(-ci) gospodarczą(-ej); **pozostaję / nie pozostaję**⁷ w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
4. **Skorzystałem / nie skorzystałem**⁷ z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. **Skorzystałem /nie skorzystałem**⁷ z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy **przerwałem / nie przerwałem**⁷ z własnej winy realizację(-i) formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS i absolwenta KIS);
7. **Złożyłem / nie złożyłem**⁷ do innego starosty wniosek(-ku) o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. **Wykonuję / nie wykonuję / nie dotyczy**⁷ działalność(-i) gospodarczą(-ej); **pozostaję / nie pozostaję / nie dotyczy**⁷ w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej).

Oświadczam, że:

1. **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się**⁷ do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej (do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
2. **Zobowiązuję się / nie zobowiązuję się**⁷ wykorzystać przyznane(-ych) środki(-ów) zgodnie z przeznaczeniem;
3. **Spełniam / nie spełniam**⁷ warunki(-ów) do otrzymania pomocy de minimis;
4. **Posiadam / nie posiadam**⁷ rachunek płatniczy;
5. **Koszty objęte dofinansowaniem nie zostały i nie zostaną sfinansowane z innych środków publicznych;**
6. Wszelkie podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym;
7. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej;
8. Zapoznałem się z zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo (dostępna m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy).

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku podania nieprawdziwych danych Prezydent Miasta Bydgoszczy odmówi przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, w szczególności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy niezbędne dokumenty oraz umożliwić przed przyznaniem środków przeprowadzenie wizytacji w miejscu, w którym będzie prowadził działalność.

⁷ Niepotrzebne skreślić

Uwagi wnioskodawcy

.....
.....
.....

ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)

W przypadku, gdy wnioskodawca posiada rozdzielną majątkową – do wglądu dokument potwierdzający.

Przedstawiono dokument (sąd / notariusz)

.....

Znak/sygn. akt z dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika PUP)

.....
(podpis wnioskodawcy)

BIZNES PLAN
INFORMACJA NA TEMAT REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

SEKCJA A OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

A-1 Opis planowanego przedsięwzięcia

Proszę określić przedmiot oraz opisać planowane przedsięwzięcie.

1. Rodzaj działalności (proszę wskazać wiodący profil):

handel

usługi

produkcja

inny, proszę określić

2. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży) – max 10 zdań.

SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY

B-1 Opis produktu / usługi

1. Proszę opisać swój produkt / usługę.

2. Proszę określić rynek dla swoich produktów / usług.

3. Czy jest to nowy produkt / usługa na rynku? – max 3 zdania

B-2 Charakterystyka rynku

1. Kim będą nabywcy produktów i usług?

-
-
-
-
-

2. Kim będą dostawcy surowców, towarów (rozproszeni, wielu, główni, dominujący).

-
-
-
-

3. Czy popyt na produkt / usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?

tak nie

Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

--

4. Czy dysponuje Pan/Pani przyrzeczonymi umowami współpracy / kooperacji?

tak (proszę załączyć do dokumentacji) nie

B-3 Konkurencja na rynku

1. Podaj, ilu występuje głównych konkurentów na rynku w obszarze Twojego działania

--	--	--

2. Proszę określić wielkość firm konkurencyjnych. Czy są to małe, średnie, czy duże przedsiębiorstwa?

--

3. Proszę określić nasycenie rynku.

--

B-4 Dystrybucja i promocja

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż? (proszę wypunktować)

-
-
-
-

2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach (usługach) / formy promocji (reklamy)?

--

Uwarunkowania wewnętrzne (proszę wypunktować)	
Mocne strony	Słabe strony
-	-
-	-
-	-
Uwarunkowania zewnętrzne (proszę wypunktować)	
Szanse	Zagrożenia
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

 (Imiona i nazwisko wnioskodawcy)

 Miejsowość

--	--

 dd -

--	--

 mm -

--	--	--	--

 rrrr r.

Załączniki do wniosku:

1. Załączniki do biznes planu (A- Uzasadnienie przychodów, B- Plan przepływu gotówki).
2. Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (druk PUP).
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
4. Formularz informacji składanej przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy).
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy.
7. Oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych.
9. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.
10. Inne dokumenty mające związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listy intencyjne.
11. Zaświadczenie dotyczące ukończenia szkolenia z zakresu przedsiębiorczości (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz).
12. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia umowy.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania błędnych danych osobowych poręczycieli, umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie zostanie zawarta w ustalonym terminie.

 (Imię i nazwisko wnioskodawcy / czytelny podpis)

 (Data i podpis pracownika PUP)