**POWIATOWY URZĄD PRACY**

 **W TURKU**

**WNIOSEK**

**o organizowanie subsydiowanego zatrudnienia**

**w ramach** **projektu**

pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin

zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”

nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

Priorytet 10

Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej

 Działanie 10.01

Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo

 wspierające transformację gospodarki

## CZĘŚĆ I | DANE **PRACODAWCY**[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| 1. **DANE PODSTAWOWE**
 |
| 1. NAZWA PRACODAWCY (w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, w przypadku jednostek organizacyjnych, tj. pracodawców innych niż osoby fizyczne pełna nazwa podmiotu)
 |  |
| 1. NIP
 |  |
| 1. REGON
 |  |
| 1. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)
 |  |
| 1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PRACODAWCY I PODPISANIA UMOWY
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE KONTAKTOWE**
 |
| 1. TELEFON
 |  |
| 1. E-MAIL
 |  |
| 1. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ PRACODAWCĘ DO KONTAKTÓW Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W TURKU
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE ADRESOWE**
 |
| 1. STAŁE MIEJSCE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (w przypadku wpisu do KRS - siedziba i adres podmiotu)
 |  |
| 1. DODATKOWE STAŁE MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (w przypadku wpisu do KRS - oddziały)
 |  |
| 1. ADRES DO DORĘCZEŃ:
 |  |
| 1. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

(w przypadku osoby fizycznej) |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE DODATKOWE**
 |
| 1. PRZEWAŻAJĄCA DZIAŁALNOŚĆ -

SYMBOL PODKLASY RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI OKREŚLONY ZGODNIE Z POLSKĄ KLASYFIKACJĄ DZIAŁALNOŚCI (PKD) |  |
| 1. LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNY WYMIAR CZASU PRACY NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU
 |  |
| 1. PROCENT SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE:
 |  | % |

|  |
| --- |
| 1. OZNACZENIE FORMY PRAWNEJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

(*należy zaznaczyć X właściwą rubrykę*): |
| 1. PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE,
 |  |
| 1. SPÓŁDZIELNIA,
 |  |
| 1. SPÓŁKA AKCYJNA,
 |  |
| 1. SPÓŁKA Z O.O.,
 |  |
| 1. SPÓŁKA CYWILNA,
 |  |
| 1. SPÓŁKA PARTNERSKA,
 |  |
| 1. SPÓŁKA KOMANDYTOWA,
 |  |
| 1. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ,
 |  |
| 1. JEDNOSTKA FINANSÓW PUBLICZNYCH,
 |  |
| 1. INNA
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **RACHUNEK BANKOWY PRACODAWCY**
 |
| **NAZWA BANKU** |  |
| **NUMER RACHUNKU** **BANKOWEGO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI:**

Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o refundację co miesiąc(*należy zaznaczyć X właściwą rubrykę*): |
| 1. PORĘCZENIE
 |  |
| 1. WEKSEL, W TYM WEKSEL IN BLANCO, Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AWAL),
 |  |
| 1. GWARANCJA BANKOWA
 |  |
| 1. BLOKADA ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU BANKOWYM
 |  |
| 1. AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA
 |  |

CZĘŚĆ II | **WNIOSKOWANA KWOTA REFUNDACJI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA STANOWISKA[[2]](#footnote-2)** | **LICZBA OSÓB** | **MIESIĘCZNE KOSZTY ZATRUDNIENIA (brutto w zł):** | **WNIOSKOWANA MIESIĘCZNA KWOTA REFUNDACJI[[3]](#footnote-3)****(w zł)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

CZĘŚĆ III | **INFORMACJE DOT. WNIOSKOWANEGO SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA**

**(przedmiotową tabelę należy powielić dla każdego wnioskowanego stanowiska)**

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | 1. NAZWA STANOWISKA PRACY2
 |
|  |  |
| 1. WYMAGANE KWALIFIKACJE, UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I INNE WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY, JAKIE POWINIEN POSIADAĆ SKIEROWANY UCZESTNIK PROJEKTU
 |
| 1. POZIOM WYKSZTAŁCENIA (w tym: kierunek/ specjalność)
 |  |
| 1. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
 |  |
| 1. UPRAWNIENIA, UMIEJĘTNOŚCI, ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO
 |  |
| 1. INNE WYMAGANIA
 |  |
| 1. RODZAJ PRACY JAKA BĘDZIE WYKONYWANA PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU
 |
| OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW |  |
| 1. MIEJSCE SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA ZLOKALIZOWANE WYŁĄCZNIE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 |
| ADRES MIEJSCA WYKONYWANIA PRACY |  |
| 1. DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REALIZACJI SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY~~,~~ UZGODNIONE Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU[[4]](#footnote-4)
 | OD DNIA |  |
| DO DNIA |  |
| 1. WYSOKOŚĆ PROPONOWANEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA

(brutto w zł) |  |
| 1. WNIOSKOWANA FORMA REFUNDACJI

(*należy zaznaczyć X właściwą rubrykę*): |
| 1. REFUNDACJA CO MIESIĄC (model standardowy)
 |  |
| W TYM PLANOWANY OKRES SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA: |
| OKRES REFUNDACYJNY |  | MIESIĘCY |
| OKRES NIEREFUNDACYJNY |  | MIESIĘCY |
| 1. REFUNDACJA CO DRUGI MIESIĄC (model tzw. zasady suwaka)
 |  |
| 1. IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA(ÓW) PLANOWANEGO(YCH) DO ZATRUDNIENIA W RAMACH SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA BĘDĄCEGO(YCH) UCZESTNIKIEM(KAMI) PROJEKTU
 |  |
| W przypadku braku wskazania ww. Kandydata(ów) do zatrudnienia w ramach subsydiowanego zatrudnienia urząd będzie prowadził rekrutację i wydawał skierowania uczestnikom projektu. |
| 1. CEL I OPIS REALIZACJI SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA
 |  |

CZĘŚĆ IV | **OŚWIADCZENIA**  **PRACODAWCY**

***Oświadczam, że:***

\* właściwe zaznaczyć

1. **zapoznałam/em się** z Regulaminem organizacji i finansowania subsydiowanego zatrudnienia;
2. **dane zawarte w niniejszym wniosku**, w tym także oświadczenia stanowiące załączniki
do niniejszego wniosku są zgodne z prawdą;
3. **prowadzę / nie prowadzę\*** działalności gospodarczej w rozumieniu regulacji prawa unijnego;
4. **jestem / nie jestem****\* beneficjentem pomocy –** w myśl art. 2 ustawy

0

0

z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej „*beneficjent pomocy należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną*”;

1. **w okresie minionych 3 lat uzyskałem / nie uzyskałem\*** pomoc publiczną *de minimis;*

W przypadku odpowiedzi „**uzyskałem**” proszę wypełnić poniższą tabelę. *(Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Pracodawca otrzymał od instytucji udzielających mu pomocy de minimis w okresie trzech lat*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy i jej przeznaczenie | Data udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok) | Wielkość pomocy brutto |
| W PLN | W EUR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Łączna wartość de minimis** |  |  |

Ponadto oświadczam, iż przyznana mi całkowita kwota pomocy de minimis nie przekracza

300 000 EURO w okresie trzech lat.

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Turku otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego przedłożenia zaświadczenia o uzyskanej pomocy;

1. **nie byłem** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy
z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
2. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. Do podpisania umowy **zobowiązuje się** dostarczyć aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
3. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
4. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. **nie posiadam** zadłużenia wobec Urzędu.
6. **przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania
w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
7. **przyjmuję do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy
w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
8. **zobowiązuję się do zatrudnienia** skierowanego Uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę
w pełnym wymiarze czasu pracy na okres uzgodniony z Uczestnikiem Projektu.
9. zobowiązuję się **do zwrotu** otrzymanej refundacji kosztów zatrudnienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
10. **nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji** w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
11. **zapoznałem się** z treścią Informacji o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji Projektu pn. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie
i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”, dostępnej na stronie internetowej turek.praca.gov.pl;
12. **zobowiązuję się do** niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Turku o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach;
13. **znana jest mi treść art. 286 § 1 Kodeksu Karnego** w myśl którego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Mam świadomość, że podanie nieprawdziwych informacji, zatajenie istotnych informacji, czy też złożenie fałszywego oświadczenia może być traktowane jako wprowadzenie w błąd pracowników Urzędu w rozumieniu powyższego przepisu.

**Pouczenie:**

1. Bezpłatnej pomocy w wypełnianiu wniosku udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Turku. PUP Turek nie ponosi odpowiedzialności za świadczenie usług w powyższym zakresie przez inne instytucje lub osoby.

2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.

3. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Pracodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; wszystkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty zmiany.

………………………………… ..……………………………………………….

 (miejscowość, data) (podpis i pieczęć Pracodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG np. statut, regulamin, uchwała, umowa spółki cywilnej itp.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu www.pup.turek.pl.)

**UWAGA:**

Kserokopie wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do wniosku winny być potwierdzone przez Pracodawcę „*za zgodność z oryginałem”.*

**Podstawa prawna:**

1. Regulamin Projektu (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu);
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie ( Powiatowy Urząd Pracy w Turku);
3. Regulamin organizacji i finansowania subsydiowanego zatrudnienia Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
4. Regulamin dofinansowania kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
5. Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r.
w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. Ustawa z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
13. Uchwała nr 106/2024 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 16 października 2024 roku;
14. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie
i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
15. Kodeks Cywilny;
16. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
17. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
18. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
20. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków
na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r.;
21. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022r.;
22. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;
23. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych
w ramach funduszy unijnych na ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące
od dnia 5 stycznia 2023 r.;
24. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022 r.
25. Ustawa dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
1. Pracodawca – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej,
a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników (art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy), posiadająca jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego; [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania [↑](#footnote-ref-2)
3. refundacji podlegają poniesione przez Pracodawcę koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika Projektu, obejmujące koszty wynagrodzenia brutto pracownika, a także wszelkie składki i daniny publiczne jakie zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, które Pracodawca zobowiązany jest odprowadzić w związku z zatrudnieniem Uczestnika Projektu, a w szczególności: składki na ubezpieczenia społeczne; składki na Fundusz Pracy; składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składki na Fundusz Solidarnościowy. Maksymalna wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty 8.382,26 zł miesięcznie. [↑](#footnote-ref-3)
4. należy podać termin realizacji zakładający pełne miesiące kalendarzowe zatrudnienia [↑](#footnote-ref-4)