



POWIATOWY URZĄD PRACY

W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (63) 280-23-40, fax (63) 280-23-70
email: potu@praca.gov.pl, biuro@pup.turek.pl, www.turek.praca.gov.pl

Załącznik
do zarządzenia nr 46/2025
Dyrektora PUP w Turku
z dnia 10.09.2025 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI PUBLICZNYMI PRZEZNACZONYMI NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Ilekroć w Zasadach mowa o:

- 1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 2) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku,
- 3) Mikroprzedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70),
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2025 r., poz. 214 w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
- 5) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy),
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2025 r., poz. 214 w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
- 9) Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214 w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

CZĘŚĆ I**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Urząd mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wniosek bierze w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 5 rozporządzenia:

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE				
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonym priorytetem wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego ¹	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	1	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku	porównano do co najmniej 3 realizatorów usługi kształcenia	3	
		porównano do co najmniej 2 realizatorów usługi kształcenia	2	
		porównano do 1 realizatora usługi kształcenia	1	
		nie porównano	0	
4	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	1-5	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-11	
2) KRYTERIA DODATKOWE				

1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS ²	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnianie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	2	
		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	1	
2	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków z rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego ¹	posiada	1	
		nie posiada	0	
3	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ³	zidentyfikowane zawody w deficycie w powiecie tureckim ³	3	
		występujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w roku 2025” ⁴	2	
		niewystępujące na „Liście zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy w roku 2025” ⁴	0	
SUMA			1-6	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 17 pkt	

¹ działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 2-5 niniejszych zasad otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

² w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna: punktów dot. planowanego zatrudnienia/stanowiska pracy każdego pracownika oraz liczby pracowników.

³ zawody deficytowe, o których mowa są udostępnione na stronie internetowej <https://barometrzwawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=15&county=352&year=2025&form-group%5B%5D=all>

⁴ „Lista zawodów i specjalności (...)” udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu <http://turek.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

2. Działania po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). Rozpoczęcie realizacji wniosków odbywać się będzie po zakończeniu procedury oceny.
3. W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych w pkt 1 pierwszeństwo będą mieli pracodawcy według kolejności daty i godziny złożenia wniosku.
4. Działania wskazane do dofinansowania ze środków z rezerwy KFS, w przypadku których nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych jest powiązane z odbyciem badań lekarskich i/lub psychologicznych, i/lub zdaniem egzaminu, np. kurs prawa jazdy, uprawnienia energetyczne itp. mogą stanowić jedno działanie. Dopuszcza się wówczas, aby realizatorem usługi kształcenia (sprzedawcą usługi) była instytucja szkoleniowa. W takim przypadku do wniosku oprócz programu kształcenia należy dołączyć zakres egzaminu sporządzony na druku pn. *Zakres egzaminu* dostępny na stronie internetowej turek.praca.gov.pl

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW Z REZERWY KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Pracodawca może wnioskować w 2025 roku o środki z rezerwy KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Forma kształcenia: „Określenie potrzeb szkoleniowych” nie jest finansowana przez Urząd.
3. W 2025 r. zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami środki z rezerwy KFS przeznaczone są na:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia

W ramach niniejszego priorytetu środki z rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku. Temat formy kształcenia jest dowolny. W uzasadnieniu należy wskazać potrzebę nabycia wiedzy, umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Pracodawca składający wniosek o środki z rezerwy KFS w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata do odbycia kształcenia ustawicznego orzeczenia o niepełnosprawności, tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W uzasadnieniu priorytetu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych przez kandydata do odbycia kształcenia ustawicznego.

3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazać we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria kwalifikowalności.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

Aby skorzystać ze środków z rezerwy KFS w ramach przedmiotowego priorytetu pracodawca musi posiadać przypisany dla głównego/przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD (Polska Klasyfikacja Działalności) związany z jednym z nw. obszarów/branż i uzasadnić konieczność nabycia nowych umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

Na podstawie:

- Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku,
- Zintegrowanej Strategii Rozwoju Gospodarczego Gmin Powiatu Tureckiego na lata 2015 – 2025,
- Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- Strategii Rozwoju Wielkopolski Wschodniej 2040,

- Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej
jako obszary/branże wymagające szczegółowego wsparcia w postaci kształcenia ustawicznego na terenie działania Urzędu uznano:

Obszar/branża	PKD pracodawcy
Przetwórstwo przemysłowe	Sekcja C
Transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H
Odnawialne źródła energii i nowoczesne technologie energetyczne w tym wodorowe	Sekcja D Sekcja E dział 38 Sekcja F
Turystyka	Sekcja I Sekcja N dział 79
Produkcja zdrowej żywności	Sekcja A dział 01
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	Sekcja Q
Edukacja	Sekcja P – PKD 85.32, 85.41

4. W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, 20% wysokości kosztów ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego,
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Dofinansowanie ze środków z rezerwy KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie może przekroczyć 8 000 zł na osobę.

- Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

CZĘŚĆ III

OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW

1. Urząd nie będzie finansować kształcenia ustawicznego, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do przeprowadzenia przez Urząd procedury szacowania wartości podanych we wniosku działań, biorąc pod uwagę dostępne na rynku oferty. Urząd przyzna środki na podstawie średniej arytmetycznej kwot podanych w dostępnych ofertach.
2. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

3. W przypadku powtarzającego się we wnioskach kształcenia ustawicznego o podobnym zakresie, Urząd zastrzega sobie możliwość wyliczenia i przyznania średniej ceny usługi kształcenia ustawicznego na podstawie złożonych wniosków i cen rynkowych.
4. Działania możliwe do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
5. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
6. Nie jest możliwe finansowanie ze środków z rezerwy KFS kształcenia:
 - a) realizowanego przez pracodawców dla własnych pracowników, ani też przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b) organizowanego przez pracodawcę obligatoryjnie dla wszystkich pracowników (np. szkolenie BHP),
 - c) realizowanego za granicą,
 - d) realizowanego zdalnie, które nie jest prowadzone w czasie rzeczywistym
 - e) w formie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
 - f) kursu językowego, którego wnioskowana przez pracodawcę kwota wsparcia przekracza 80,00 zł za jedną osobogodzinę,
 - g) pracownika, który nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy,
 - h) pracownika, który przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym,
 - i) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeśli nie spełniają definicji pracownika,
 - j) osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust. 11 z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. 2023 r., poz. 1230)
 - k) pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej jeżeli nie są zatrudnieni na podstawie zapisów art. 2 Kodeksu Pracy.

CZĘŚĆ IV

PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany przekwalifikowaniem lub aktualizacją swojej wiedzy lub swoich pracowników składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności) wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Wniosek powinien być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl z kontekstu organizacji.
3. Załączniki do wniosku dostępne są w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6, Turek oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> (w zakładce: „Dokumenty do pobrania”).
4. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - oferty innych realizatorów usługi kształcenia dostępne na rynku o tożsamym programie kształcenia. Oferta winna zawierać: liczbę godzin, sposób organizacji kształcenia, całkowity koszt usługi kształcenia, cenę za osobogodzinę kształcenia, cele kształcenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz

ich wymiar, rodzaj umiejętności, kwalifikacji, uprawnień zawodowych nabytych po zrealizowanej formie kształcenia,

- w przypadku kursu - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego ukończenie i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
 - imię i nazwisko uczestnika kształcenia,
 - numer PESEL uczestnika kształcenia (w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość),
 - formę i nazwę kształcenia;
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - nazwę i adres realizatora usługi kształcenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez realizatora usługi kształcenia;
 - podpis osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora usługi kształcenia,
 - w przypadku egzaminu - wzór dokumentu potwierdzającego jego ukończenie, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - kopię dokumentu na podstawie którego realizator usługi kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których zawarty jest zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
5. Wniosek powinien być podpisany i przesłany przez osobę umocowaną, zgodnie z informacją w dokumentach rejestrowych pracodawcy.
 6. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, złożony przez osobę umocowaną do tego albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej zarejestrowanym na osobę umocowaną do złożenia wniosku.
 7. W przypadku, gdy wniosek będzie przygotowywany przez reprezentanta posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo (do składania oświadczenia woli w imieniu pracodawcy) lub wskazanego w dokumentach rejestrowych pracodawcy istnieje możliwość podpisania i wysłania takiego wniosku tylko w sytuacji gdy ww. osoba jest wskazana na koncie organizacji (praca.gov.pl) jako reprezentant organizacji. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku.
 8. Załączniki wymagające podpisu pracodawcy należy wypełnić w sposób elektroniczny oraz opatrzyć:
 - 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
 9. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
 10. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, od godz. 7³⁰ pierwszego dnia naboru do godz. 15³⁰ ostatniego dnia naboru. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 11. Nabór, o którym mowa w pkt 10 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.

12. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
13. Urząd rozpatruje wnioski w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru.
14. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
15. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
16. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków z rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
18. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
19. Poprawienie przez pracodawcę wniosku po jego złożeniu, poza terminem trwającego naboru, nie jest możliwe, z wyjątkiem sytuacji, o której stanowi pkt 18.
20. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników.
21. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
22. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji Urząd telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy Starostą a pracodawcą, będącej podstawą przyznania finansowania.
23. Pracodawca posiadający adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności poza terenem powiatu tureckiego winien złożyć oświadczenie, iż nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, tych samych osób w innym powiatowym urzędzie pracy.

CZĘŚĆ V

POUCZENIE DLA PRACODAWCY

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
2. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Turku o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach.
3. Dopuszcza się wprowadzenie równorzędnej zmiany w danych dot. wnioskowanego działania, które podlegają ocenie tj. w wyniku której liczba uzyskanych punktów za działanie pozwoliłaby na jego zakwalifikowanie do sfinansowania w przeprowadzonym naborze.
4. Zmiany we wniosku mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Pracodawca ma możliwość sprawdzenia wysokości udzielonej pomocy de minimis za pomocą bazy SUDOP tj. Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej dostępnego na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl>.
7. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwalnia się od podatku od towarów i usług w przypadku:
 - a) finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2023 r., poz. 955 ze zm.),

- b) finansowania w całości ze środków publicznych – zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).

W przypadku realizacji działania w postaci kursu pracodawca winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych przy zlecaniu usług szkoleniowych. Nie podlegają zwolnieniu od VAT badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia.

8. O finansowanie działań wymienionych w części II pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
9. Wniosek powinien zawierać tylko te działania, których termin rozpoczęcia planowany jest nie wcześniej niż 60 dni od dnia zakończenia naboru.
10. W przypadku kształcenia w formie zdalnej, realizowanego w czasie rzeczywistym pracodawca zobowiązany jest posiadać wygenerowane z systemu raporty na temat obecności/aktywności uczestników kształcenia, które będą zawierały: nazwę kursu, imię i nazwisko Uczestnika kursu, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia oraz przypisaną rolę do uczestnika kształcenia oraz osoby prowadzącej zajęcia. Na kształcenie, które odbywa się na platformie online należy logować się imieniem i nazwiskiem uczestnika kształcenia, nie zaś samym imieniem, czy też inną nazwą.
11. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
12. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy KFS.
13. Działania wymienione w części II pkt 1 muszą zakończyć się w 2025 roku.
14. Płatność za działania wymienione w części II pkt 1 w ramach limitu danego roku musi zostać zrealizowana w roku, w którym zostały przyznane środki.
15. Urząd może przeprowadzić wizytację kursu oraz kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w części IV pkt 22, wydatkowania środków z rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, a także właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
16. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214)
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) lub Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70).