



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek,

tel. 63 280-23-40, email: potu@praca.gov.pl

INFORMACJA

dotycząca przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku w 2025 roku

I. DEFINICJE

Ilekróć w Informacji mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku działającego z upoważnienia starosty.
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
3. **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku działającą na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Oceny Wniosków wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora PUP,
4. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - bezrobotnego
 - absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanego dalej absolwentem CIS, lub absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanego dalej absolwentem KIS,
 - poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej opiekunem;
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
6. **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
7. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

II. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Celem niniejszych kryteriów jest zapewnienie rzetelnej i przejrzystej oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, realizowanego ze środków publicznych. Wsparcie kierowane jest do przedsięwzięć charakteryzujących się wysoką efektywnością, trwałością rezultatów oraz potencjałem do aktywizacji społeczno-gospodarczej. Przejrzyste kryteria oceny mają zagwarantować racjonalne wykorzystanie środków publicznych, w zgodzie z zasadami uczciwej konkurencji i równego dostępu. Urząd rozpatrując wnioski bierze pod uwagę poniższe kryteria oraz liczbę uzyskanych punktów:

KRYTERIA				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Kalkulacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania i ich zgodność z planowanym rodzajem działalności gospodarczej	określenie faktycznie niezbędnych wydatków odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej	1	
		brak zgodności wydatków z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
2.	Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	Stacjonarnej: - lokalizacja, - wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, - wyposażenie, - stan techniczny, - niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej, - planowana promocja działalności gospodarczej,	0-2	
		Mobilnej : - sposób przygotowania do prowadzenia mobilnej działalności gospodarczej, - możliwość dojazdu do klienta, - posiadanie odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdami, - możliwość pozyskania klienta, - planowana promocja mobilnej działalności gospodarczej, - zakup mobilnego wyposażenia, urządzeń	0-2	
3.	Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	rozeznanie rynku (dostawcy, odbiorcy i konkurencja, plany wyróżnienia oferty - np. ceną, jakością, lokalizacją, specjalizacją)	0-2	
		przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami, odbiorcami	0-1	
4.	Opłacalność i efektywność ekonomiczna	- przewidywane efekty-ekonomiczne, - sposób wyliczenia przychodów, - wykonalność ekonomiczno-finansowa, - prognoza finansowa	0-5	
5.	Ogólna ocena planowanej działalności	innowacyjny, nowatorski, niszowy rodzaj planowanej działalności	0-2	
		potencjalne ryzyka, niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych	0-2	
		poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, certyfikaty, ukończone kursy lub szkolenia potwierdzające przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	0-5	
		Udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze zbieżnym z profilem planowanej działalności gospodarczej	0-5	
		udział środków własnych: - wkład finansowy - wkład rzeczowy	0-2	
6.	Operacyjność i kompletność	całościowość opisu przedsięwzięcia (m.in. przejrzystość, kompatybilność, zrozumiałość założeń, realność powodzenia)	0-4	

Maksymalna liczba punktów jaką wniosek może otrzymać – 31 pkt
Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę – 16 pkt

2. Wnioski, które w wyniku oceny uzyskały mniej niż 16 punktów nie zostają uwzględnione.
3. Wnioski po sporządzeniu oceny wniosku będą klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w kryteriach określonych w pkt 1 przez większą liczbę wnioskodawców, przy ograniczonych środkach finansowych na ten cel, decydującym czynnikiem będzie data i godzina złożenia kompletnego wniosku.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W miarę posiadanych środków Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie w postaci elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Bieżące formy aktywizacji”, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.
Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Wnioskodawca składa wniosek w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 na formularzu dostępnym w Urzędzie lub stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
5. Wnioski opiniowane są przez Komisję stosownie do posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Opiniowane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. O uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. O odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, podając przyczynę odmowy.
8. Od odmowy uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a Wnioskodawcą, będącej podstawą przyznania dofinansowania oraz termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

IV. WAŻNE INFORMACJE :

1. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na:

- 1) Wniesienie udziałów/wkładów do spółki,
- 2) Opłaty administracyjne i skarbowe,
- 3) Finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej.
- 4) Koszty związane z wynajmem lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,
- 5) Spłatę zadłużeń,
- 6) Wniesienie kaucji
- 7) Zakup nieruchomości,
- 8) Zakup kasy fiskalnej,
- 9) Leasing maszyn, pojazdów, urządzeń,
- 10) Zakup w ramach kredytu, pożyczki,
- 11) Koszty transportu/przesyłki zakupionych rzeczy oraz gwarancji,
- 12) Finansowanie szkoleń,

2. Celowość i zasadność przyznawania dofinansowania.

- 1) Urząd, przyznając dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, bierze pod uwagę, czy każdy planowany wydatek jest logicznie powiązany z profilem działalności, niezbędny do jej uruchomienia lub prowadzenia oraz czy został szczegółowo i rzeczowo uzasadniony we wniosku.
- 2) Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania wydatków, które nie są bezpośrednio i jednoznacznie związane z planowaną działalnością gospodarczą. W przypadku uznania danego kosztu za niezasadny lub zawyżony, możliwe jest zmniejszenie kwoty dofinansowania w stosunku do wnioskowanej.

- 3) Wydatki w ramach dofinansowania powinny być ponoszone w sposób celowy, oszczędny i racjonalny, z poszanowaniem zasad efektywnego zarządzania środkami publicznymi
- 4) Wydatki finansowane z dofinansowania muszą przyczyniać się do trwałego i stabilnego funkcjonowania działalności gospodarczej, a nie jedynie do jej krótkotrwałego uruchomienia.

5. W przypadku zakupu rzeczy używanej - wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej nowej rzeczy. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.)

6. Z otrzymania dofinansowania wyłączony jest Wnioskodawca, który posiada zadłużenie wobec Urzędu.

7. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.

8. W przypadku udzielania środków w ramach programów celowych, Wnioskodawca winien spełniać kryteria określone w wytycznych do programów.

V. FORMY ZABEZPIECZENIA:

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego przez bezrobotnego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel in blanco,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w części IV pkt 11
3. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a – c, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagana jest zgoda współmałżonka otrzymującego środki w przypadku, gdy pozostają w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (oraz zgoda współmałżonka poręczyciela, w przypadku gdy pozostają w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 8.500 zł. brutto
 - b) poręczycieli (oraz zgody współmałżonków poręczycieli w przypadku, gdy pozostają w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 4.900 zł. brutto.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. d – g, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 18 miesięcy.

VI. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o dofinansowanie może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie.
2. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie, niestarannie lub nie podpisany przez Wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
4. Wszelkich formalności związanych z zarejestrowaniem działalności (zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG, REGON, ZUS, US itp.), dokonuje się po otrzymaniu dofinansowania.
5. Wnioskodawca zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania.
6. Do okresu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
7. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
8. Przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.

VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, z związku z art. 459 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
8. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.

Informacja według stanu na dzień 06-08-2025r.