

Praca Urzędu podczas pandemii

Praca Urzędu podczas pandemii.

Szanowni Państwo

W związku z rosnącą liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Klientom oraz pracownikom informujemy, iż **od dnia 19 października 2020 r. do odwołania**, zmieniają się zasady funkcjonowania **Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**, nie wpływające na realizację zadań ustawowych. Zmianie ulega jedynie forma dostępu do jego usług.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców powiatu tureckiego, pracodawców oraz pracowników urzędu, prosimy o załatwianie spraw zdalnie tj. drogą elektroniczną za pośrednictwem wskazanych poniżej środków komunikacji elektronicznej:

- email: biuro@pup.turek.pl, potu@praca.gov.pl
- strona internetowa: www.turek.praca.gov.pl
- platforma www.praca.gov.pl
- platforma epuap: www.epuap.gov.pl
- telefonicznie; sekretariat 63 28 02 340

Numery telefonów są dostępne w widocznym miejscu przy wejściu do Urzędu i na stronie internetowej: www.turek.praca.gov.pl

Obsługa interesantów, w tym realizacja usług i instrumentów rynku pracy będzie realizowana od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od 7.30 – 15.30

- W przypadku konieczności dokonania rejestracji prosimy o korzystanie z możliwości rejestracji elektronicznej za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl Osoby nie posiadające dostępu do Internetu mogą kontaktować się telefonicznie: 63 28 02 360, 63 28 02 363, 63 28 02 380, 63 28 02 361.

Zasady rejestracji od 19.10.2020 (*dostępne tutaj*)

- Wszystkie indywidualne wizyty osób bezrobotnych u doradców klienta odbywają się poprzez kontakt telefoniczny – osoby bezrobotne proszone są o skontaktowanie się telefonicznie z doradcą klienta w wyznaczonym dniu wizyty w godzinach pracy Urzędu.
- Sprawy związane z zatrudnianiem cudzoziemców załatwiane są za pośrednictwem platformy www.praca.gov.pl
- Zgłaszanie wolnych miejsc pracy odbywa się za pośrednictwem wskazanych powyżej środków komunikacji elektronicznej.
- W zakresie podpisywania umów dotyczących aktywnych form zatrudnienia, dostarczania wniosków rozliczeniowych, wydawania skierowań oraz dopełnienia formalności w związku z zabezpieczeniem umów (przyjmowanie poręczeń)
Urząd będzie kontaktował się z zainteresowanymi osobami telefonicznie celem ustalenia terminów i godzin spotkań w Urzędzie.
- Wszelką korespondencję kierowaną do PUP (pisma, wnioski, oświadczenia, itp.) można umieścić w skrzynce podawczej znajdującej się przed wejściem głównym do urzędu lub pozostawić w Punkcie Obsługi Klienta w holu wejścia głównego do budynku, w godzinach pracy Urzędu.

W sprawach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów dopuszcza się możliwość osobistego załatwiania spraw w siedzibie Urzędu wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty oraz przy zachowaniu obowiązujących zasad ochronnych (zasłonięte usta i nos, dezynfekcja dłoni). W przypadku osobistej wizyty w urzędzie obsługa interesantów odbywa się wyłącznie pojedynczo, bez osób towarzyszących.

O dalszych ustaleniach Powiatowy Urząd Pracy w Turku będzie informował za pośrednictwem strony internetowej www.turek.praca.gov.pl.