

Jak złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia (PSZ-WWZ) przez [praca.gov.pl](#) ?

1 Wejdź na [praca.gov.pl](#) i wybierz usługi



Kliknij „Usługi elektroniczne”, a następnie „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu”.

2 Znajdź właściwy formularz (PSZ-WWZ)



Wybierz sekcję „Wnioski pozostałe” i kliknij „Wniosek o wydanie zaświadczenia (PSZ-WWZ)”.

3 Wybierz urząd i wypełnij dane



Wskaż właściwy urząd pracy i uzupełnij formularz elektroniczny.

4 Podpisz i wyślij wniosek



Skorzystaj z podpisu elektronicznego, aby sfinalizować i wysłać dokument.