

Załącznik
do Zarządzenia nr 21
Dyrektora PUP
z dnia 03.07.2024

REGULAMIN

DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA

w ramach Projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

„Droga do zatrudnienia po węglu”

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet 10 „Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej”,

Działania 10.1 „Rynek Pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb dofinansowania kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu do miejsca zamieszkania - przez Powiat Turecki/Powiatowy Urząd Pracy w Turku - będący Partnerem w projekcie.
2. Projekt, w części realizowanej przez Urząd, zakłada dofinansowanie kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu dla 30 Uczestników projektu na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Urząd przewiduje realizację następujących działań:
 - a) dla wszystkich kandydatów na Uczestników projektu usługę doradztwa zawodowego,
 - b) dla wszystkich Uczestników projektu opiekę dedykowanego doradcy zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - c) dofinansowanie kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu w wysokości do 1 000 zł miesięcznie przez okres max 12 miesięcy.
4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie **od 29.12.2023 r. do 30.06.2029 r.¹** na obszarze następujących powiatów **Wielkopolski Wschodniej: miasto Konin, powiat koniński, kolski, słupecki oraz turecki.**
5. Do objęcia wsparciem w ramach dofinansowania kosztów dojazdu w pierwszej kolejności będą kierownicy pracownicy z GK ZE PAK, obecni lub byli oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
7. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w postaci dofinansowaniu kosztów dojazdu nie może podjąć zatrudnienia w GK ZE PAK.
8. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, ul. Komunalna 6 i stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl.
9. Regulamin stanowić będzie integralną część umowy w sprawie dofinansowania kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu.

¹ Okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem naboru Formularzy rekrutacyjnych i okresem realizacji wsparcia dla poszczególnych Uczestników projektu.



10. Urząd zastrzega sobie prawo możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, Urząd poinformuje Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania środków.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”, o numerze: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). W celu realizacji projektu zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej w dniu 25.01.2024 r. Partner wiodący: Województwo Wielkopolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
2. **Partner** – należy przez to rozumieć Powiat Turecki – Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, adres strony www: <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu->;
3. **Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6 (Partner);
4. **GK ZEPAK** – oznacza to Grupę Kapitałową Zespół Elektrowni Pątnów Adamów Konin;
5. **Komisja** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
6. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć Uczestnika projektu ubiegającego się o dofinansowanie określone niniejszym regulaminem;
7. **Wniosek** – oznacza to wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu;



8. **Umowa o dofinansowanie kosztów dojazdu** – oznacza to umowę o dofinansowanie kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu zawartą pomiędzy Urzędem a Uczestnikiem projektu;
9. **Miejsce zatrudnienia** – oznacza to miejsce wykonywania pracy (miejsce świadczenia pracy) zlokalizowane wyłącznie na terenie województwa wielkopolskiego;
10. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
11. **Miejsce stałego zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem cywilnym - miejsce zamieszkania osoby fizycznej jako „miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”;
12. **Dofinansowaniu kosztów dojazdu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca nowego zatrudnienia i powrotu.

§ 3

WARUNKI I ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU

1. Na wniosek Uczestnika projektu Urząd, na podstawie umowy, może przyznać dofinansowanie kosztów dojazdu związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem stałego zamieszkania, jeżeli:
 - 1) czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca, w którym Uczestnik projektu będzie świadczył pracę i powrotu do miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu przekracza łącznie 1 godz. 30 min. w przypadku komunikacji publicznej lub przekracza łącznie 1 godz. w przypadku korzystania z własnego mechanicznego środka transportu (np. samochodu).
 - 2) będzie pozostawał w stosunku zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres na jaki została zawarta umowa o dofinansowanie kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu.
2. Maksymalny okres dofinansowania kosztów dojazdu wynosi 12 miesięcy.
3. Dofinansowanie kosztów dojazdu przeznaczone jest dla Uczestników projektu, którzy:
 - 1) uprzednio w ramach Projektu korzystali ze wsparcia w zakresie identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 2) mają opracowany Indywidualny Plan Działania,



- 3) zostali zakwalifikowani do skorzystania ze wsparcia w formie subsydiowanego zatrudnienia lub
 - 4) zostali zakwalifikowani do skorzystania ze wsparcia w formie wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy lub
 - 5) zostali zakwalifikowani do skorzystania z dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia w związku z samodzielnyznalezieniem zatrudnienia.
4. Dofinansowanie kosztów dojazdu przeznaczone jest dla Uczestników projektu, którzy udokumentują poniesione koszty biletami komunikacji publicznej w obie strony za każdy dzień pracy (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej) lub w przypadku braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej wydatkiem kwalifikowalnym jest koszt dojazdu mechanicznym środkiem transportu (np. samochodem) – zwrot następuje do wysokości odpowiadającej cenie biletu najtańszego środka komunikacji.
5. W przypadku braku komunikacji publicznej na danej trasie dopuszcza się dofinansowanie kosztów przejazdu własnym lub użyczonym mechanicznym środkiem transportu.
- 1) dofinansowanie kosztów dojazdu własnym lub użyczonym mechanicznym środkiem transportu przysługuje osobie, która posiada prawo jazdy.
 - 2) w przypadku braku prawa jazdy, dopuszcza się dofinansowanie kosztów dojazdu dla Uczestnika Projektu, który jest dowożony jako pasażer po udokumentowaniu poniesionych przez niego kosztów przejazdu w formie: imiennych rachunków lub faktur wystawionych przez osoby uprawnione do świadczenia usługi dowozu.
 - 3) w przypadku korzystania z własnego lub użyczonego mechanicznego środka transportu dofinansowanie kosztów dojazdu ustala się mnożąc jeden kilometr przebiegu przez stawkę określoną na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
Liczbę kilometrów bezpośrednio z miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu do miejscowości zatrudnienia i powrotu, określa się na podstawie mapy Polski TARGEO.
 - 4) zwrot kosztów przejazdu wypłacany jest do wysokości poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu.



6. Dofinansowanie kosztów dojazdu nie przysługuje za okres dni wolnych, przebywaniu na zwolnieniu lekarskim i innych nieobecności²
7. Jeżeli miejsce stałego zamieszkania i miejsce zatrudnienia Uczestnika projektu znajdują się w tej samej miejscowości to koszty dojazdu nie będą dofinansowane.
8. Z otrzymania dofinansowania wyłączony jest Wnioskodawca, który posiada zadłużenie wobec Urzędu (Powiatu Tureckiego).

§ 4

PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOJAZDU

1. Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych i social mediów Urzędu, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Wnioski przyjmowane będą w terminie naboru, wg kolejności wpływu, do wyczerpania limitu środków, z zastrzeżeniem § 1, pkt 5.
3. Udostępnienie formularza wniosku w siedzibie Urzędu, oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce: „Droga do zatrudnienia po węglu”.
4. Przyjmowanie wniosków od Uczestników projektu.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
6. Komisyjna ocena Wniosków.
7. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Urząd po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
8. O sposobie rozpatrzenia wnioski Urząd powiadamia Uczestnika projektu w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy.
10. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy przysługuje odwołanie składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku. Odmowa nie stanowi decyzji administracyjnej, a odwołanie regulowane jest przepisami ust. 9-16

² nie dotyczy w przypadku poniesionych kosztów biletu miesięcznego



Regulaminu i nie stosuje się do niego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

11. Odwołanie należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do siedziby Urzędu. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w Urzędzie.
12. Odwołanie wnoszone przez Wnioskodawcę powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie względem informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
13. Urząd ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.
14. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie może naruszyć zasady równego traktowania wszystkich uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na przedmiotową formę wsparcia oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania wsparcia pozostałym uczestnikom projektu.
15. Odpowiedź przekazywana jest pisemnie Wnioskodawcy, który wniósł odwołanie.
16. Odpowiedź na odwołanie jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
17. Kompletowanie dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie kosztów dojazdu.
18. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika projektu niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.

§ 5

PROCEDURA WYPŁATY DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU

1. Podstawą wypłaty dofinansowania kosztów dojazdu jest zawarta Umowa o dofinansowanie kosztów dojazdu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany dochować postanowień umowy, w tym w szczególności w terminie określonym w umowie, dostarczyć do siedziby Urzędu:
 - a) dokumenty poświadczające podjęcie zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem stałego zamieszkania,
 - b) oświadczenie, że czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca, w którym Uczestnik projektu świadczy pracę i powrotu przekracza łącznie 1 godz. 30 min. w przypadku komunikacji publicznej lub przekracza łącznie 1 godz. w przypadku korzystania z własnego mechanicznego środka transportu (np. samochodu).
3. Uczestnik projektu składa rozliczenie kosztów dojazdu w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca po każdym miesiącu zatrudnienia.



4. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 3 należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:
 - a) w przypadku dojazdu komunikacją publiczną
 - bilety jednorazowe na trasie z miejsca stałego zamieszkania do miejsca świadczenia pracy i powrotu, lub
 - imienne bilety miesięczne na trasie z miejsca stałego zamieszkania do miejsca świadczenia pracy i powrotu,
 - b) w przypadku dojazdu mechanicznym środkiem transportu:
 - informacja od przewoźnika lub kopia innych biletów w celu zweryfikowania wysokości kosztu na trasie dojazdu, lub
 - w przypadku braku transportu publicznego dojazd zostanie rozliczony na podstawie oświadczenia o liczbie przejechanych kilometrów na podstawie stawki za kilometr.
 - c) w przypadku dojazdu transportem własnym lub użyczonym należy dołączyć wystawione na Uczestnika projektu imienne rachunki lub faktury VAT za zakup paliwa potwierdzające poniesienie kosztów dojazdu za dany miesiąc. W przypadku korzystania z usługi dowozu należy dołączyć wystawione na Uczestnika projektu imienne rachunki lub faktury VAT wystawione przez osoby uprawnione do świadczenia usługi dowozu.
 - d) listę obecności lub inny równoważny dokument poświadczony przez pracodawcę oraz zaświadczenie od pracodawcy o pozostawaniu w stosunku zatrudnienia i wysokości wymiaru czasu pracy.
5. Wypłata dofinansowania kosztów dojazdu nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 4 oraz pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na rachunku Urzędu.
6. Wypłata dofinansowania kosztów dojazdu może nastąpić wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika projektu przekazany Urzędowi.
7. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub podrobionych przerobionych dokumentów Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania kosztów dojazdu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania pierwszego dofinansowania do dnia zapłaty.

§ 6

POUCZENIE DLA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku o dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia.

§ 7

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie:

1. Regulamin Projektu (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu).
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie (Powiatowy Urząd Pracy w Turku).
3. Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 roku, poz.702).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.).
6. Ustawa z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zw. dalej rozporządzeniem FST;
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego



- i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zw. dalej rozporządzeniem ogólnym;
9. Uchwała nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku,
 10. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST),
 11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (D. U. z 2024 r. poz.598).
 12. Kodeks Cywilny.