



Załącznik
do Zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora PUP
z dnia 24.01.2025r.

REGULAMIN PRZYZNANIA I WYPŁATY DODATKU RELOKACYJNEGO

w ramach Projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

„Droga do zatrudnienia po węglu”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
Priorytet 10 „Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej”,
Działania 10.1 „Rynek Pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki”



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania i wypłaty dodatku relokacyjnego przez Powiat turecki - Powiatowy Urząd Pracy w Turku, będący Partnerem w projekcie.
2. Projekt, w części realizowanej przez Urząd, zakłada przyznanie i wypłatę w formie refundacji dodatku relokacyjnego dla 5 Uczestników projektu na obszarze Wielkopolski Wschodniej.
3. Urząd przewiduje realizację następujących działań:
 - a) dla wszystkich kandydatów na Uczestników projektu usługę doradztwa zawodowego,
 - b) dla wszystkich Uczestników projektu opiekę dedykowanego doradcy zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - c) przyznanie dodatku relokacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 8,
4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie **od 29.12.2023r. do 30.06.2029r.** na obszarze następujących powiatów **Wielkopolski Wschodniej: miasto Konin, powiat koniński, kolski, słupecki oraz turecki.**
5. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w projekcie, nie będzie korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków publicznych.
6. Do objęcia wsparciem w ramach przyznania i wypłaty dodatku relokacyjnego w pierwszej kolejności będą kierowani pracownicy z GK ZE PAK, obecni lub byli oraz członkowie ich rodzin lub osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
8. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, ul. Komunalna 6 i stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Droga do zatrudnienia po węglu”.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, Powiatowy Urząd Pracy w Turku poinformuje Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
10. Regulamin stanowić będzie integralną część umowy w sprawie przyznania i wypłaty dodatku relokacyjnego.

11. Urząd zastrzega sobie prawo możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”, o numerze: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). W celu realizacji projektu zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej w dniu 25.01.2024 r., Partner wiodący: Województwo Wielkopolskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
2. **Partner** – należy przez to rozumieć Powiat Turecki – Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, adres strony www: <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu>;
3. **Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6 (Partner).
4. **GK ZE PAK** – oznacza to Grupę Kapitałową Zespół Elektrowni Pątnów Adamów Konin;
5. **Komisja** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
6. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć Uczestnika projektu ubiegającego się o dofinansowanie określone niniejszym regulaminem;
7. **Wniosek o dodatek relokacyjny** - oznacza to wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku relokacyjnego;
8. **Dodatek relokacyjny** – należy przez to rozumieć pomoc pozwalającą na pokrycie kosztów związanych z podjęciem nowego zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, poza miejscem stałego zamieszkania, na okres maksymalnie 12 miesięcy:
 - a) jednorazowo – maksymalnie do wysokości 30 000 zł, (wypłata jednorazowo na zasadzie refundacji całego kosztu - po przedstawieniu dowodów poniesionych kosztów najmu lokalu mieszkalnego poza miejscem stałego zamieszkania).
 - b) miesięcznie – maksymalnie do wysokości 2 500 zł, (wypłata na zasadzie refundacji, po przedstawieniu dowodów poniesionych kosztów najmu lokalu mieszkalnego poza miejscem stałego zamieszkania oraz przedstawieniu umowy o pracę pokrywającej dany okres)



9. **Umowa o dodatek relokacyjny** - należy przez to rozumieć umowę o przyznanie i wypłatę dodatku relokacyjnego zawartą pomiędzy Urzędem a Uczestnikiem projektu;
10. **Miejsce zatrudnienia** – oznacza to miejsce wykonywania pracy (miejsce świadczenia pracy) zlokalizowane wyłącznie na obszarze Wielkopolski Wschodniej;
11. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
12. **Miejsce stałego zamieszkania** – oznacza to zgodnie z Kodeksem cywilnym – miejsce zamieszkania osoby fizycznej, jako „miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”;

§ 3

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU RELOKACYJNEGO

1. Na wniosek Uczestnika projektu Urząd, na podstawie umowy, może przyznać i wypłacić dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia poza miejscem stałego zamieszkania, jeżeli:
 - a) czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca, w którym Uczestnik projektu będzie świadczył pracę i powrotu do miejsca stałego zamieszkania Uczestnika projektu przekracza łącznie 1 godz. 30 min. w przypadku komunikacji publicznej lub przekracza łącznie 1 godz. w przypadku korzystania z własnego mechanicznego środka transportu (np. samochodu).
 - b) będzie pozostawał w stosunku zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres na jaki została zawarta umowa o dodatek relokacyjny.
2. Dodatek relokacyjny przeznaczony jest na pokrycie kosztów zamieszkania na okres maksymalnie 12 miesięcy na podstawie poświadczony notarialnie umowy najmu lokalu mieszkalnego poza miejscem stałego zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Dodatek relokacyjny przeznaczony jest dla Uczestników projektu, którzy:
 - a) uprzednio w ramach Projektu korzystali ze wsparcia w zakresie identyfikacji potrzeb oraz diagnozowania możliwości w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) mają opracowany i przyjęty do realizacji Indywidualny Plan Działania.
4. Z otrzymania dofinansowania wyłączony jest Wnioskodawca, który posiada zadłużenie wobec Urzędu (Powiatu Tureckiego).

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA, ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Urząd organizuje nabór wniosków o dodatek relokacyjny poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych



- i social mediów Urzędu, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Wnioskodawca składa wniosek o dodatek relokacyjny w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, na formularzu dostępnym w Urzędzie oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Droga do zatrudnienia po węglu”.
 3. Za datę złożenia wniosku o dodatek relokacyjny przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników.
 4. Wnioski o dodatek relokacyjny opiniowane są przez Komisję Oceny Wniosków stosownie do posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia. Opiniowane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
 5. O uwzględnieniu wniosku o dodatek relokacyjny, Urząd powiadamia Uczestnika projektu w formie pisemnej w postaci papierowej/elektronicznej w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.
 6. O odmowie uwzględnienia wniosku o dodatek relokacyjny, Urząd powiadamia Uczestnika projektu w formie pisemnej w postaci papierowej/elektronicznej, w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, podając przyczynę odmowy.
 7. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy przysługuje odwołanie składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku. Odmowa nie stanowi decyzji administracyjnej, a odwołanie regulowane jest przepisami ust. 7-13 Regulaminu i nie stosuje się do niego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 8. Odwołanie należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do siedziby Urzędu. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w Urzędzie.
 9. Odwołanie wnoszone przez Wnioskodawcę powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie względem informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 10. Urząd ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.
 11. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie może naruszyć zasady równego traktowania wszystkich uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na przedmiotową formę wsparcia oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania wsparcia pozostałym uczestnikom projektu.
 12. Odpowiedź przekazywana jest pisemnie Wnioskodawcy, który wniósł odwołanie.
 13. Odpowiedź na odwołanie jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.



14. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku o dodatek relokacyjny zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika projektu niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
15. Urząd rozpatrując wnioski o dodatek relokacyjny bierze pod uwagę, w szczególności kwalifikowalność Uczestnika projektu.
16. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w postaci dodatku relokacyjnego nie może podjąć zatrudnienia w GK ZE PAK.

§ 5

PROCEDURA WYPŁATY DODATKU RELOKACYJNEGO

1. Podstawą wypłaty dodatku relokacyjnego jest zawarta umowa o dodatek relokacyjny.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany dochować postanowień umowy o dodatek relokacyjny, w tym w szczególności, w terminie ustalonym w umowie dostarczyć do siedziby Urzędu:
 - a) dokumenty poświadczające podjęcie zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy poza miejscem stałego zamieszkania,
 - b) notarialnie poświadczoną umowę najmu lokalu mieszkalnego¹ na okres co najmniej pokrywający się z okresem zatrudnienia, poza miejscem stałego zamieszkania Uczestnika projektu.
 - c) oświadczenie, że czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca, w którym Uczestnik projektu świadczy pracę i powrotu do miejsca stałego zamieszkania przekracza łącznie 1 godz. 30 min. w przypadku komunikacji publicznej lub przekracza łącznie 1 godz. w przypadku korzystania z własnego mechanicznego środka transportu (np. samochodu),
3. Wypłata dodatku relokacyjnego nastąpi po udokumentowaniu przez Uczestnika projektu:
 - a) poniesionych kosztów zamieszkania,
 - b) pozostawania w stosunku zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres na jaki została zawarta umowa o dodatek relokacyjny.
4. Wypłata dodatku relokacyjnego nastąpi po dostarczeniu wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 3 w terminie ustalonym w umowie.
5. Wypłata przyznanego dodatku relokacyjnego może nastąpić wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika projektu przekazany do Urzędu.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, Powiatowy Urząd Pracy w Turku poinformuje Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

¹Umowa najmu lokalu mieszkalnego musi zostać zawarta po dniu zawarcia umowy o dodatek relokacyjny.



§ 6

MONITORING I KONTROLA

1. Uczestnik Projektu, ma obowiązek przedstawiać w Urzędzie w terminie do 14 dni:
 - a) od dnia ustania zatrudnienia - świadectwo pracy,
 - b) od dnia podjęcia nowego zatrudnienia - umowę o pracę z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) dokument potwierdzający ustanie obowiązywania umowy o najem lokalu mieszkalnego,
 - d) od dnia obowiązywania kolejnej umowy najmu lokalu mieszkalnego - notarialnie poświadczoną umowę najmu lokalu mieszkalnego z zachowaniem warunków określonych w niniejszym Regulaminie wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. c.
2. Dokumenty i oświadczenia Uczestnik projektu przekazuje do Urzędu w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego lub w postaci dokumentu elektronicznego.

§ 7

ZWROT DODATKU RELOKACYJNEGO

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, dodatku relokacyjnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dodatku relokacyjnego do dnia zapłaty w szczególności w sytuacji:
 - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - c) naruszenia innych warunków umowy,
 - d) złożenia do rozliczenia podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów,
 - e) podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w postaci dodatku relokacyjnego w GK ZE PAK.

§ 8

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS KOBIEI I MĘŻCZYŹN

Na wszystkich etapach realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości kobiet i mężczyzn. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie opierać się na działaniach ułatwiających grupom narażonym na dyskryminację uzyskanie pełnej informacji na temat projektu, dostępu do strony internetowej i ogłoszeń. Zaplanowane w projekcie działania pozwolą przełamać



bariery stojące na drodze rozwoju zawodowego oraz samorealizacji i przyczynią się do wzrostu motywacji zawodowej.

§ 9

POUCZENIE DLA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Umowa o dodatek relokacyjny może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku o dodatek relokacyjny nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Uczestnik projektu jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku o dodatek relokacyjny.

§ 10

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie w szczególności:

1. Regulamin Projektu (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu).
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie (Powiatowy Urząd Pracy w Turku).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.).
4. Ustawa z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,



8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (D. U. z 2024 r. poz. 598).
9. Uchwała nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku,
10. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST),
11. Kodeks Cywilny.