

Oferta pracy - Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu

Nazwa jednostki organizacyjnej	ZUS II Oddział ZUS w Poznaniu
Nazwa komórki organizacyjnej	Wydział Kontroli Płatników Składek
Adres jednostki organizacyjnej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań
Województwo	wielkopolskie
Nazwa stanowiska pracy wg. regulaminu organizacyjnego	Kandydat na stanowisko inspektora kontroli Zakładu
Wymagania formalne określone dla stanowiska pracy	Niezbędne: – wykształcenie wyższe Mile widziane: – wykształcenie wyższe (ekonomia, prawo, finanse, administracja, ubezpieczenia społeczne) – co najmniej 1 rok pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
Wymagania dodatkowe	– dobra znajomość obsługi programów MS Word oraz MS Excel – zorientowanie na realizację celów, – zorientowanie na jakość, – umiejętność współpracy, – nastawienie na rozwój, – negocjowanie i wywieranie wpływu – podejmowanie decyzji – radzenie sobie w trudnych sytuacjach – rozwiązywanie problemów – prawo jazdy kategorii B
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Przygotowuje się do pracy na stanowisku Inspektora kontroli Zakładu poprzez odbycie stażu zawodowego polegającego na: – udziale w szkoleniach organizowanych przez Centra Szkoleniowe, – samokształceniu kierowanym i utrwalaniu nabytej wiedzy, – uczestniczeniu w przygotowaniu kontroli i czynnościach kontrolnych prowadzonych przez inspektora kontroli Zakładu, – tworzeniu projektów dokumentów z kontroli. Poddaje się okresowym sprawdzianom wiedzy i umiejętności. Składa egzamin kwalifikacyjny, którego pozytywny wynik, warunkuje powołanie na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu.
	Poniższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odrębnymi podpisami) na adres mailowy podany w pozycji „Miejsce

Wymagane dokumenty	składania dokumentów": – CV – list motywacyjny – kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (wzór poniżej w rubryce Wymagana klauzula)
Termin, do którego należy składać dokumenty	29 czerwca 2022 r.
Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając 'Aplikuj' na dole oferty
Dodatkowe informacje	Nabór będzie się składał z testu ze znajomości programów MS Word oraz MS Excel oraz rozmowy kwalifikacyjnej z elementami wywiadu kompetencyjnego - przeprowadzonej w Oddziale lub w formie zdalnej przez komunikator internetowy – wywiad on-line. Uzupełnieniem informacji o kandydacie będzie badanie preferowanych stylów zachowania w pracy metodą Thomas International, będą w nim uczestniczyć osoby, które pomyślnie przejdą testy oraz rozmowę kwalifikacyjną.
	Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
	Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz bez wymaganych i niepodpisanych oświadczeń nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje	Przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego warunkującego powołanie na stanowisko Inspektora kontroli Zakładu wiąże się ze spełnieniem warunków określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1) i 2) Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, a więc osoba musi: – posiadać wyłącznie obywatelstwo polskie i korzystać w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, – mieć nienaganną opinię i nie być karaną za przestępstwo z winy umyślnej.
	Miejsce pracy: II Oddział ZUS w Poznaniu ul. Starołęcka 31 lub podległe jednostki (w zależności od miejsca zamieszkania wybranego kandydata)
Oferujemy:	
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę	

- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych
- system premiowy

Poszukujemy 10 pracowników.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na III piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści:

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”
Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Jednocześnie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie głównej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”.

Aplikuj: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/aktualne-ogloszenia-o-prace/-/hrlink-job-offers/1/kandydat-na-stanowisko-inspektora-kontroli-zakladu/333678>

Warunki pracy

Wymagana klauzula