

Załącznik
do Zarządzenia nr 11/2025
Dyrektora PUP
z dnia 18.02.2025r.

REGULAMIN ORGANIZACJI I FINANSOWANIA SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA

w ramach Projektu pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

„Droga do zatrudnienia po węglu”

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Priorytet 10 „Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej”, Działania 10.1 „Rynek Pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb organizowania subsydiowanego zatrudnienia przez Powiat turecki - Powiatowy Urząd Pracy w Turku, będący Partnerem w Projekcie.
2. Projekt, w części realizowanej przez Urząd, zakłada zorganizowanie 5 miejsc pracy dla Uczestników projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Urząd przewiduje realizację następujących działań:
 - a) dla wszystkich kandydatów na Uczestników projektu usługę doradztwa zawodowego,
 - b) dla wszystkich Uczestników projektu opiekę dedykowanego doradcy zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - c) refundację w wysokości max. 8 382,26 zł miesięcznie,
 - d) zwrot kosztów dojazdów w wysokości max. 1 000,00 zł miesięcznie, przez okres do 12 miesięcy. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu dokonywane jest na podstawie Regulaminu dofinansowania kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu.
 - e) Wsparcie dotyczące utrzymania trwałości zatrudnienia obejmujące monitoring zawartych umów o organizację subsydiowanego zatrudnienia
4. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie od **29.12.2023r. do 30.06.2029r.**¹ na obszarze następujących **powiatów Wielkopolski Wschodniej: miasto Konin, powiat koniński, kolski, słupecki oraz turecki.**
5. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, że w terminie udziału w wybranych formach wsparcia oferowanych w projekcie, nie będzie korzystać z takiego samego zakresu wsparcia, w takim samym terminie, w innym projekcie współfinansowanym ze środków publicznych.
6. Do objęcia wsparciem w ramach subsydiowanego zatrudnienia w pierwszej kolejności będą kierowani pracownicy z GK ZE PAK, obecni lub byli oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

¹ Okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem naboru Formularzy rekrutacyjnych i okresem realizacji wsparcia dla poszczególnych Uczestników projektu.

7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie informacji dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
8. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, a także w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu->.
9. Regulamin stanowić będzie integralną część umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia,
10. Urząd zastrzega sobie prawo możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.
11. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Partnera wiodącego projektu środków na realizację projektu, refundacja zostanie przekazana niezwłocznie po otrzymaniu przedmiotowych środków.
12. Urząd poinformuje w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”, o numerze: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). W celu realizacji projektu zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej w dniu 25.01.2024 r.;
2. **Partner** – należy przez to rozumieć Powiat Turecki – Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, adres strony www: <https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu->
3. **Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6 (Partner).
4. **Komisja** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;

5. **Pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, posiadającą jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego;
6. **Wniosek** - oznacza to wniosek o organizowanie subsydiowanego zatrudnienia;
7. **Umowa o organizowanie subsydiowanego zatrudnienia** – podstawą subsydiowanego zatrudnienia jest umowa pomiędzy Urzędem a Pracodawcą;
8. **Miejsce wykonywania pracy** – jest to miejsce wykonywania pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia zlokalizowane wyłącznie na terenie województwa wielkopolskiego;
9. **Subsydiowane zatrudnienie** – należy przez to rozumieć pomoc finansową dla Pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia Uczestnika projektu;
10. **Refundacja** – refundacji podlegają poniesione przez Pracodawcę koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika Projektu, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto pracownika, a także wszelkie składki i daniny publiczne jakie zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, które Pracodawca zobowiązany jest odprowadzić w związku z zatrudnieniem Uczestnika Projektu, a w szczególności:) składki na ubezpieczenia społeczne; składki na Fundusz Pracy; składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składki na Fundusz Solidarnościowy. Maksymalna wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty 8.382,26 zł miesięcznie.
11. **Miesiąc refundacyjny** – oznacza to pełny miesiąc kalendarzowy, za który Pracodawcy przysługuje Refundacja.
12. **Miesiąc nierefundacyjny** – oznacza to pełny miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu refundacyjnym. Koszty zatrudnienia Uczestnika projektu w tym miesiącu w 100% pokrywa Pracodawca.
13. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (Kodeks Pracy) ;
14. **Oferta pracy** – oznacza to co najmniej jedno wolne miejsce zatrudnienia.
15. **GK ZE PAK** – oznacza to Grupę Kapitałową Zespół Elektrowni Pątnów Adamów Konin.

§ 3

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski bierze pod uwagę, w szczególności następujące kryteria:

- a) spełnienie definicji Pracodawcy,
- b) aktualny wpis do CEIDG, KRS lub innego właściwego rejestru, statutu itp.
- c) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (do podpisania umowy Pracodawca składa aktualne zaświadczenia z ZUS i US),
- d) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- e) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku niuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17 z późn. zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 roku poz. 659 z późn. zm.).

2. Wyłączenie z zakresu wsparcia dotyczy:

- a) likwidacji albo budowy elektrowni jądrowych;
- b) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- c) przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, chyba że zezwolono na to na mocy tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu uwzględnienia wyjątkowych okoliczności lub w ramach pomocy de minimis, aby wesprzeć inwestycje zmniejszające koszty energii w kontekście transformacji energetycznej;
- d) inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, inwestowania środków FST w urządzenia, maszyny oraz pojazdy wykorzystujące paliwa kopalne;

- e) sektorów wymienionych w art. 1 ust. 1 lit. a-f rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
3. Z otrzymania subsydiowanego zatrudnienia wyłączony jest Pracodawca, który posiada zadłużenie wobec Urzędu.

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Urząd organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych i social mediów Urzędu, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
2. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu, do wyczerpania limitu środków.
3. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce „ Droga do zatrudnienia po węglu”.
4. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
5. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. Pracodawca może we wniosku, wskazać imię i nazwisko Uczestnika projektu, którego zamierza zatrudnić w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
7. O ostatecznym sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej/elektronicznej.
8. Od odmowy uwzględnienia wniosku Pracodawcy przysługuje odwołanie składane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku. Odmowa nie stanowi decyzji administracyjnej, a odwołanie regulowane jest przepisami ust. 9-15 Regulaminu i nie stosuje się do niego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Odwołanie należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do siedziby Urzędu. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone w Urzędzie

10. Odwołanie wnoszone przez Pracodawcę powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie względem informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
11. Urząd ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Pracodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.
12. Procedura rozpatrywania powyższego odwołania nie może naruszyć zasady równego traktowania wszystkich uczestnik*a* projektu w dostępie do środków finansowych na przedmiotową formę wsparcia oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania wsparcia pozostałym uczestnikom projektu.
13. Odpowiedź przekazywana jest pisemnie Pracodawcy, który wniósł odwołanie.
14. Odpowiedź na odwołanie jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
15. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Realizacja zgłoszonej przez Pracodawcę oferty pracy zawiera w szczególności następujące działania:
 - a) upowszechnienie oferty pracy poprzez zamieszczenie ogłoszenia w siedzibie, na stronie internetowej i social mediach Urzędu,
 - b) przyjęcie oświadczenia od Uczestnika projektu o oczekiwanym okresie udziału w subsydiowanym zatrudnieniu (w tym, zgoda na okres krótszy niż 24 miesiące),
 - c) uzgodnienie z Uczestnikiem projektu stawki wynagrodzenia,
 - d) wydawanie Uczestnikom projektu skierowań do pracy,
 - e) pierwszeństwo w otrzymaniu skierowania do pracy mają pracownicy GK ZE PAK obecni lub byli, oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - f) rozmowy kwalifikacyjne Uczestników projektu z Pracodawcami,
 - g) zakończenie rekrutacji - wybór Uczestników projektu do zatrudnienia w ramach subsydiowanego zatrudnienia.

2. W przypadku wskazania przez Pracodawcę Uczestnika projektu, którego zamierza zatrudnić w ramach subsydiowanego zatrudnienia, zapisy pkt 1 lit a nie mają zastosowania.
3. Zawarcie umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia.
4. Pracodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy o wszelkich zmianach we wniosku.
5. Zatrudnienie skierowanego Uczestnika projektu na subsydiowanym stanowisku pracy.

§ 6

FORMY ZABEZPIECZENIA UMOWY

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji w modelu standardowym mogą być w szczególności:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel, w tym weksel in blanco, z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji w modelu tzw. zasady suwaka może być weksel in blanco.
3. Pracodawcy będący jednostkami sektora finansów publicznych nie wnoszą zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Formę zabezpieczenia określa umowa.
5. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznanej refundacji wymagana jest zgoda współmałżonka Pracodawcy w przypadku, gdy pozostają w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej oraz poręczenie udzielone przez poręczyciela/poręczycieli oraz zgoda współmałżonka poręczyciela / współmałżonków poręczycieli w przypadku, gdy pozostają w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej.
6. Poręczyciel, o którym mowa w pkt 5, przedkłada do Urzędu oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwot dochodu wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość uzyskiwanych dochodów, oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie



imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu.
8. Z uwagi na konieczność należytego zabezpieczenia umowy, w tym obowiązku ewentualnego zwrotu refundacji, Urząd może nie wyrazić zgody na zabezpieczenie zaproponowane przez Pracodawcę.

§ 7

WARUNKI I SPOSÓB REFUNDACJI

(model standardowy)

1. Refundacja będzie dokonywana w okresach miesięcznych na wniosek Pracodawcy sporządzony wg wzoru dostępnego w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu, na rachunek bankowy Pracodawcy określony w umowie, do którego należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów.
3. Urząd będzie monitorował realizację umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia poprzez weryfikację oświadczeń, dokumentów oraz wizyty w miejscu wykonywania pracy zatrudnionego Uczestnika projektu.
4. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.

§ 8

WARUNKI I SPOSÓB REFUNDACJI

(model tzw. zasady suwaka)

1. Refundacja będzie dokonywana na wniosek Pracodawcy sporządzony wg wzoru dostępnego w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu, na rachunek bankowy Pracodawcy określony w umowie, do którego należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty za miesiąc refundacyjny i miesiąc nierefundacyjny, poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów

zatrudnienia skierowanego Uczestnika projektu.

3. Urząd będzie monitorował realizację umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia poprzez weryfikację oświadczeń, dokumentów oraz wizyty w miejscu wykonywania pracy zatrudnionego Uczestnika projektu.
4. Za dzień otrzymania refundacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.

§ 9

WYMOGI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA (dotyczy modelu standardowego oraz tzw. zasady suwaka)

1. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia Uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres uzgodniony z Uczestnikiem projektu i wskazany w umowie w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia zawieranej pomiędzy Urzędem a Pracodawcą. Jednym z warunków refundacji kosztów zatrudnienia pracownika jest zawarcie z nim umowy o pracę. Okres, na jaki zawarta będzie umowa o pracę musi obejmować okres refundacji kosztów oraz okres utrzymania zatrudnienia.
2. Refundacja powinna co do zasady obejmować okres 24 miesięcy (jedynie za zgodą pracownika okres ten może być krótszy). Jakikolwiek skrócenie okresu subsydiowania zatrudnienia (a tym samym późniejszego utrzymania Uczestnika w zatrudnieniu) poniżej 24 miesięcy wymaga zgody pracownika. Okres subsydiowania będzie wynikał z uzgodnień między Pracodawcą a pracownikiem.
3. Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu Uczestnika. W standardowym modelu realizacji subsydiowanego zatrudnienia najpierw następuje nieprzerwany okres refundacji, a po jego zakończeniu następuje okres utrzymania Uczestnika projektu w zatrudnieniu. W modelu tzw. suwaka refundacja kosztów zatrudnienia będzie się odbywać co drugi miesiąc, tzn. w pierwszej kolejności nastąpi okres zatrudnienia podlegający późniejszej refundacji (jeden miesiąc), a po tym okresie nastąpi okres utrzymania Uczestnika w zatrudnieniu (kolejny miesiąc).
4. Zobowiązanie Pracodawcy do zatrudnienia pracownika następuje w takim samym czasie ile trwało subsydiowanie zatrudnienia. W związku z powyższym Pracodawca zatrudniający pracownika w ramach ww. wsparcia, co do zasady powinien zawrzeć z

pracownikiem umowę na okres 48 miesięcy, chyba że spełniony zostanie warunek wskazany w pkt 3, dotyczący uzyskania zgody pracownika na skrócenie okresu zatrudnienia.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem projektu (niezależnie od podstawy rozwiązania umowy) w trakcie okresu refundacji lub okresu utrzymania zatrudnienia Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia na zwolnione stanowisko pracy innego Uczestnika projektu skierowanego przez Urząd, na okres uzupełniający do okresu zatrudnienia określonego w umowie w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego Uczestnika projektu na zwolnione stanowisko pracy lub w przypadku braku możliwości skierowania Uczestnika projektu przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, w terminie określonym przez Urząd, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości zatrudnienia Uczestnika.
7. W modelu standardowym Pracodawca zwraca otrzymane środki proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości zatrudnienia.
8. W modelu tzw. suwaka Pracodawca zwraca otrzymane środki proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości zatrudnienia, co z uwagi na specyfikę modelu w praktyce oznacza zwrot za ostatni miesiąc otrzymanej refundacji.
9. Wymogi wskazane w pkt 1-8 dotyczą organizacji subsydiowanego zatrudnienia zarówno w modelu standardowym jak i w modelu tzw. suwaka. Modele subsydiowanego zatrudnienia różnią się wyłącznie odmiennymi sposobami dokonywania refundacji, natomiast dotyczą realizacji tego samego instrumentu wsparcia.
10. Uczestnikowi zatrudnionemu w ramach subsydiowanego zatrudnienia przyznane zostaną przez Pracodawcę wynagrodzenie i inne świadczenia wynikające z przepisów prawa pracy i innych przepisów obowiązujących Pracodawcę.
11. Uczestnik w ramach subsydiowanego zatrudnienia ma status pracownika i stosuje się wobec niego przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące Pracodawcę.

§ 10

OBOWIĄZKI INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

1. Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania opinii publicznej o uzyskanym wsparciu z Funduszy Europejskich. Pracodawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do oznaczenia miejsca wykonywania pracy przez skierowanego Uczestnika projektu, przez umieszczenie w widocznym miejscu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza.
2. Urząd przekaze Pracodawcy plakat, o którym mowa w pkt 1 w dniu podpisania umowy.

§ 11

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS KOBIEI I MĘŻCZYŹN

Na wszystkich etapach realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości kobiet i mężczyzn. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie opierać się na działaniach ułatwiających grupom narażonym na dyskryminację uzyskanie pełnej informacji na temat projektu, dostępu do strony internetowej i ogłoszeń. Zaplanowane w projekcie działania pozwolą przełamać bariery stojące na drodze rozwoju zawodowego oraz samorealizacji i przyczynią się do wzrostu motywacji zawodowej.

§ 12

POMOC DE MINIMIS

1. Subsydiowane zatrudnienie może stanowić pomoc de minimis spełniającą warunki określone w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
 - b) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079),
 - c) rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

2. Pracodawca organizujący subsydiowane zatrudnienie będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702) do wniosku o organizację subsydiowanego zatrudnienia dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie , o którym mowa w ww. ustawie.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 13

PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają w szczególności:

1. Regulamin Projektu (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu);
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie (Powiatowy Urząd Pracy w Turku);
3. Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej..
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis .
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 .
6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 .
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE). w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

8. Ustawa z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781);
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
11. Uchwała nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku;
12. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
13. Kodeks Cywilny;
14. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy .
15. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców .
16. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .
18. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności);
19. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia

27 października 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego);

20. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;
21. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.;
22. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022r.
23. Ustawa dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .